

Zarządzenie nr 3

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UW

z dnia 18 stycznia 2016 roku

w sprawie zasad zgłaszania przez jednostki organizacyjne Wydziału Prawa i Administracji UW zamiaru organizowania konferencji naukowych

W celu usprawnienia procesu planowania i organizowania konferencji naukowych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (WPiA UW), a także w celu zrationalizowania wydatków ponoszonych na ich organizację, na podstawie § 14 ust. 3 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA UW zgłaszają Dziekanowi WPiA UW najpóźniej do 25 lutego 2016 roku planowane w tym roku konferencje naukowe.

§ 2

1. Zgłoszenie zamiaru zorganizowania konferencji naukowej, o której mowa w § 1 powinno zawierać:

- a) temat konferencji,
- b) uzasadnienie naukowe i dydaktyczne,
- c) wstępną kalkulację kosztów organizacji konferencji,
- d) wyszczególnienie źródeł zewnętrznego sfinansowania części kosztów konferencji,
- e) informację o wysokości opłaty konferencyjnej (wpisowe) uiszczanej przez uczestników konferencji spoza WPiA UW, oraz
- f) inne dane istotne dla oceny zasadności zorganizowania konferencji.

2. Do zgłoszenia zamiaru zorganizowania konferencji naukowej należy dołączyć preliminarz kosztów tej konferencji według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§ 3

1. Dziekan WPiA UW powołuje Komisję ds. konferencji naukowych, której zadaniem będzie rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru zorganizowania konferencji i przedstawienie ocen i opinii dotyczących zasadności ich zorganizowania.

2. Do dnia 11 marca 2016 roku na podstawie ocen i opinii Komisji, o której mowa w ust. 1, Kolegium Dziekańskie podejmuje decyzję o organizacji lub odmowie zorganizowania konferencji w roku następnym, powiadamiając o decyzji jednostkę wnioskującą.

3. Po decyzji Kolegium Dziekańskiego o organizacji konferencji, planowane koszty konferencji będą uwzględnione w budżecie WPiA UW na rok, w którym zaplanowano ich organizację.

§ 4

Najem ośrodków, zamawianie wyżywienia, uroczystych kolacji, przejazdów, transportu uczestników konferencji, druk materiałów poza UW – odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 5

Koszty uczestnictwa pracowników WPiA UW w konferencjach organizowanych przez WPiA UW nie będą dofinansowane odrębnie. Koszty te powinny być w kalkulowane w koszty organizacji konferencji i uwzględniane przy ustalaniu opłaty konferencyjnej uiszczanej przez uczestników konferencji spoza WPiA UW.

§ 6

Nie później niż na miesiąc przed terminem konferencji należy złożyć w Sekretariacie Dziekana WPiA UW projekty umów pomiędzy WPiA UW i sponsorami, na podstawie których sponsorzy zewnętrzni zapewnią sfinansowanie określonej umową części kosztów organizacji konferencji. Przed złożeniem projektu umowy powinien on uzyskać akceptację radcy prawnego UW. Umowy pomiędzy WPiA UW i sponsorami powinny co najmniej określać zakres i wysokość zobowiązań sponsora.

§ 7

Zaplanowana na rok 2016 konferencja i przyznane na jej organizację środki w przypadku gdy realizacja konferencji nie doszła do skutku w tym roku, nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

Preliminarz kosztów konferencji

Nazwa konferencji:	
Termin:	
Organizator (Imię i Nazwisko)	
Jednostka organizacyjna:	
Kontakt (telefon; e-mail)	

I. Wpływy

<i>Rodzaj wpływu</i>	<i>Kwota</i>
Wpłaty uczestników	
Sponsorzy	
Współorganizatorzy	
Inne.....	
Inne.....	
RAZEM	

II. Wydatki

<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota</i>
Materiały biurowe	
Wynajem pomieszczeń (sal)	
Wyżywienie	
Noclegi	
Wydanie materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	
Honoraria	
Inne.....	
.	
RAZEM	

III. Wpływy – wydatki =

Uwaga! Wydatki nie mogą być wyższe od wpływów.

Podpis organizatora