

UCHWAŁA RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI Z DNIA 17 MARCA 2014 r.  
ZASADY STUDIOWANIA NA  
WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO  
NA KIERUNKU: PRAWO FINANSOWE I SKARBOWOŚĆ - STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
(MAGISTERSKIE)  
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2014/2015

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zasady studiowania dotyczą niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Prawo Finansowe i Skarbowość.
2. Uchwała określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Użyte w Uchwale określenia oznaczają:
  - a) rejestracja elektroniczna — rejestracja prowadzona przez serwis USOSweb WPiA UW <http://usosweb.wpia.uw.edu.pl> oraz przez serwis ogólnouniwersytecki rejestracji zetonowych <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>;
  - b) egzamin „zerowy” - egzamin w pierwszym terminie przeprowadzany przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
  - c) grupa egzaminacyjna - termin, godzina i sala egzaminu w sesji lub w terminie „zerowym”;
  - d) program studiów - przedmioty wybrane przez studenta w drodze elektronicznej rejestracji w danym cyklu dydaktycznym na konkretny etap studiów z uwzględnieniem planu studiów i programu nauczania.
5. Studia trwają dwa lata (cztery semestry), z zastrzeżeniem przepisów §3.
6. W przypadku różnicy programowej w zakresie studiów pierwszego stopnia student obowiązany jest do jej uzupełnienia na pierwszym roku studiów. Zakres różnicy programowej oraz warunki jej uzupełniania określa Dziekan.

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA STUDIÓW

§2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 120 punktów ECTS za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją zawartą w tabeli punktów ECTS stanowiącą Załącznik nr I do niniejszej uchwały.
2. Student do zaliczenia cyklu dydaktycznego obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.

3. Uzyskaną w danym cyklu dydaktycznym przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych cyklach dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 6-9. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym cyklu dydaktycznym.
4. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:
  - 1) A - przedmioty obowiązkowe,
  - 2) B – wykłady specjalizacyjne,
  - 3) C - zajęcia specjalizacyjne, konwersatoria,
  - 4) C – OGUN – przedmioty ogólnouniwersyteckie
  - 5) D - seminaria i praca magisterska.
5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania:
  - a) 63 punktów z przedmiotów z grupy A;
  - b) co najmniej 22 punktów z przedmiotów z grupy B;
  - c) co najmniej 16 punktów z przedmiotów z grupy C;
  - d) 8 punktów z przedmiotów ogólnouniwersyteckich
  - e) 11 punktów z przedmiotów z grupy D.
6. Na I roku studiów student zalicza przewidziane programem studiów przedmioty:
  - a) z grupy A: (załącznik nr 1);
  - b) z grupy B: zajęcia specjalizacyjne, wybrane w drodze elektronicznej rejestracji ( załącznik nr 2);
  - c) z grupy C: konwersatorium wybrane w drodze elektronicznej rejestracji (załącznik nr 3);
  - d) z grupy C - OGUN
  - e) z grupy D: proseminarium magisterskie wybrane w drodze elektronicznej rejestracji.
7. Na II roku studiów student zalicza przewidziane programem studiów przedmioty:
  - a) z grupy A: (załącznik nr 1);
  - b) z grupy B: zajęcia specjalizacyjne, wybrane w drodze elektronicznej rejestracji (załącznik nr 2);
  - c) z grupy C: konwersatorium, wybrane w drodze elektronicznej rejestracji ( załącznik nr 3);
  - d) z grupy D: seminarium magisterskie wybrane w drodze elektronicznej rejestracji.
8. Z grupy D student musi uczestniczyć w wybranym przez siebie w drodze elektronicznej rejestracji seminarium dla I roku, a na II roku w seminarium magisterskim oraz przygotować pracę magisterską i zdać egzamin magisterski.
9. Student obowiązany jest do wzięcia udziału w elektronicznej rejestracji na przedmioty w ramach której dokonuje wyboru przedmiotów z grupy B, C i D. Student ma prawo raz w trakcie trwania studiów zrezygnować z zajęć z grupy B i dodatkowego seminarium na I roku, na które się zapisał, nie później niż do ostatniego dnia zajęć.
10. Student za zgodą Dziekana może wybrać przedmioty wykładane w innych szkołach wyższych lub na innych wydziałach UW do maksymalnej ilości 8 punktów ECTS. Po przedstawieniu dowodu zaliczenia przedmiotu w innej szkole wyższej lub na innym wydziale UW Dziekan podejmie decyzję co do zaliczenia przedmiotu, określi liczbę punktów przyznanych za dany przedmiot (jeżeli plan studiów uczelni na której przedmiot został zaliczony nie przyznaje punktów ECTS) i dokona przeliczenia uzyskanej oceny na stopień ze skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim. Umowy zawierane z innymi szkołami wyższymi mogą przewidywać odmienne zasady i tryb uznawania uzyskanych w nich zaliczeń. Przepis niniejszy nie uchybia ust. 14 niniejszego paragrafu.

11. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich po wzięciu udziału w rejestracji i przedstawić do rozliczenia w toku studiów zaliczone przedmioty do maksymalnej ilości 8 punktów ECTS.
12. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w ramach LLP Erasmus oraz innych stypendiów, przedstawiają do akceptacji uzyskane tam zaliczenia pod warunkiem, że zostały uwzględnione w porozumieniu o planie studiów (*Learning Agreement*). Decyzję o akceptacji rozliczeń, a także uzyskanych ocen podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana d/s LLP Erasmus. Studenci, którzy studiowali na zagranicznych uczelniach wyższych na innych zasadach mogą ubiegać się o ich zaliczenie na zasadach analogicznych.

#### ITS

#### §3

1. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał z pierwszego etapu studiów średnią powyżej 4,8 może ubiegać się o podjęcie Indywidualnego Toku Studiów (ITS). Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do 15 lipca po całkowitym zaliczeniu I roku studiów. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS. Program nauczania i plan studiów muszą spełniać wymagania wynikające ze standardów kształcenia.
2. Decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, podejmuje Dziekan.

#### ZAPEWNIENIE JAKOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO

#### §4

Władze Wydziału, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego, zapewniają i doskonałą jakość procesu dydaktycznego przez ocenę pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału, dotyczącą wypełniania obowiązków dydaktycznych.

#### DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU

#### §5

Warunki dopuszczenia do egzaminu „zerowego” oraz do egzaminu w sesji określa przed rozpoczęciem danego cyklu dydaktycznego kierownik katedry (zakładu).

#### PRZEDMIOTY Z GRUPY C I D

#### §6

1. Student, ma prawo uczęszczać na zajęcia z grupy C i D przeznaczone dla danego roku.
2. Warunki zaliczenia przedmiotów z grupy C i D określa kierownik katedry (zakładu) lub koordynator

przedmiotu.

3. Student obowiązany jest zaliczyć na ocenę zajęcia z grupy C i D. Ocenę za te zajęcia uzyskuje się w formie określonej w opisie przedmiotu, przekazanej studentom na pierwszych zajęciach w danym cyklu dydaktycznym.

## EGZAMIN I ORGANIZACJA SESJI EGZAMINACYJNEJ

### §7

1. Egzaminy składa się w sesjach: zimowej, letniej i poprawkowych (wiosennej i jesiennej). O czasie trwania sesji studenci informowani są na początku każdego cyklu dydaktycznego. W okresie 3 tygodni przed sesją egzaminacyjną zimową i letnią organizowane są egzaminy „zerowe” na warunkach dopuszczenia określonych przez kierowników katedr (zakładów). W wyjątkowych sytuacjach student może przystąpić do egzaminów poza sesjami na podstawie indywidualnej zgody Dziekana, w szczególności w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami odbywają się także egzaminy zdawane przez studentów w ramach egzaminu warunkowego.
2. Student ma prawo w wyznaczonym terminie zdawać egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub utracił termin. Terminem wyznaczonym w rozumieniu niniejszych Zasad jest termin wyznaczony przez Dziekana, lub wybrany w drodze elektronicznej rejestracji.
3. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
4. Każdy student ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu zgłosić wniosek o wgląd do własnej pisemnej pracy.
5. Jeżeli student otrzymał z egzaminu ustnego w pierwszym terminie ocenę niedostateczną, a w terminie poprawkowym przypadł mu egzamin u tego samego egzaminatora co w pierwszym terminie, to na wniosek studenta Dziekan może zmienić egzaminatora.
6. Terminy egzaminów ustala Dziekan, na wniosek kierowników katedr (zakładów) w porozumieniu z Samorządem Studentów.
7. Liczbę terminów egzaminacyjnych w sesji egzaminacyjnej ustala się biorąc pod uwagę liczbę studentów zapisanych na przedmiot w danym cyklu dydaktycznym.
8. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w ramach sesji w terminach wyznaczonych przez Dziekana, lub wybranych przez siebie podczas elektronicznej rejestracji.
9. Dziekan w porozumieniu z kierownikami katedr (zakładów) podaje do wiadomości nazwiska egzaminatorów, formę i inne warunki egzaminów. Na wniosek Zarządu Samorządu Studentów kwestie te są z nim konsultowane. Ogłoszenie o formie i terminach egzaminów następuje nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji. Ogłoszenie o formach i warunkach egzaminów w sesji poprawkowej jest podawane do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
10. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta przywrócić termin egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu student składa nie później niż w terminie 7 dni od dnia egzaminu.
11. Student, który utracił dwa terminy egzaminacyjne nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w

czasie sesji i może wystąpić jedynie o jego zdawanie w trybie warunkowym przy spełnieniu kryteriów określonych w § 9 lub § 10.

12. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 26 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję o przyznaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dziekan.
13. W przypadku egzaminu pisemnego student otrzymuje pytania, tematy lub zadania egzaminacyjne na piśmie.

## ROZLICZENIE CYKLU DYDAKTYCZNEGO

### §8

1. Studenta obowiązuje roczne rozliczenie cyklu dydaktycznego.
2. Student jest obowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW w sprawie określenia organizacji roku akademickiego. Niezaliczenie etapu studiów w powyższym terminie powoduje skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
3. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych.
4. Oceny z egzaminów lub inne zaliczenia uzyskane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami dopuszczenia do egzaminu, warunkami zaliczenia danego przedmiotu lub warunkami określonymi w indywidualnej decyzji Dziekana, wydanej zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Warszawskim, nie wywołują skutków prawnych.
5. W sytuacji, gdy Dziekan poweźmie wiadomość, że egzaminy lub zaliczenia przedmiotów stanowiące podstawę rozliczenia roku zostały uzyskane w okolicznościach określonych w ust. 3., dokonuje stosownej zmiany decyzji w przedmiocie rozliczenia etapu studiów.

## EGZMIN WARUNKOWY

### §9

1. Student ma prawo w trakcie studiów do dwóch egzaminów warunkowych umożliwiających zaliczenie etapu studiów.
2. Zgoda na egzamin warunkowy jest udzielana przez Dziekana: na maksymalnie dwa przedmioty w przypadku nie wykorzystania przez studenta dwóch terminów egzaminacyjnych na każdy z tych przedmiotów
3. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie egzaminu warunkowego jest dzień 30 września.
4. W ramach egzaminu warunkowego przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny z każdego przedmiotu niezależnie od liczby wykorzystanych terminów. Egzaminy dla studentów, którzy uzyskali egzamin warunkowy organizowane w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż do dnia 30 października.
5. Niespełnienie warunków przewidzianych dla egzaminu warunkowego powoduje niezaliczenie danego etapu studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek studenta może określić inne zasady egzaminu warunkowego.

## WPIS WARUNKOWY NA ROK NASTĘPNY

### §10

1. Student ma prawo w trakcie studiów do jednego wpisu warunkowego na następny etap studiów.
2. Prawo do wpisu warunkowego na kolejny etap studiów przysługuje studentowi w przypadku niezdania jednego egzaminu przewidzianego planem studiów dla danego etapu studiów albo niezyskania jednego obowiązkowego zaliczenia przewidzianego programem studiów dla danego roku. Prawo wpisu warunkowego nie przysługuje studentowi na II roku studiów.
3. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu albo uzyskania zaległego zaliczenia najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
4. Za powtarzanie przedmiotu w ramach wpisu warunkowego studenta obowiązuje opłata w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzonym przez Rektora UW.
5. Ostatecznym terminem składania podań o przyznanie wpisu warunkowego jest dzień 30 września. Przepis ten nie dotyczy terminu złożenia podania o wpis warunkowy w przypadku niezdania egzaminu warunkowego z danego przedmiotu; w takich wypadkach podanie o wpis warunkowy należy złożyć w terminie 7 dni od daty egzaminu.
6. Niespełnienie warunków przewidzianych dla wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie obu etapów studiów.

## POWTARZANIE ROKU

### §11

1. W przypadku niezyskania w ciągu cyklu dydaktycznego 60 punktów ECTS, niezaliczenia któregośkolwiek przedmiotu przewidzianego przez program studiów dla danego etapu studiów, student ma prawo do jednokrotnego powtarzania etapu studiów w ciągu całego toku studiów.
2. Student powtarzający etap studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie egzaminy i przedmioty obowiązkowe przewidziane dla danego etapu studiów przez aktualny w czasie powtarzania roku plan studiów. Dziekan może wyznaczyć różnicę programową, jeżeli nastąpiła zmiana planu studiów.
3. Student może zostać wpisany na kolejny etap studiów dopiero po zaliczeniu cyklu dydaktycznego który powtarzał.
4. Student zalicza powtarzany etap studiów zgodnie z programem studiów:
  - 1) zgodnym z poprzednio przez niego wybranym dla powtarzanego etapu studiów, albo
  - 2) zmodyfikowanym w stosunku do programu studiów powtarzanego etapu studiów, Modyfikacja o której mowa w pkt 2) dotyczyć może jedynie przedmiotów niezaliczonych i nie dotyczy przedmiotów wymaganych planem studiów.
5. Student nie może uczestniczyć w zajęciach nieuwzględnionych w rejestracji elektronicznej lub decyzji Dziekana.
6. Za powtarzanie etapu studiów pobiera się opłatę w wysokości przewidzianej w Regulaminie Opłat na dany cykl dydaktyczny zatwierdzoną, przez Rektora UW.

## PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

### §12

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana. Zasady przenoszenia określa odrębna uchwała Rady Wydziału.
2. Dziekan określa różnice programowe w związku z przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Prawa i Administracji.

## URLOPY

### §13

1. W ciągu całego toku studiów student ma prawo do jednokrotnego urlopu dziekańskiego. Urlop dziekański trwa jeden rok i udzielany jest po całkowitym zaliczeniu etapu studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może określić inny okres trwania urlopu dziekańskiego niż określony w ust. 1.
3. Student ma prawo do urlopu zdrowotnego. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z opinią komisji lekarskiej UW.
4. Student ma prawo do urlopu naukowego w związku ze studiami na innej jednostce, zwłaszcza z wyjazdami na stypendium naukowe. Przepis ten nie dotyczy wyjazdów w ramach LLP Erasmus z ramienia WPiA UW.
5. W trakcie urlopu naukowego Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów. Uczęszczanie na zajęcia możliwe jest wtedy za zgodą prowadzącego zajęcia. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka zależy od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.
6. Dziekan może przyznać studentowi urlop rodzicielski z powodu narodzin dziecka.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student ma prawo, za zgodą Dziekana, do urlopu okolicznościowego.
8. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu dziekańskiego i naukowego.

## SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### §14

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia egzaminu magisterskiego w terminie do końca ostatniego etapu studiów
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów,

- 2) niezaliczenia etapu studiów w określonym terminie,
- 3) niedokonania przez studenta należnych opłat.

## WZNOWIENIE STUDIÓW

### §15

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego cyklu dydaktycznego po dacie skreślenia. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
2. Wymóg wznowienia od następnego cyklu dydaktycznego nie dotyczy skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona z listy studentów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim etapie studiów.
4. W przypadku wznowienia studiów po okresie dłuższym niż rok przerwy. Dziekan wyrażając zgodę na wznowienie wyznacza różnicę programową.
5. Przy wznowieniu studiów student zachowuje swoje prawa, których dotychczas nie wykorzystał. Prawa wykorzystane nie podlegają wznowieniu.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW

### §16

1. Student uzyskuje tytuł zawodowy magistra po uzyskaniu absolutorium, złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego.
2. Student składa pracę magisterską na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego.
3. Praca magisterska powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych.
4. Pracę magisterską składa się w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
5. Egzamin magisterski przeprowadza komisja powoływana z upoważnienia Dziekana przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi:
6. Dyrektor lub Wicedyrektor Instytutu lub upoważniony przez Dyrektora samodzielny pracownik naukowy, promotor oraz recenzent.
7. Egzamin magisterski przeprowadzany jest w formie ustnej.
8. Podczas egzaminu magisterskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno z zakresu pracy magisterskiej.
9. Z egzaminu magisterskiego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.
10. Wynik egzaminu magisterskiego zostaje wyrażony według skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim.
11. Za zgodą Dziekana, praca magisterska może być napisana, a egzamin magisterski przeprowadzony w języku obcym.



12. W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza uzasadnionych uzyskaniem stypendium naukowego, Dziekan może przedłużyć termin zdania egzaminu magisterskiego po drugim roku studiów.

## ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ

### §17

1. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich przedmiotów z grup A i B oraz seminarium dla I roku, a także tych przedmiotów z grupy C i D, które wskaże student przy rozliczaniu etapu studiów, o ile przedmioty te kończą się zaliczeniem na ocenę.
2. Do średniej z etapu studiów nie uwzględnia się oceny kończącej dodatkowe seminarium na I roku oraz oceny końcowej z seminarium II roku.
3. W przypadku niezaliczenia etapu studiów z powodu braku zaliczenia wszystkich wymaganych planem studiów przedmiotów, średnią z etapu studiów oblicza się w sposób analogiczny przyjmując w miejsce brakującej oceny ocenę niedostateczną, W przypadku niezaliczenia etapu studiów wskutek nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych przez studenta.
4. Ocenę końcową z przedmiotu będącego podstawą egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego dolicza się do średniej z etapu studiów na który student był wpisany w chwili zaliczenia przedmiotu.
5. W przypadku gdy student nie wskaże przedmiotów o których mowa w ustępach poprzedzających, do średniej z etapu studiów uwzględnia się ocenę z seminarium I roku oraz przedmioty z grupy C i D zakończone najwyższymi ocenami.
6. Średnią ocenę z całych studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich przedmiotów z grup A i B oraz tych przedmiotów z grupy C i D, które wskaże student przy składaniu indeksu, o ile przedmioty te kończą się zaliczeniem na ocenę.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE

### §18

1. Załącznikami do niniejszych zasad są tabele punktów ECTS obowiązujące w danym roku akademickim na studiach na kierunku Prawo Finansowe i Skarbowość.
2. Uchwała wchodzi w życie od 1 kwietnia 2014 r.

## WYKAZ BLOKÓW SPECJALIZACYJNYCH:

- 1) Blok I: Administracja Skarbowa i Finansowa (ASF)
- 2) Blok II: Prawo Podatkowe Materialne (PPM)
- 3) Blok III: Prawo Podatkowe Proceduralne (PPP)
- 4) Blok IV: Prawo Bankowe oraz Instytucji Finansowych (PBIF)
- 5) Blok V: Prawo Budżetowe (PB)

Załączniki  
do uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 17 lutego 2014 r.  
Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego  
na kierunku: Prawo Finansowe i Skarbowość - studia niestacjonarne (wieczorowe)  
drugiego stopnia (magisterskie).

Załącznik nr 1

Tabela punktów ECTS

I ROK

LP.	Symbol	Przedmiot	Liczba godz. / forma zalicz.	Liczba punktów ECTS
1.	A	Źródła i wykładnia prawa	15 egz.	2
2.	A	Finanse publiczne i prawo finansowe	20 egz.	3
3.	A	Ćwiczenia z zakresu finansów publicznych i publicznego prawa finansowego	25 egz.	3
4.	A	Administracja finansowa i skarbowość celna	20 egz.	3
5.	A	Ordynacja podatkowa: część prawnomaterialna	25 egz.	3
6.	A	Prawo podatkowe UE	25 egz.	3
7.	A	Podatki dochodowe	20 egz.	3
8.	A	Ćwiczenia z zakresu podatków dochodowych	20 zal.	2
9.	A	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	20 egz.	3
10.	A	Zarys prawa pracy	15 egz.	2
11.	A	Międzynarodowe prawo podatkowe	15 egz.	2
12.	B	Wykłady specjalizacyjne do wyboru (łącznie)	90 egz.	12
13.	C	Zajęcia uzupełniające – konwersatoria (łącznie)	50 zal.	8
14.	C-OGUN	Przedmioty ogólnoakademickie	30 egz.	8
15.	D	Proseminarium magisterskie	15	3
16.		Podstawy ochrony własności intelektualnej	4	0,5
17.		Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy		0,5

## II ROK

LP.	Symbol	Przedmiot	Liczba godz./ forma zalicz.	Liczba punktów ECTS
1.	A	Finanse samorządu terytorialnego	30 egz.	4
2.	A	Ćwiczenia z zakresu finansów samorządu terytorialnego	20 zal.	3
3.	A	Kodeks postępowania administracyjnego	20 egz.	3
4.	A	Podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy i hazardowy	25 egz.	4
5.	A	Ćwiczenia z zakresu podatków obrotowych	20 zal.	3
6.	A	Prawo karne skarbowe	15 egz.	2
7.	A	Postępowanie podatkowe	20 egz.	3
8.	A	Prawo bankowe	20 egz.	3
9.	A	Podatki majątkowe - opodatkowanie nieruchomości	15 egz.	2
10.	A	Ćwiczenia z zakresu podatków majątkowych	15 zal.	2
11.	A	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	20 egz.	3
12.	A	Kontrola podatkowa i skarbowa	15 egz.	2
13.	B	Wykłady specjalizacyjne do wyboru (łącznie)	90 egz.	10
14.	C	Zajęcia uzupełniające – konwersatoria (łącznie)	50 zal.	8
15.	D	Seminarium magisterskie	35 godz.	8

## WYKŁADY SPECJALIZACYJNE (B)

Lp.	Symbol	Przedmiot	Liczba godz. / forma zalicz.	Liczba punktów ECTS
1.	B	Prawo budżetowe rok (rok I)	20 egz.	2
2.	B	Prawo celne (rok I)	15 egz.	2
3.	B	Budżet UE (rok I)	15 egz.	2
4.	B	Wstęp do teorii podatków i prawa podatkowego (rok I)	15 egz.	2
5.	B	Prawo ubezpieczeniowe (rok I)	15 egz.	2
6.	B	Sądownictwo Administracyjne (rok I)	20 egz.	2
7.	B	Postępowanie egzekucyjne w administracji (rok I)	15 egz.	2
8.	B	Unia Walutowa (rok I)	15 egz.	2
9.	B	Zarządzanie obszarami wiejskimi (rok I)	15 egz.	2
10.	B	Podatek od czynności cywilnoprawnych (rok II)	10 egz.	2
11.	B	Finanse ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (rok II)	15 egz.	2
12.	B	Instrumenty finansowe (rok II)	10 egz.	2
13.	B	Skarbowe papiery wartościowe (rok II)	10 egz.	2
14.	B	Międzynarodowe prawo celne (rok II)	10 egz.	2
15.	B	Prawo dewizowe (rok II)	10 egz.	1
16.	B	Postępowanie przed sądami administracyjnymi (rok II)	20 egz.	3
17.	B	Nadzór nad instytucjami finansowymi (rok II)	10 egz.	1
18.	B	Ewidencja podatkowa (rok II)	15 egz.	2

## Załącznik nr 3

## Wykaz konwersatoriów prowadzonych na kierunku: Prawo Finansowe i Skarbowość (grupa C)

Lp.	Symbol	Przedmiot	Liczba godz./forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
1	C	Podstawy wiedzy ekonomicznej (rok I)	15 zal.	2
2	C	Jednostki sektora finansów publicznych (rok I)	15 zal.	2
3	C	Wydatki budżetowe (rok I)	10 zal.	2
4	C	Zarys historii skarbowości (rok I)	15 zal.	2
5	C	Czynności bankowe (rok I)	15 zal.	2
6	C	Wykładnia prawa podatkowego (rok I)	10 zal.	2
7	C	Pomoc publiczna – problematyka prawna (rok II)	10 zal.	1
8	C	Dług publiczny i finansowanie deficytu budżetowego (rok II)	10 zal.	1
9	C	Prawo instytucji finansowych (rok II)	10 zal.	1
10	C	Ustawa o doradztwie podatkowym i etyka doradcy podatkowego (rok II)	10 zal.	2
11	C	Odpowiedzialność w prawie budżetowym (rok II)	15 zal.	2
12	C	Analiza podatkowa (rok II)	10 zal.	2

## Załącznik nr 4

## Seminaria magisterskie

Lp.	Symbol	Przedmiot	Liczba godz./forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
1	D	Proseminarium magisterskie rok I	15 zal.	3
2	D	Seminarium magisterskie rok II	35 zal.	8

Wykaz tematyki seminariów i proseminariów magisterskich

Blok – Administracja Skarbowa i Finansowa (ASF)

1. Prawo administracyjne: administracja skarbową i celną
2. Prawo administracyjne: procedura podatkowa i administracyjna
3. Prawo administracyjne: organy kontroli skarbowej i podatkowej

Blok - Prawo Podatkowe (Materialne) (PPM)

- Prawo Podatkowe (Proceduralne) (PPP)

1. Prawo finansowe: opodatkowanie dochodu i majątku
2. Prawo finansowe: opodatkowanie pośrednie
3. Prawo finansowe: międzynarodowe prawo podatkowe
4. Prawo finansowe: prawo podatkowe UE
5. Prawo finansowe: prawo podatkowe i administracyjne

Blok – Prawo Bankowe oraz Instytucji Finansowych (PBIF)

1. Prawo bankowe
2. Prawo instytucji finansowych

Blok – Prawo Budżetowe (PB)

1. Prawo budżetowe i procedury budżetowe
2. Międzynarodowe prawo finansowe