

Zarządzenie nr 2

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UW

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie zasad zgłaszania przez jednostki organizacyjne Wydziału Prawa i Administracji UW zamiaru organizowania konferencji naukowych

W celu usprawnienia procesu planowania i organizowania konferencji naukowych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (WPiA UW), a także w celu zracjonalizowania wydatków ponoszonych na ich organizację, na podstawie § 14 ust. 3 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA UW zgłaszają Dziekanowi WPiA UW najpóźniej do 30 listopada danego roku kalendarzowego planowane w roku następnym konferencje naukowe.

§ 2

1. Zgłoszenie zamiaru zorganizowania konferencji naukowej, o której mowa w § 1 powinno zawierać:

- a) temat konferencji,
- b) uzasadnienie naukowe i dydaktyczne,
- c) wstępną kalkulację kosztów organizacji konferencji,
- d) wyszczególnienie źródeł zewnętrznego sfinansowania części kosztów konferencji,
- e) informację o wysokości opłaty wpisowej uiszczanej przez uczestników konferencji spoza WPiA UW, oraz
- f) inne dane istotne dla oceny zasadności zorganizowania konferencji.

2. Wzór zgłoszenia zamiaru zorganizowania konferencji stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Dziekan WPiA UW powołuje Komisję ds. konferencji naukowych, której zadaniem będzie rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru zorganizowania konferencji i przedstawienie ocen i opinii dotyczących zasadności ich zorganizowania.

2. Do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego na podstawie ocen i opinii Komisji, o której mowa w ust. 1, Kolegium Dziekańskie podejmuje decyzję o

organizacji lub odmowie zorganizowania konferencji w roku następnym, powiadamiając o decyzji jednostkę wnioskującą.

3. Po decyzji Kolegium Dziekańskiego o organizacji konferencji, planowane koszty konferencji będą uwzględnione w budżecie WPiA UW na rok, w którym zaplanowano ich organizację.

§ 4

Najem ośrodków, zamawianie wyżywienia, uroczystych kolacji, przejazdów, transportu uczestników konferencji, druk materiałów poza UW – odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 5

Koszty uczestnictwa pracowników WPiA UW w konferencjach organizowanych przez WPiA UW nie będą dofinansowane odrębnie. Koszty te powinny być w kalkulowane w koszty organizacji konferencji i uwzględniane przy ustalaniu opłaty wpisowej uiszczanej przez uczestników konferencji spoza WPiA UW.

§ 6

Nie później niż na 3 miesiące przed terminem konferencji należy złożyć w Sekretariacie Dziekana WPiA UW projekty umów pomiędzy WPiA UW i sponsorami, na podstawie których sponsorzy zewnętrzni zapewnią sfinansowanie określonej umową części kosztów organizacji konferencji. Przed złożeniem projektu umowy powinien on uzyskać akceptację radcy prawnego UW. Umowy pomiędzy WPiA UW i sponsorami powinny co najmniej określać zakres i wysokość zobowiązań sponsora.

§ 7

Zaplanowana na dany rok konferencja i przyznane na jej organizację środki w przypadku gdy realizacja konferencji nie doszła do skutku w danym roku, nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

