

I. Faktury VAT wystawiane na studenta/doktoranta/słuchacza

Faktury VAT będą wystawiane na studenta/doktoranta/słuchacza (nabywcę usługi) wyłącznie po złożeniu przez studenta/doktoranta/słuchacza stosownego wniosku. Wniosek musi zostać złożony nie później niż w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiła całość lub część zapłaty.

Prośbę o wystawienie faktury student/doktorant/słuchacz zgłasza każdorazowo do Sekcji Ekonomiczno - Finansowej składając wniosek o wystawienie faktury.

Faktura na osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wystawiana jest wyłącznie po dokonaniu zapłaty.

II. Faktury VAT na firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadząca działalność gospodarczą

W celu dofinansowania kosztów nauki, firma/instytucja/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą musi zawrzeć z Uniwersytetem Warszawskim **umowę o dofinansowanie studiów**. Tylko w takim przypadku zostanie wystawiana Faktura VAT do zapłaty na firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadząca działalność gospodarczą.

Fakturę taką należy zapłacić na wskazany w umowie i na Fakturze VAT numer konta Wydziału:

nr konta bankowego: 22 1160 2202 0000 0000 6084 8799

Bank Millennium

02-593 Warszawa ul. Stanisława Żaryna 2A

Płatności przez firmę/instytucję/ osobę fizyczną prowadząca działalność gospodarczą nie powinny być dokonane bez zawartej umowy o dofinansowanie, w przeciwnym wypadku Faktura VAT zostanie wystawiona na studenta/doktoranta/słuchacza na jego wniosek, jako na nabywcę usługi, a firma zostanie wskazana, jako płatnik.

Faktury wystawia Sekcja Ekonomiczno – Finansowa WPiA UW

W godzinach 9:00-14:00

Budynek Collegium Iuridicum I

Pok. 214

Tel. 22 55 24 338

Fax. 22 55 24 313

email jsowinski@wpia.uw.edu.pl , a.szypula@wpia.uw.edu.pl