

Zarządzenie nr 6/2016

Dziekana

Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego

z dnia 22 grudnia 2016 r.

**w sprawie rozliczania zajęć dydaktycznych pracowników WPIA UW**

Na podstawie § 1 ust. 6 i 7 Uchwały nr 249 Senatu UW z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie planowania, ustalania wymiaru oraz zasad rozliczania godzin dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW poz. 132) zarządza się, co następuje:

**Zajęcia regularne i nieregularne**

§1

Do pensum dydaktycznego pracowników WPIA UW zalicza się **regularne zajęcia dydaktyczne** prowadzone na trzech poziomach kształcenia: jednolitych studiach magisterskich Kierunek Prawo, stacjonarnych studiach Kierunek Pomoc Humanitarna (Humanitarian Action), niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia Kierunek Administracja, niestacjonarnych studiach II stopnia Kierunek Administracja, niestacjonarnych studiach Kierunek Prawo Finansowe i Skarbowość oraz studiach doktoranckich, w szczególności:

- wykłady kursowe
- wykłady specjalizacyjne
- wykłady ogólnouniwersyteckie
- konwersatoria
- seminaria licencjackie
- seminaria magisterskie
- ćwiczenia
- warsztaty
- w miarę potrzeby inne zajęcia dydaktyczne, wykonywane za zgodą Dziekana WPIA UW dla innej jednostki. Zajęcia świadczone dla innej jednostki zalicza się do pensum w wymiarze i na zasadach określonych w jednostce, na której rzecz są świadczone.

§ 2

1. Do pensum dydaktycznego wlicza się również **nieregularne zajęcia dydaktyczne** w rozumieniu § 1 ust. 7 Uchwały nr 249 Senatu UW, którymi są:

- zajęcia na studiach podyplomowych,
- zajęcia na studiach doktoranckich (w szczególności wykłady i seminaria doktorskie prowadzone na zasadach określonych w zarządzeniu nr 1 z dnia 9 października 2013 r. w sprawie seminariów doktorskich),
- pozostałe obciążenia dydaktyczne niebędące godzinami regularnymi rozliczane w pensum na polecenie Dziekana.

2. Z tytułu prowadzenia zajęć nieregularnych do pensum w roku akademickim można wliczyć nie więcej niż 60 godzin

### § 3

Zajęcia dydaktyczne pracowników WPIA UW rozliczane są na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia albo w systemie USOS wg zasad wskazanych w niniejszym zarządzeniu.

### Zajęcia wykonane w ramach pensum nauczyciela akademickiego

#### § 4

1. W **tabeli A** (Formularz zajęć wykonanych w ramach pensum dydaktycznego w roku 2016/1017) wykazywane są zajęcia, które pracownik przepracował w ramach obowiązującego go **pensum dydaktycznego**.
2. W pierwszej kolejności w tabeli A zamieścić należy godziny **regularne** wykonane na **Kierunku Prawo i Kierunku Pomoc Humanitarna oraz zajęcia świadczone na studiach stacjonarnych na rzecz innych jednostek**.
3. W dalszej kolejności w **tabeli A** zamieszczane są **zajęcia na studiach doktoranckich**, które pracownik przepracował w ramach obowiązującego go pensum dydaktycznego, następnie – jeżeli zachodzi konieczność dopełnienia pensum - zajęcia **regularne na studiach niestacjonarnych** i - za zgodą Dziekana – zajęcia na studiach podyplomowych w wymiarze określonym w § 2 ust. 2.
4. Godziny wykonane na Kierunku Prawo oraz na studiach doktoranckich należy podzielić na część przypadającą na studia stacjonarne oraz część przypadającą na studia niestacjonarne, według wskaźników obliczonych dla danego roku akademickiego i podanych do wiadomości pracowników.

### Zajęcia stanowiące godziny ponadwymiarowe nauczyciela akademickiego

#### § 5

1. W **tabeli B** (Formularz godzin ponadwymiarowych) umieszczane są godziny ponadwymiarowe pracownika przepracowane ponad obowiązujące go pensum dydaktyczne.
2. **Pracownik powinien wyrazić pisemną zgodę na zatrudnianie w godzinach ponadwymiarowych** jeżeli ich liczba **przekracza ¼ pensum w przypadku pracowników naukowo – dydaktycznych oraz ½ pensum w przypadku pracowników dydaktycznych** w zaokrągleniu do pełnej godziny. Godziny ponadwymiarowe nie dotyczą doktorantów. Formularz zgody stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Godzinami ponadwymiarowymi, o których mowa w ust. 1 są godziny przekraczające pełne pensum obowiązujące pracownika. Przy ich obliczaniu nie uwzględnia się indywidualnych obniżek pensów.
4. Zajęcia świadczone za zgodą Dziekana WPIA UW na rzecz innej jednostki przypadające w godzinach ponadwymiarowych (tabela B) są rozliczane według stawek obowiązujących w jednostce, na której rzecz są wykonywane.
5. Jeżeli w tabeli B zostaną wykazane zajęcia wykonane na **Kierunku Prawo lub na studiach doktoranckich** należy je podzielić na część przypadającą na studia stacjonarne oraz część przypadającą na studia niestacjonarne, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.

## Zajęcia rozliczane na podstawie umowy zlecenia

### § 6

Na podstawie umów zlecenia rozliczane są:

- godziny przepracowane na studiach podyplomowych, o ile nie zostały wliczone do pensum. W przypadku gdy dane zajęcia na studiach podyplomowych zostały częściowo wliczone do pensum, pozostałe godziny tych zajęć wykazuje się w tabeli B.
- zajęcia przeprowadzone przez doktorantów stacjonarnych pobierających stypendium w wymiarze przekraczającym 90 godzin rocznie.
- zajęcia prowadzone przez doktorantów stacjonarnych niepobierających stypendium.

### **Wymagana liczba uczestników zajęć i zasady postępowania w przypadku zajęć bez wymaganej liczby uczestników**

### § 7

1. Liczba uczestników dla poszczególnych rodzajów zajęć powinna wynosić:

- a) Wykład - bez limitu
- b) Wykład specjalizacyjny - min. 25 osób
- c) Seminarium magisterskie, prowadzone przez osobę posiadającą przynajmniej stopień doktora habilitowanego - od min. 8 do max. 25 osób
- d) Seminarium magisterskie, prowadzone przez osobę nieposiadającą stopnia doktora habilitowanego - od min. 8 do max. 15 osób
- e) Seminarium doktoranckie – od min 7 osób
- f) Konwersatorium - od min. 15 do max. 30 osób
- g) Ćwiczenia obowiązkowe - od min. 15 do max. 30 osób
- h) Ćwiczenia nieobowiązkowe - od min. 15 do max. 30 osób
- i) Warsztaty - od min. 15 do max. 30 osób.

### § 8

1. Liczbę rzeczywistych uczestników zajęć ustala się do końca trzeciego tygodnia danego cyklu dydaktycznego. Prowadzący zajęcia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym ma obowiązek przedstawić Dziekanowi zweryfikowane listy uczestników zajęć.
2. Jeśli w terminie określonym w ust. 2 liczba uczestników zajęć będzie niższa niż liczba określona minimalnymi wymogami co do liczby uczestników dla danego rodzaju zajęć, zajęcia te ulegają rozwiązaniu. Zasady tej nie stosuje się w przypadku seminariów na V roku, będących kontynuacją seminarium z IV roku oraz seminariów, które są jedynymi seminariami z przedmiotów grupy A i B.

### § 9

1. Weryfikacja liczby uczestników zajęć na potrzeby zaliczenia do pensum pracownika odbywa się na podstawie wpisów dokonanych do systemu USOS po zakończeniu zajęć.
2. Jeżeli liczba uczestników zajęć o której mowa w ust. 1 jest niższa od wymaganej minimalnej liczby uczestników określonej w § 7 do pensum zalicza się liczbę godzin obliczoną proporcjonalnie wg wzoru:

Dla seminariów:

X – liczba uczestników  
8 – minimalna liczba uczestników seminariów  
Y – liczba godzin faktycznie wykonanych  
Z – liczba godzin do zaliczenia w pensum

$$X/8 \times y = z$$

Dla konwersatoriów:

X – liczba uczestników  
15 – minimalna liczba uczestników konwersatorium  
y – liczba godzin faktycznie wykonanych  
z – liczba godzin do zaliczenia w pensach

$$X/15 \times y = z$$

Dla wykładów specjalizacyjnych:

X – liczba uczestników  
25 – minimalna liczba uczestników wykładu specjalizacyjnego  
y – liczba godzin faktycznie wykonanych  
z – liczba godzin do zaliczenia w pensum

$$X/25 \times y = z$$

Dla ćwiczeń:

X – liczba uczestników  
15 – minimalna liczba uczestników ćwiczeń  
y – liczba godzin faktycznie wykonanych  
z – liczba godzin do zaliczenia w pensach

$$X/15 \times y = z$$

2. Zasady proporcjonalnego przeliczania seminariów doktorskich określa Zarządzenie nr 1 Dziekana WPIA UW z dnia 9 października 2013 r. w sprawie seminariów doktorskich.

**Współczynnik przeliczeniowy**

§ 10

1. Na potrzeby rozliczenia pensum do zajęć prowadzonych w języku obcym niebędącym językiem ojczystym dla prowadzonego oraz do zajęć przypadających w soboty i niedziele stosuje się współczynnik przeliczeniowy 1,5. Decyzją Dziekana współczynnik przeliczeniowy 1,5 może być stosowany również do innych zajęć, jeżeli uzasadnia to ich szczególny stopień trudności.
2. W przypadku prowadzenia zajęć przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, zajęcia te rozliczane są proporcjonalnie do udziału poszczególnych osób w prowadzeniu tych zajęć w zaokrągleniu do pełnych godzin. Łączny udział poszczególnych osób w prowadzeniu tych zajęć

nie może przekroczyć wymiaru zajęć wynikającego z siatki zajęć. W przypadku braku deklaracji złożonej w rozliczeniu pensum co do udziału poszczególnych osób w prowadzeniu tych zajęć, zajęcia rozliczane są w wymiarze proporcjonalnym do liczby prowadzących.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się do planowania zajęć i ustalania wymiaru pensum na kierunkach prawo, administracja oraz prawo finansowe i skarbowość i pomoc humanitarna od roku akademickiego 2016/2017.
2. Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UW nr 5 z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie pensum i liczebności grup oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z 22 lutego 2013 r. w sprawie rozliczania zajęć dydaktycznych pracowników WPIA UW.

*Prof. dr hab. Tomasz Giaro*

Załącznik nr 1

**Zgoda nauczyciela akademickiego na wykonywanie godzin nadwymiarowych o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo do szkolnictwie wyższym**

**Imię i nazwisko pracownika.....**

**Jednostka organizacyjna UW: WPIA UW.....**

**Pensum pracownika.....**

**Limit godzin nadwymiarowych o których mowa w art. 131 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym** (nie więcej niż  $\frac{1}{4}$  pensum w przypadku pracowników naukowo – dydaktycznych oraz  $\frac{1}{2}$  pensum w przypadku pracowników dydaktycznych).....

Zgodnie z dyspozycją art. 131 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wyrażam zgodę na wykonywanie pracy w godzinach nadwymiarowych przekraczających  $\frac{1}{4}$  /  $\frac{1}{2}$  (odpowiednie zakreślić) obowiązującego mnie pensum dydaktycznego.

Data i podpis pracownika

.....