



Poz. 238

**ZARZĄDZENIE NR 116
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz § 36 ust. 1 w związku z § 139 ust. 1 pkt 3 i § 140 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Studia podyplomowe utworzone przed rokiem akademickim 2021/2022 podlegają dostosowaniu do przepisów Ustawy i Regulaminu. Wniosek o dostosowanie programu studiów podyplomowych składa się do Biura Innowacji Dydaktycznych do dnia 30 kwietnia 2023 r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu 1 października 2023 r.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie nr 84 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2017 r. poz. 349).

2. Traci moc zarządzenie nr 17 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie obsługi studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2016 r. poz. 55).

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2021/2022.

2. W sprawach wszczętych a niezakończonych przed wejściem w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BdR – Biuro ds. Rekrutacji;
- 2) BID – Biuro Innowacji Dydaktycznych;
- 3) ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy studenta w osiągnięciu efektów uczenia się);
- 4) IRK – system Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
- 5) język wykładowy – język, w którym prowadzone są studia podyplomowe;
- 6) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej;
- 7) Komisja Senacka – Komisja Senatu właściwa do spraw opiniowania programów studiów podyplomowych;
- 8) kwalifikacja cząstkowa – kwalifikacja nadawana po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 9) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
- 10) Regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim;
- 11) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski;
- 12) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 13) ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji.

§ 3

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez Uniwersytet.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, które na podstawie postanowienia Rektora organizują studia podyplomowe i zapewniają ich finansowanie. W przypadku, gdy studia podyplomowe są organizowane przez kilka jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zasady współpracy między nimi określa umowa.
3. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe we współpracy z podmiotem zewnętrznym. Zasady współpracy, w zakresie niesprzecznym z Regulaminem, określa umowa zawarta w formie pisemnej. Umowa jest zawierana przez Rektora.

4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu.

§ 4

1. Studiami podyplomowymi kieruje kierownik studiów podyplomowych powołany przez KJD. W przypadku niepowołania kierownika studiów podyplomowych jego kompetencje wykonuje KJD.

2. Właściwy KJD sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi.

3. KJD może powołać Zespół ds. Studiów Podyplomowych doradzający KJD w sprawach studiów podyplomowych. W skład Zespołu ds. Studiów Podyplomowych wchodzi powołani przez KJD kierownicy studiów podyplomowych. Ponadto w skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby wskazane przez KJD, w szczególności przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.

4. W przypadku, gdy studia podyplomowe organizuje jednostka organizacyjna Uniwersytetu niebędąca jednostką dydaktyczną, kompetencje KJD, o których mowa w Regulaminie, wykonuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 5

1. Sposób zapewnienia jakości kształcenia na studiach podyplomowych określają odrębne przepisy.

2. Nadzór nad jakością kształcenia na studiach podyplomowych sprawuje Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, która może utworzyć w tym celu zespół ds. studiów podyplomowych.

TWORZENIE, ZMIANA I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Program studiów podyplomowych zawiera:

- 1) nazwę studiów podyplomowych w języku polskim i angielskim oraz – jeśli dotyczy – w innym języku wykładowym;
- 2) język wykładowy;
- 3) liczbę semestrów studiów podyplomowych;
- 4) łączną liczbę godzin zajęć na studiach podyplomowych, w tym liczbę godzin zajęć wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
- 5) łączną liczbę punktów ECTS, w tym liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
- 6) poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja cząstkowa;
- 7) efekty uczenia się z odniesieniem do właściwego poziomu PRK;
- 8) wykaz zajęć realizowanych na studiach podyplomowych zawierający:
 - a) nazwę zajęć,
 - b) formę zajęć,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
- 9) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

2. Program studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela uwzględnia warunki określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

1. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek KJD o utworzenie studiów podyplomowych. Przed złożeniem wniosku można zasięgnąć opinii rady jednostki organizacyjnej lub wybranej rady dydaktycznej.

2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa się do BID. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela składa się w wersji B wniosku. Wnioskodawca dołącza do wniosku kosztorys studiów podyplomowych zaakceptowany przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór kosztorysu określa zastępca kanclerza ds. ekonomicznych.

3. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych należy złożyć najpóźniej na dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, z wyłączeniem lipca i sierpnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może nadać bieg wnioskowi złożonemu w innym terminie.

4. BID weryfikuje poprawność formalną wniosku wraz z załącznikami w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku braków formalnych wniosku BID wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie oznaczonym, nie krótszym niż siedem dni. Poprawny formalnie wniosek BID przekazuje do Komisji Senackiej.

5. Komisja Senacka opiniuje wniosek bez zbędnej zwłoki. Opinia powinna w szczególności uwzględniać ocenę zasadności włączenia nowych studiów podyplomowych do oferty dydaktycznej Uniwersytetu.

6. Po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 5, Senat podejmuje uchwałę w sprawie programu studiów podyplomowych.

7. Niezwłocznie po uchwaleniu programu studiów podyplomowych, Rektor w drodze zarządzenia tworzy studia podyplomowe. W zarządzeniu Rektor wskazuje jednostkę organizacyjną Uniwersytetu organizującą studia podyplomowe.

§ 8

1. Senat uchwała zmiany w programie studiów podyplomowych na wniosek KJD o zmiany w programie studiów podyplomowych. Przed złożeniem wniosku można zasięgnąć opinii rady jednostki organizacyjnej lub wybranej rady dydaktycznej.

2. Wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych składa się do BID. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela składa się w wersji B wniosku.

3. Wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych należy złożyć na co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem najbliższego cyklu kształcenia, z wyłączeniem lipca i sierpnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może nadać bieg wnioskowi złożonemu w innym terminie.

4. BID weryfikuje poprawność formalną wniosku w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku braków formalnych wniosku BID wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie oznaczonym, nie krótszym niż siedem dni. Poprawny formalnie wniosek BID przekazuje do Komisji Senackiej.

5. Komisja Senacka opiniuje wniosek bez zbędnej zwłoki.

6. Po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 5, Senat podejmuje uchwałę w sprawie zmiany programu studiów podyplomowych.

7. Zmiany w programach studiów podyplomowych wchodzą w życie wraz z rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia.

§ 9

1. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry i prowadzą do uzyskania kwalifikacji cząstkowych na poziomie odpowiednio 6, 7 lub 8 PRK.

2. Program studiów podyplomowych musi umożliwiać uzyskanie przez ich uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS podczas co najmniej dwóch semestrów.

§ 10

Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają co najmniej trzy semestry i prowadzą do uzyskania kwalifikacji cząstkowych na poziomie 7 PRK.

§ 11

1. Studia podyplomowe likwiduje Rektor w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek KJD.

2. Likwidacja studiów podyplomowych następuje nie wcześniej niż po zakończeniu bieżącego cyklu kształcenia.

WŁĄCZANIE KWALIFIKACJI CZĄSTKOWYCH DO ZSK

§ 12

1. W celu włączenia kwalifikacji cząstkowej do ZSK Komisja Senacka na wniosek KJD przygotowuje rekomendację dotyczącą przypisania poziomu PRK do kwalifikacji cząstkowej.

2. Komisja Senacka przedkłada przygotowaną rekomendację do Rady Interesariuszy działającej przy ministrze właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

3. W przypadku wyrażenia pozytywnej opinii przez Radę Interesariuszy, o której mowa w ust. 2, Senat podejmuje uchwałę dotyczącą włączenia danej kwalifikacji cząstkowej do ZSK.

4. Rektor informuje Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji o treści uchwały, o której mowa w ust. 3, i włączeniu kwalifikacji cząstkowej do ZSK.

5. Znak graficzny informujący o przypisanym poziomie PRK umieszcza się na świadectwach ukończenia studiów podyplomowych potwierdzających nadanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 wyłącznie po włączeniu kwalifikacji cząstkowej do ZSK.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy kierowanie studiami podyplomowymi, w szczególności:

- 1) organizacja studiów i zapewnienie obsady zajęć oraz nadzór nad przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z BdR w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na studia w systemie IRK;
- 3) współdziałanie z KJD w sprawach dotyczących studiów, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie studiów podyplomowych;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących toku studiów uczestników studiów podyplomowych, w tym zaliczanie semestrów studiów podyplomowych;
- 5) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych i ich uczestników;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji studiów podyplomowych oraz nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej toku studiów, obejmującej w szczególności: ewidencję uczestników, teczki akt osobowych, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych;
- 7) piecza nad rzetelnością i miarodajnością weryfikacji efektów uczenia się na studiach podyplomowych;
- 8) organizacja hospitacji oraz ewaluacji zajęć dydaktycznych;
- 9) promocja studiów podyplomowych;
- 10) przygotowanie:
 - a) sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia podyplomowe w terminie do 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji,
 - b) sprawozdania rocznego z funkcjonowania studiów podyplomowych.
- 11) współdziałanie z zespołem, o którym mowa w § 5 ust. 2, w zakresie umożliwiających realizowanie zadań tego zespołu.

§ 14

Od rozstrzygnięć kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§ 15

1. Sprawozdania, o których mowa w § 13 pkt 10, kierownik studiów podyplomowych składa KJD.

2. KJD przedkłada sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 13 pkt 10 lit. b, radzie jednostki organizacyjnej lub wybranej radzie dydaktycznej.

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 16

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 17

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą IRK.

2. Rekrutacja jest prowadzona na zasadach odpłatności. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ogłasza Rektor w drodze postanowienia.

3. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym przez KJD jest warunkiem rozpoznania wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe. Wniosek nieopłacony w terminie kierownik studiów podyplomowych pozostawia bez rozpoznania.

§ 18

1. KJD na wniosek kierownika studiów podyplomowych określa w drodze zarządzenia w Dzienniku Uniwersytetu Warszawskiego właściwej jednostki organizacyjnej oraz ogłasza w IRK i w inny sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) zasady rekrutacji na studia, w tym wymagane dokumenty;
- 2) limit miejsc;
- 3) minimalną liczbę uczestników wymaganą do uruchomienia studiów podyplomowych;
- 4) termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
- 5) harmonogram rekrutacji, w tym terminy rejestracji, termin ogłoszenia wyników, a w przypadku, gdy przewidziany jest egzamin wstępny – termin tego egzaminu;
- 6) termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

2. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w języku innym niż język polski zasady rekrutacji określają wymagany poziom biegłości językowej oraz sposób jego weryfikacji.

3. Na studia podyplomowe może zostać przeprowadzony egzamin wstępny na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.

§ 19

1. Podstawę rozstrzygnięcia o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik studiów podyplomowych. Kierownik studiów podyplomowych może powołać komisję rekrutacyjną i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 20

1. Rozstrzygnięcie o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcie o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe zawiera zwięzłe uzasadnienie.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe doręcza się kandydatowi w IRK.

3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia w IRK, przysługuje odwołanie za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych do Rektora.

§ 21

Wpisanie na listę uczestników studiów podyplomowych następuje po zawarciu z osobą przyjętą na te studia umowy, o której mowa w § 22 ust. 1, oraz wniesieniu przez nią należnej opłaty.

OPŁATY

§ 22

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu opłaty określa umowa zawarta z uczestnikiem studiów podyplomowych. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może przewidywać, że opłatę za studia podyplomowe ponosi inny podmiot niż uczestnik studiów podyplomowych. Umowa może przewidywać odpłatność ratalną.

3. KJD określa i ogłasza w drodze zarządzenia w Dzienniku Uniwersytetu Warszawskiego właściwej jednostki organizacyjnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty wysokość opłat oraz termin i zasady ich wnoszenia.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, opłata może zostać obniżona przez KJD.

5. Pracownik Uniwersytetu może zostać zwolniony z opłaty za studia podyplomowe przez KJD za zgodą Rektora.

6. KJD zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zwolnień z opłat na studiach podyplomowych.

7. Szczegółową procedurę prowadzenia rejestru, o którym mowa w ust. 6, określa Rektor w drodze zarządzenia.

PRZEBIEG STUDIÓW PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 23

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe KJD na wniosek kierownika studiów podyplomowych ogłasza na stronie internetowej jednostki opis studiów podyplomowych.

2. Opis, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informacje wynikające z programu studiów, o których mowa w § 6;
- 2) przyporządkowanie zajęć do semestrów;
- 3) liczbę godzin i punktów ECTS przypisaną do poszczególnych zajęć;
- 4) opis każdego zajęcia;
- 5) informację o metodach weryfikacji efektów uczenia się stosowanych na poszczególnych zajęciach i sposobie zaliczenia zajęć;
- 6) informację o osobach prowadzących zajęcia.

§ 24

1. Przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych KJD na wniosek kierownika studiów podyplomowych ogłasza na stronie internetowej jednostki organizującej kształcenie na tych studiach plan zajęć zawierający informacje o terminie i miejscu odbywania poszczególnych zajęć, ich formie oraz osobie prowadzącej.

2. Przed rozpoczęciem zajęć kierownik studiów podyplomowych ogłasza w USOS sylabusy poszczególnych zajęć przygotowane zgodnie z zasadami określonymi przez KJD.

§ 25

1. Uniwersytet prowadzi elektroniczny album uczestników studiów podyplomowych.

2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w USOS oraz w teczce akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia elektronicznego albumu oraz teczki akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 26

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) konsultacji z pracownikami prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych w zakresie tematycznym związanym z tymi studiami;
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 3) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
- 4) wsparcia w procesie kształcenia na studiach podyplomowych oferowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 5) składania postulatów związanych ze studiami podyplomowymi;
- 6) wyrażania w badaniu ewaluacyjnym opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych.

§ 27

Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
- 2) terminowego wypełniania powinności wobec Uniwersytetu, w szczególności wnoszenia należnych opłat;
- 3) etycznego uzyskiwania zaliczeń zajęć oraz przygotowywania – z poszanowaniem praw autorskich – prac wymaganych programem studiów podyplomowych;
- 4) poszanowania godności innych osób oraz prawa innych uczestników studiów podyplomowych do uczestnictwa w zajęciach;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 6) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych oraz adresu;
- 8) korzystania z USOS.

§ 28

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych wygasają z dniem ukończenia tych studiów lub skreślenia z listy uczestników, z zastrzeżeniem postanowień umowy, o której mowa w § 22 ust. 1.

§ 29

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:

- 1) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych;

- 2) nieetycznego uzyskania lub próby uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej na studiach podyplomowych;
- 3) niewniesienia w ustalonym terminie należnej opłaty;
- 4) rezygnacji ze studiów podyplomowych złożonej kierownikowi studiów podyplomowych;
- 5) niespełnienia w terminie warunków koniecznych do ukończenia studiów podyplomowych.

2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:

- 1) popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej;
- 2) zniszczenia mienia Uniwersytetu;
- 3) zachowania uczestnika studiów podyplomowych uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego realizację studiów podyplomowych innym ich uczestnikom;
- 4) istotnego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 30

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków ukończenia studiów podyplomowych określonych w programie studiów.

2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	– 5!
bardzo dobry	– 5
dobry plus	– 4,5
dobry	– 4
dostateczny plus	– 3,5
dostateczny	– 3
niedostateczny	– 2.

3. W przypadku uzyskania przez uczestnika studiów podyplomowych oceny niedostatecznej z egzaminu, kierownik studiów podyplomowych na uzasadniony wniosek tego uczestnika może wyrazić zgodę na powtórne przystąpienie do egzaminu. Przepis stosuje się odpowiednio do pracy dyplomowej.

4. Jeżeli warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie pisemnej pracy dyplomowej podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem elektronicznego systemu antyplagiatowego.

5. Uczestnik studiów podyplomowych składa pisemną pracę dyplomową w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych w postaci pliku w formacie PDF. Przepisy dotyczące składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich stosuje się odpowiednio.

6. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów podyplomowych na wniosek uczestnika tych studiów może przedłużyć okres trwania jego studiów podyplomowych. Przedłużenie jest odpłatne proporcjonalnie do okresu przedłużenia w ujęciu miesięcznym.

§ 31

1. Dniem ukończenia studiów podyplomowych jest dzień, w którym uczestnik tych studiów spełnił warunki ukończenia studiów podyplomowych. Spełnienie warunków ukończenia studiów podyplomowych stwierdza kierownik studiów podyplomowych w drodze rozstrzygnięcia.

2. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia według wzoru określonego przez Senat.

3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez uczestnika studiów podyplomowych wypełnionej karty obiegowej oraz niezaleganie z należnymi wobec Uniwersytetu opłatami. Karta może zostać przedstawiona drogą elektroniczną.

Wzór

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

CZĘŚĆ I

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ¹ :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągane na studiach podyplomowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6–8 PRK.

¹ Należy wypełnić jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 6 – 8 PRK
	WIEDZA	
W1		
W2		
....		
....		
	UMIĘTNOŚCI	
U1		
U2		
....		
....		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1		
K2		
....		
....		

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ²	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none">• uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,• uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

² Np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

CZĘŚĆ II

INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH

- 1. Uzasadnienie utworzenia studiów podyplomowych i włączenia ich do oferty dydaktycznej Uniwersytecie Warszawskim:**
- 2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, z uwzględnieniem:**
 - wymaganego poziomu kwalifikacji, zgodnego z PRK (studia I stopnia – 6 PRK, studia II stopnia i jednolite studia magisterskie – 7 PRK);
 - zasad rekrutacji;
 - sposobu weryfikacji poziomu biegłości językowej niezbędnego do uczestnictwa w studiach podyplomowych.
- 3. Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć:**
- 4. Liczba osób przyjętych, która pozwala na uruchomienie studiów podyplomowych (powinna być wyższa od liczby osób warunkujących samofinansowanie się studiów):**
- 5. Limit przyjęć:**
- 6. Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu, wraz z:**
 - podaniem afiliacji,
 - wskazaniem zajęć, które będą prowadzić,
 - wskazaniem kwalifikacji (np. odpowiedniego dyplomu, stopnia naukowego) i kompetencji odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikających z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej,
 - uzasadnieniem powierzenia zajęć osobom spoza UW
- 7. Informacja o zajęciach:**

SEMESTR PIERWSZY

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się³	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się⁴	Liczba godzin zajęć⁵	Punkty ECTS
<i>Związły opis zajęć:</i>					
<i>Związły opis zajęć:</i>					
<i>Związły opis zajęć:</i>					

SEMESTR DRUGI

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin zajęć	Punkty ECTS
<i>Związły opis zajęć:</i>					
<i>Związły opis zajęć:</i>					
<i>Związły opis zajęć:</i>					

³ Należy wpisać symbole efektów uczenia się z tabeli zamieszczonej w części I.

⁴ Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną/zaliczenie bez oceny. Metody weryfikacji efektów uczenia się: np. egzamin ustny, egzamin pisemny, praca pisemna, projekt.

⁵ Należy przed liczbą godzin wstawić nawias z symbolem zajęć: (T) – zajęcia teoretyczne, (P) – zajęcia praktyczne. Np. (T) 20, (P) 30.

SEMESTR TRZECI

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin zajęć	Punkty ECTS
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>					
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>					
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>					

8. Jednostka organizująca studia podyplomowe, proponowana przez wnioskodawców:

9. Kandydat na kierownika studiów podyplomowych:

.....

(data)

.....

(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć kosztorys studiów sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Dokument, przygotowany według wzoru określonego przez zastępcę kanclerza ds. ekonomicznych, powinien być podpisany przez właściwego KJO.

W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, do wniosku można dołączyć projekt umowy lub kopię podpisanej umowy.

Wzór

**WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZYGOTOWUJĄCYCH
DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA**

CZĘŚĆ I**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ⁶ :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none"> w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych: 	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none"> w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych: 	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	7

Studia podyplomowe przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela			
pierwszego przedmiotu:		w szkole:	

⁶ Należy wypełnić, jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

drugiego przedmiotu:		w szkole:	
Studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela ⁷ :			

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągnięte na studiach podyplomowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 7 PRK oraz efekty uczenia się określone w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 7 PRK	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych
	WIEDZA		
W1			
W2			
....			
....			
	UMIEJĘTNOŚCI		
U1			
U2			
....			
.....			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1			
K2			
....			
....			

⁷ Należy wypełnić, jeśli studia podyplomowe przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela: psychologa; pedagoga specjalnego; logopedy; prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ⁸	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none">• uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,• uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

⁸ Np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

CZĘŚĆ II

INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Uzasadnienie utworzenia studiów podyplomowych i włączenia ich do oferty dydaktycznej Uniwersytecie Warszawskim:
2. Studia podyplomowe będą prowadzone w zakresie:

przygotowania:	w ramach grup zajęć określonych w przepisach wykonawczych:

3. **Szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe, z uwzględnieniem:**
 - wymaganego poziomu kwalifikacji, zgodnego z PRK (studia II stopnia i jednolite studia magisterskie – 7 PRK);
 - zasad rekrutacji;
 - sposobu weryfikacji poziomu biegłości językowych niezbędnego do uczestnictwa w studiach podyplomowych.
4. **Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć:**
5. **Liczba osób przyjętych, która pozwala na uruchomienie studiów podyplomowych (powinna być wyższa od liczby osób warunkujących samofinansowanie się studiów):**
6. **Limit przyjęć:**

7. Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu, wraz z:

- podaniem afiliacji,
- wskazaniem zajęć, które będą prowadzić,
- wskazaniem kwalifikacji (np. odpowiedniego dyplomu, stopnia naukowego) i kompetencji odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikających z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej,
- uzasadnieniem powierzenia zajęć osobom spoza UW,
- potwierdzeniem, że dana osoba uczestniczy w kształceniu przygotowującym do zawodu nauczyciela na studiach I lub II stopnia lub na studiach jednolitych magisterskich, prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim, na kierunku odpowiadającym zakresowi kształcenia na studiach podyplomowych.

8. Informacja o zajęciach:

SEMESTR PIERWSZY

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się⁹	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się¹⁰	Liczba godzin zajęć¹¹	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS
<i>Związły opis zajęć:</i>						
<i>Związły opis zajęć:</i>						
<i>Związły opis zajęć:</i>						

⁹ Należy wpisać symbole efektów uczenia się z tabeli zamieszczonej w części I.

¹⁰ Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną/zaliczenie bez oceny. Metody weryfikacji efektów uczenia się: np. egzamin ustny, egzamin pisemny, praca pisemna, projekt.

¹¹ Należy przed liczbą godzin wstawić nawias z symbolem zajęć: (T) – zajęcia teoretyczne, (P) – zajęcia praktyczne. Np. (T) 20, (P) 30.

SEMESTR DRUGI

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin zajęć	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>						
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>						
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>						

SEMESTR TRZECI

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Efekty uczenia się	Sposób zaliczenia i metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin zajęć	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>						
<i>Zwięzły opis zajęć:</i>						

Zwięzły opis zajęć:

9. Jednostka organizująca studia podyplomowe, proponowana przez wnioskodawców:

10. Kandydat na kierownika studiów podyplomowych:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć kosztorys studiów sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Dokument, przygotowany według wzoru określonego przez zastępcę kanclerza ds. ekonomicznych, powinien być podpisany przez właściwego KJO.

W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, do wniosku można dołączyć projekt umowy lub kopię podpisanej umowy.

Wzór

WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

CZĘŚĆ I

ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
LP.	DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU	PROPONOWANA ZMIANA

LP.	UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ

Jednostka organizująca studia podyplomowe:
Kierownik studiów podyplomowych:

CZĘŚĆ II

ZMIENIONY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ¹² :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	

¹² Należy podać, jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągnane na studiach podyplomowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6–8 PRK.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 6 – 8 PRK
	WIEDZA	
W1		
W2		
....		
....		
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1		
U2		
....		
....		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1		
K2		
....		
....		

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ¹³	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none">• uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,• uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

.....
(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

¹³ Np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

Wzór

**WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA****CZĘŚĆ I**

ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
LP.	DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU	PROPONOWANA ZMIANA

LP.	UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ

Jednostka organizująca studia podyplomowe:**Kierownik studiów podyplomowych:**

CZĘŚĆ II

ZMIENIONY PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Informacje o programie studiów podyplomowych	Wypełnia wnioskodawca
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ¹⁴ :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	7

Studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela			
pierwszego przedmiotu:		w szkole:	
drugiego przedmiotu:		w szkole:	
Studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela ¹⁵ :			

¹⁴ Należy podać, jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

¹⁵ Należy wypełnić, jeśli studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela: psychologa; pedagoga specjalnego; logopedy; prowadzącego zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągnięte na studiach podyplomowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 7 PRK oraz efekty uczenia się określone w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 7 PRK	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych
	WIEDZA		
W1			
W2			
....			
....			
	UMIEJĘTNOŚCI		
U1			
U2			
....			
....			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1			
K2			
....			
....			

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ¹⁶	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none">• uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,
<ul style="list-style-type: none">• uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

¹⁶ Np. wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

Wzór

WNIOSEK O DOSTOSOWANIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

CZĘŚĆ I

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ¹⁷ :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none">w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągnane na studiach podyplomowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6–8 PRK

¹⁷ Należy podać, jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 6 – 8 PRK
	WIEDZA	
W1		
W2		
....		
....		
	UMIĘTNOŚCI	
U1		
U2		
....		
....		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1		
K2		
....		
....		

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ¹⁸	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów podyplomowych:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none">● uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,● uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

¹⁸ Np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

CZĘŚĆ II

INFORMACJA O STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Jednostka organizująca studia podyplomowe:

2. Kierownik studiów podyplomowych:

.....

(data)

.....

(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, do wniosku należy dołączyć kopię umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym.

Wzór

**WNIOSEK O DOSTOSOWANIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA**

CZĘŚĆ I**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	
Nazwa studiów w języku angielskim:	
Nazwa studiów w języku wykładowym ¹⁹ :	
Język wykładowy:	
Liczba semestrów:	
Łączna liczba godzin zajęć:	
<ul style="list-style-type: none"> w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych: 	
Łączna liczba punktów ECTS:	
<ul style="list-style-type: none"> w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych: 	
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja częściowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	7

¹⁹ Należy podać, jeśli język wykładowy jest inny niż język polski lub język angielski.

Studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela			
pierwszego przedmiotu:		w szkole:	
drugiego przedmiotu:		w szkole:	
Studia przygotowują do zawodu nauczyciela ²⁰ :			

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągnane na studiach podyplomowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 7 PRK oraz efekty uczenia się określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 7 PRK	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych
	WIEDZA		
W1			
W2			
....			
....			
	UMIEJĘTNOŚCI		
U1			
U2			
....			
....			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1			

²⁰ Należy wypełnić, jeśli studia podyplomowe przygotowują do zawodu nauczyciela: psychologa; pedagoga specjalnego; logopedy; prowadzącego zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

K2			
....			
....			

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć ²¹	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Grupa zajęć określona w przepisach wykonawczych	Punkty ECTS

Warunki ukończenia studiów podyplomowych:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych, • uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.
Dodatkowe:

²¹ Np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium.

CZĘŚĆ II

INFORMACJA O STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie:

przygotowania:	w ramach grup zajęć określonych w przepisach wykonawczych:

2. Jednostka organizująca studia podyplomowe:

3. Kierownik studiów podyplomowych:

.....

(data)

.....

(podpis kierownika jednostki dydaktycznej)

W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, do wniosku należy dołączyć kopię umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym.