

**REGULAMIN**  
**WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Wydziału Prawa i Administracji, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, komórek, kierownika oraz innych funkcji kierowniczych, tryb powoływania tych jednostek oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników, w tym nauczycieli akademickich.

**§ 2**

Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć załącznik do uchwały nr 443 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 190);
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki na Wydziale, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.);
- 8) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć załącznik do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 274);

- 9) Regulaminie Studiów – należy przez to rozumieć załącznik do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW poz. 186);

### § 3

1. Wydział organizuje prace badawcze, **które powinny obejmować** całość dyscypliny nauki prawne.
2. Wydział organizuje i realizuje kształcenie **na kierunkach studiów, których organizację i realizację mu powierzono.**
3. Wydział może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.

## Rozdział 2

### Struktura organizacyjna Wydziału

### § 4

1. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry oraz zakłady.
2. **Do struktury Wydziału należy** Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji, będąca częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Wewnętrzną jednostką administracyjną Wydziału jest Zespół Obsługi Administracyjnej, realizujący obsługę administracyjną.
4. Komórką Wydziału jest samodzielna pracownia/centrum, zespół badawczy, Klinika Prawa oraz szkoła prawa obcego.
5. W ramach katedry lub zakładu mogą działać pracownie.
6. **Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,** wewnętrzne jednostki organizacyjne oraz komórki, o których mowa w ust. 2–4, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

### § 5

1. **Katedry oraz zakłady** tworzy, przekształca oraz likwiduje Rada Wydziału.
2. Jednostki, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. W zarządzeniach, o których mowa w ust. 2, Dziekan określa zadania i skład osobowy komórek, a także wskazuje ich kierowników; **§ 20 stosuje się odpowiednio.**

4. Dziekan prowadzi wykaz istniejących na Wydziale wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek. Wykaz podlega publikacji w **Dzienniku Wydziału**.

### **§ 6**

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest wykonywanie w niej obowiązków przez co najmniej dwie osoby mające stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jedna ma tytuł profesora.
2. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest wykonywanie w nim obowiązków przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora habilitowanego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Jeżeli katedra/zakład przez okres pięciu lat nie spełnia warunków określonych w ust. 1 lub 2, Rada Wydziału znosi katedrę/zakład, łączy ją z inną katedrą/zakładem albo przekształca katedrę w zakład.

### **§ 7**

1. Nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki w katedrze/zakładzie lub w szkole prawa obcego.
2. Dziekan, w razie potrzeby, wskazuje nauczycielowi akademickiemu katedrę/zakład/szkolę prawa obcego, w której będzie on wykonywał swoje obowiązki, w szczególności jeżeli nie została ona określona w umowie o pracę lub innym akcie, na podstawie którego powstaje stosunek zatrudnienia.

## **Rozdział 3**

### **Rada Wydziału**

### **§ 8**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 9, prodziekani oraz wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, wykonujący swoje obowiązki na Wydziale.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:
  - 1) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 15% składu Rady;

- 2) doktorantów i studentów – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu Rady;
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady.
3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani do Rady Wydziału na zebraniach wyborczych na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.
4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na całą kadencję liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2.
5. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi są wyborami, o których mowa w § 75 pkt 8 Statutu.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
7. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani pracownicy Wydziału wykonujący swoje obowiązki na Wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
8. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele wydziałowych struktur związków zawodowych oraz osoby zaproszone przez Dziekana.
9. W sprawach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 9 i 10, funkcję przewodniczącego Rady Wydziału sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału obecny na posiedzeniu, z grupy określonej w ust. 1, z wyłączeniem prodziekanów.

## § 9

### 1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski dziekana w sprawie rozpisania konkursów związanych z zatrudnianiem nauczycieli akademickich;

- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska, o których mowa w § 14 pkt 15;
  - 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
  - 10) większością 2/3 głosów w obecności więcej niż połowy jej regulaminowego składu może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
  - 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
  - 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników katedr/zakładów, komisje Rady lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby jej członków, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale, w istotnych sprawach dotyczących całej społeczności akademickiej, a także w ważnych sprawach publicznych związanych ze stanowieniem i stosowaniem prawa;
  - 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5;
  - 14) występuje do Senatu z wnioskiem w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej ds. Tytułów Honorowych;
  - 15) podejmuje uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu, po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł profesora, niezatrudnionych na Uniwersytecie; w głosowaniu biorą udział osoby zatrudnione na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mające stopień doktora habilitowanego;
  - 16) opiniuje wniosek dziekana o powierzenie Wydziałowi organizacji i realizacji kształcenia na nowym kierunku studiów, a także wnioski, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3;
  - 17) zgłasza do Senatu, spośród nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki na Wydziale, kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Komisji dyscyplinarnej ds. studentów i doktorantów.
2. Wniosek o odwołanie Dziekana nie może być poddany pod głosowanie na tym samym posiedzeniu Rady, na którym go zgłoszono.

## **§ 10**

1. Do trybu działania Rady Wydziału oraz sposobu podejmowania przez nią uchwał stosuje się § 26 Statutu.
2. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się w poniedziałki, chyba że Dziekan zdecyduje inaczej.
4. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału jest obowiązany zwrócić się do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan może podać do wiadomości Rady Wydziału nazwiska członków Rady, których nieobecność na posiedzeniu Rady była nieusprawiedliwiona.
5. Rada Wydziału tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji, w tym: Komisję ds. Badań Naukowych, Komisję Budżetową, Komisję Rewizyjną, Komisję Biblioteczną, Komisję Przetargową. Rada Wydziału może tworzyć komisje w celu wykonywania określonego zadania.
6. W skład komisji Rady Wydziału mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród nauczycieli akademickich, pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Wydziału.
7. Do odwołania członka komisji Rady Wydziału stosuje się odpowiednio § 21 ust. 5.
8. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału podpisane przez Dziekana i osobę sporządzającą są jawne. Wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do protokołów.
9. Rada Wydziału może ustalić w drodze uchwały szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału. W sprawach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie znajduje Regulamin Senatu Uniwersytetu.

## **Rozdział 4**

### **Rada Dydaktyczna Wydziału**

#### **§ 11**

1. W skład Rady Dydaktycznej Wydziału wchodzi:
  - 1) Prodziekan ds. studenckich jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, wybierani przez Radę Wydziału;
  - 3) przedstawiciele doktorantów związani z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów – w liczbie stanowiącej co najmniej 5% składu Rady Dydaktycznej Wydziału;

- 4) przedstawiciele studentów kierunków, na których Wydział organizuje i realizuje kształcenie – łącznie w liczbie stanowiącej co najmniej 25% składu Rady Dydaktycznej Wydziału, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.
2. Nie więcej niż połowa członków Rady Dydaktycznej Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może być jednocześnie członkami Rady Naukowej Dyscypliny.
3. Wybory nauczycieli akademickich są wyborami, o których mowa w § 75 pkt 8 Statutu.
4. Tryb wyboru przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 kadencja Rady Dydaktycznej Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.
6. W posiedzeniu Rady Dydaktycznej Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prodziekana ds. studenckich.
7. Zasady działania Rady Dydaktycznej Wydziału określa uchwała Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

## **§ 12**

Rada Dydaktyczna Wydziału:

- 1) projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunkach studiów, na których Wydział organizuje kształcenie, poprzez wykonywanie zadań określonych w szczególności w § 5 Regulaminu Studiów, zgodnie z rekomendacjami Senatu i uchwałami Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia;
- 2) składa do Rektora wnioski o utworzenie bądź o przekształcenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) składa do Senatu wnioski o dokonanie zmian w programie studiów po ich zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia;
- 4) wydaje opinie w sprawie oceny okresowej nauczyciela akademickiego wykonującego swoje obowiązki dydaktyczne na kierunku studiów, dla którego właściwa jest Rada Dydaktyczna Wydziału.

## **Rozdział 5**

### **Dziekan i prodziekani**

### § 13

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.
2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego – stanowiący nie mniej niż 3/5 składu Kolegium;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 15% składu Kolegium;
  - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu Kolegium;
  - 4) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Kolegium.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na całą kadencję liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4.
4. Zadania związane z przeprowadzaniem czynności wyborczych w zakresie wyłonienia kandydata na Dziekana wykonuje Wydziałowa Komisja Wyborcza.
5. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani do Kolegium Elektorów Wydziału na zebraniach wyborczych na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 marca roku wyborów Rektora.
6. Wybory przedstawicieli, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi są wyborami, o których mowa w § 75 pkt 8 Statutu.
7. Wydziałowa Komisja Wyborcza stwierdza wygaśnięcie mandatu przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4.
8. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

### § 14

1. Dziekan:
  - 1) kieruje działalnością Wydziału;
  - 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
  - 3) występuje w imieniu Wydziału;



- 4) współdziała z Prodziekanem ds. studenckich oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału, a także ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia używanego przez Wydział;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem § 22 ust. 1 pkt 1, oraz pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, z uwzględnieniem § 24 ust. 1;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) powołuje i odwołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2-4;
- 16) odwołuje Proziekana ds. finansowych oraz Proziekana ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej; do powołania na opróżnione stanowisko Proziekana ds. finansowych oraz Proziekana ds. badań naukowych § 16 stosuje się odpowiednio;
- 17) może złożyć wniosek do Rektora o nadanie na czas określony osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu i uczestniczącej na Uniwersytecie w prowadzeniu badań naukowych lub zajęć dydaktycznych statusu profesora, badacza lub wykładowcy afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim;

- 18) może złożyć wniosek do Rektora wniosek o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o której mowa w § 156 Statutu;
  - 19) może powoływać zespoły oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, wyznaczając zakres tych zadań oraz przysługujące z tego tytułu wynagrodzenie;
  - 20) określa wynagrodzenie przysługujące osobom, o których mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu Studiów oraz § 15 ust. 2 pkt 12 Regulaminu;
  - 21) wyznacza spośród prodziekanów osobę sprawującą zastępstwo podczas nieobecności Dziekana;
  - 22) wykonuje inne czynności określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach niezastrzeżonych dla innych organów **Uniwersytetu** i Wydziału Dziekan wydaje decyzje albo zarządzenia.

## § 15

1. Prodziekana ds. studenckich powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.
2. Prodziekan ds. studenckich:
  - 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
  - 2) występuje do Rektora z wnioskiem o:
    - a) ustalenie właściwości Rady Dydaktycznej Wydziału dla danego kierunku studiów;
    - b) określenie liczebności Rady Dydaktycznej Wydziału;
    - c) **utworzenie lub** likwidację kierunku studiów;
  - 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
  - 4) dba o spójność oferty dydaktycznej Wydziału;
  - 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
  - 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;

- 7) koordynuje prace nad przygotowywaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
  - 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;
  - 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
  - 10) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
  - 11) wyznacza spośród kierowników studiów osobę sprawującą zastępstwo podczas nieobecności Prodziekana;
  - 12) może powoływać zespoły oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, wyznaczając zakres tych zadań;
  - 13) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 2, Prodziekan ds. studenckich wydaje decyzje albo zarządzenia.

## § 16

Dziekan elekt po zasięgnięciu opinii Kolegium Elektorów Wydziału **powołuje** Prodziekana ds. finansowych oraz Prodziekana ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej, a także określa zakres ich obowiązków.

## Rozdział 6

### Komisje wydziałowe

## § 17

1. Konkursy na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłaszane przez Dziekana przeprowadza Komisja Konkursowa, powoływana na okres czterech lat.
2. Komisję Konkursową powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Łączną liczbę członków Komisji Konkursowej określa Dziekan.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej czterech nauczycieli akademickich, z czego co najmniej 20% stanowią osoby powołane spoza Wydziału, z uwzględnieniem ust. 5.

5. Rada Naukowa Dyscypliny wskazuje dodatkowo co najmniej 20% składu Komisji Konkursowej.
6. Osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny wchodzi w skład Komisji Konkursowej w przypadku przeprowadzania konkursów na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne.
7. W razie wyłączenia członka lub członków Komisji Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje członków doraźnych Komisji Konkursowej do osiągnięcia liczby minimalnej pięciu.
8. Do odwołania członka Komisji Konkursowej stosuje się odpowiednio § 21 ust. 5.

### **§ 18**

1. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w trybie awansu wewnętrznego, ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku albo przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu wszczęte na wniosek Dziekana przeprowadza Komisja ds. Zatrudnienia, powoływana na okres czterech lat.
2. Komisję ds. Zatrudnienia powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Łączną liczbę członków Komisji ds. Zatrudnienia określa Dziekan.
4. W skład Komisji ds. Zatrudnienia wchodzi przewodniczący oraz co najmniej czterech nauczycieli akademickich, z czego co najmniej 20% stanowią osoby powołane spoza Wydziału, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Rada Naukowa Dyscypliny wskazuje dodatkowo co najmniej 20% składu Komisji ds. Zatrudnienia.
6. Osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny wchodzi w skład Komisji ds. Zatrudnienia w przypadku stanowisk w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.
7. W razie wyłączenia członka lub członków Komisji Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje członków doraźnych Komisji ds. Zatrudnienia do osiągnięcia liczby minimalnej pięciu.
8. Do odwołania członka Komisji ds. Zatrudnienia stosuje się odpowiednio § 21 ust. 5.

### **§ 19**

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza składa się z 6 członków, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu z każdej grupy, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2.

2. Do odwołania członka Wydziałowej Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio § 21 ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału**

#### **§ 20**

1. Kadencja kierowników katedr/zakładów rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.
2. W przypadku opróżnienia stanowiska kierownika, o którym mowa w ust. 1, lub jego odwołania nowy kierownik jest powoływany na okres pozostały do końca kadencji.
3. Wygaśnięcie kadencji dziekana i powołanie nowego dziekana nie przerywa biegu kadencji kierowników.
4. Kierownik katedry/zakładu nie może jednocześnie pełnić funkcji Dziekana albo prodziekana.

#### **§ 21**

1. Kierownikiem katedry/zakładu może zostać osoba, która spełnia warunki, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy, oraz jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub ma stopień doktora habilitowanego.
2. Dziekan powołuje na stanowisko kierownika katedry/zakładu kandydata wskazanego w głosowaniu tajnym przez nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w tej katedrze/zakładzie.
3. Dziekan może się zwrócić z umotywowanym wnioskiem o wskazanie kolejnego kandydata na stanowisko kierownika katedry/zakładu. W takim przypadku nauczyciele akademicy wykonujący swoje obowiązki w katedrze/zakładzie wskazują drugiego kandydata na kierownika katedry/zakładu. Dziekan może powołać kierownika katedry/zakładu spośród obu wskazanych mu kandydatów.
4. W razie niewskazania kandydata lub kandydatów albo wskazania kandydata lub kandydatów niespełniających wymagań, o których mowa w ust. 1, Dziekan powołuje kierownika katedry/zakładu spośród pracowników katedry/zakładu.

5. Dziekan może odwołać kierownika katedry/zakładu po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) nienależytego wykonywania zadań;
- 3) zaistnienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej dalsze pełnienie tej funkcji.

## § 22

1. Kierownik katedry/zakładu:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce;
- 2) **dba o odpowiedni skład personalny** w kierowanej jednostce, w szczególności poprzez:
  - a) inicjowanie postępowania w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego;
  - b) inicjowanie ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na tym samym stanowisku;
  - c) inicjowanie wewnętrznej procedury awansowej w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym stanowisku;
  - d) przedstawianie dziekanowi wniosków o zatrudnienie lub przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich w sytuacji, gdy do zatrudnienia nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu;
- 3) wyznacza kierunki w zakresie organizacji prac badawczych w ramach kierowanej jednostki;
- 4) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych w tej jednostce badań naukowych;
- 5) dba o jakość prowadzonego przez kierowaną jednostkę kształcenia i dokonuje podziału zajęć dydaktycznych między nauczycielami akademickimi wykonującymi swoje obowiązki w kierowanej jednostce, mając na względzie optymalne zaplanowanie i realizację pensum tych nauczycieli na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez Prodziekana ds. studenckich;
- 6) dokonuje podziału grup oraz prac egzaminacyjnych między nauczycielami akademickimi wykonującymi swoje obowiązki w kierowanej jednostce, mając na względzie równomierne obciążenie pracą wszystkich pracowników;
- 7) wnioskuje do Rady Dydaktycznej o zmianę formy egzaminu kursowego;

- 8) dba we współpracy z Dziekanem i Prodziekanem ds. studenckich o doskonalenie kompetencji dydaktycznych i badawczych nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w kierowanej jednostce;
  - 9) czuwa nad właściwym wykonywaniem obowiązków badawczych i dydaktycznych przez nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w kierowanej jednostce;
  - 10) wyznacza spośród nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w kierowanej jednostce osobę sprawującą zastępstwo podczas nieobecności kierownika.
2. W przypadku współprowadzenia przedmiotu przez dwie lub więcej katedr/zakładów ich kierownicy współpracują ze sobą w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6.

## **Rozdział 8**

### **Biblioteka Wydziału**

#### **§ 23**

1. **W strukturze Wydziału Prawa i Administracji działa Biblioteka** wchodząca w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.
2. **Wszyscy pracownicy Wydziału oraz doktoranci, studenci i słuchacze wszystkich studiów organizowanych i realizowanych przez Wydział mogą korzystać z Biblioteki.**
3. Biblioteką kieruje kierownik biblioteki, którego tryb powoływania i kompetencje określa Statut oraz wydane na jego podstawie akty wykonawcze.
4. Kierownik Biblioteki jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki.
5. Ogólny zakres obowiązków pracowników bibliotecznych określa Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UW.
6. **Zasady udostępniania zbiorów Biblioteki określa Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu, w pozostałym zakresie korzystanie z Biblioteki określa Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, nadany przez Dziekana na wniosek kierownika biblioteki.**
7. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się w systemie dwuzmianowym według rozkładu ustalonego szczegółowo przez kierownika biblioteki i zatwierdzonego przez Dziekana.

## **Rozdział 9**

## **Administracja i gospodarka Wydziału. Zespół Obsługi Administracyjnej**

### **§ 24**

1. Administracją i gospodarką Wydziału kieruje Dziekan za pośrednictwem Dyrektora Administracyjnego.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora Administracyjnego.
3. Zadania w zakresie administracji i gospodarki wykonywane są bezpośrednio przez Zespół Obsługi Administracyjnej.

### **§ 25**

1. Zespół Obsługi Administracyjnej jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału wykonującą czynności związane z działalnością Wydziału o charakterze administracyjnym, gospodarczym, technicznym, usługowym i finansowym.
2. Do zadań Zespołu Obsługi Administracyjnej należą w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
  - 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
  - 3) obsługa finansowa we współdziałaniu z kwesturą;
  - 4) prowadzenie spraw osobowych;
  - 5) obsługa studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie toku ich studiów;
  - 6) obsługa administracyjna kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
  - 7) zapewnienie poprawnych technicznie i bezpiecznych warunków użytkowania powierzonych lokali.

### **§ 26**

W skład Zespołu Obsługi Administracyjnej Wydziału wchodzi następujące komórki:

- 1) Sekretariat Dyrektora Administracyjnego;
- 2) Sekretariat Dziekana;
- 3) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 4) Sekcja Spraw Pracowniczych i Współpracy z Zagranicą;
- 5) Sekcja Informacji i Promocji;
- 6) Sekcja Rozwoju;



- 7) Sekcja Informatyczna;
- 8) Dziekanat;
- 9) sekretariaty, o których mowa w § 35;
- 10) obsługa techniczna.

## § 27

1. Dyrektor Administracyjny Wydziału:
  - 1) organizuje, koordynuje i kontroluje całość prac administracyjnych oraz kieruje komórkami Zespołu Obsługi Administracyjnej, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1, § 29 ust. 2, § 34 ust. 1;
  - 2) w ustalonym przez Dziekana zakresie podejmuje decyzje w sprawach majątkowych i finansowych;
  - 3) dba o mienie Wydziału;
  - 4) zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania zadań;
  - 5) występuje na zewnątrz, w granicach posiadanych kompetencji;
  - 6) dokonuje oceny okresowej pracowników Zespołu Obsługi Administracyjnej;
  - 7) uczestniczy w posiedzeniach Rady Wydziału.
2. Dyrektor Administracyjny jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu Obsługi.
3. Obsługę Dyrektora Administracyjnego zapewnia sekretariat Dyrektora Administracyjnego.

## § 28

1. Sekretariat Dziekana podlega Dziekanowi w zakresie zadań merytorycznych.
2. **W zakresie nieuregulowanym w innych przepisach** Sekretariat Dziekana zapewnia obsługę:
  - 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
  - 2) posiedzeń Rady Wydziału;
  - 3) posiedzeń Rady Naukowej Dyscypliny;
  - 4) posiedzeń Rady Dydaktycznej.

## § 29

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z

gospodarowaniem mieniem **będącym w dyspozycji Wydziału**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.
3. W przypadku powierzenia pracownikowi Zespołu Obsługi Administracyjnej przez Rektora obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego, pracownik taki jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

### **§ 30**

Sekcja Spraw Pracowniczych i Współpracy z Zagranicą prowadzi w szczególności:

- 1) dokumentację dotyczącą spraw personalnych i awansów naukowych;
- 2) sprawy dotyczące współpracy z zagranicą, z zastrzeżeniem § 32 pkt 2–4;
- 3) sprawy związane z organizacją studiów doktoranckich.

### **§ 31**

Sekcja Informacji i Promocji:

- 1) realizuje politykę informacyjno-promocyjną Wydziału, w tym merytoryczną obsługę strony internetowej Wydziału;
- 2) zapewnia obsługę organizacyjną konferencji, wykładów otwartych oraz seminariów naukowych;
- 3) pozyskuje zewnętrzne środki finansowe wspierające działalność Wydziału.

### **§ 32**

Sekcja Rozwoju:

- 1) przygotowuje i obsługuje Wydział pod kątem ewaluacji;
- 2) przygotowuje i aplikuje po projekty finansowane ze środków krajowych lub zagranicznych;
- 3) zapewnia pomoc przy aplikowaniu przez pracowników Wydziału po projekty finansowane ze środków krajowych lub zagranicznych;

- 4) zapewnia pomoc przy prowadzeniu przez pracowników Wydziału projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych.

### § 33

Sekcja Informatyczna:

- 1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności nad działaniem systemu USOSweb, poczty elektronicznej, strony internetowej, sieci komputerowej;
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sprzętu elektronicznego;
- 3) udziela pomocy pracownikom i studentom w problemach związanych z korzystaniem przez nich z systemu USOSweb.

### § 34

1. Dziekanat podlega Prodziekanowi ds. studenckich.
2. Zasady pracy dziekanatu określa regulamin nadany przez Prodziekana ds. studenckich.
3. Podział pracy dziekanatu organizuje kierownik dziekanatu.

### § 35

1. Sekretariat powołany jest odrębnie dla określonej grupy katedr i zakładów.
2. Sekretariaty zapewniają obsługę administracyjną **grupy katedr i zakładów** oraz ich pracowników.
3. **W zakresie nieuregulowanym w innych przepisach** sekretariaty zapewniają obsługę administracyjną komisji Rady Naukowej Dyscypliny powołanych w celu podejmowania czynności w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora.

### § 36

Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, operatorzy kserografu, szatniarze, woźni, sprzątacze, portierzy i strażnicy ochrony mienia.

## Przepisy przejściowe

### § 37

1. Istniejące na Wydziale katedry, zakłady, centra, pracownie i szkoły prawa obcego stają się w dniu wejścia w życie Regulaminu odpowiednio katedrami, zakładami, centrami, pracowniami, szkołami prawa obcego w rozumieniu Regulaminu.
2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani. Kadencja osób powoływanych na te stanowiska w roku akademickim 2020/2021 rozpoczyna się w dniu 1 marca.
3. Prodziekan ds. finansowych oraz Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej wybrani na kadencję 2016–2020 pełnią swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.
4. Działające na Wydziale instytuty znosi się w dniu wejścia w życie Regulaminu, chyba że do tego czasu nie zostanie powołana Rada Naukowa Dyscypliny. W przypadku, w którym w dniu wejścia w życie Regulaminu nie będzie powołana Rada Naukowa Dyscypliny, instytuty znosi się w dniu powołania Rady.
5. Kadencja dyrektorów instytutów oraz ich zastępców kończy się z dniem zniesienia instytutów.
6. Rady naukowe instytutów znosi się z dniem zniesienia instytutów z zastrzeżeniem, że Rady naukowe instytutów przeprowadzające czynności w przewodach doktorskich wszczętych przed dniem 30 kwietnia 2019 r. z dniem powołania właściwej Rady Naukowej Dyscypliny stają się w tych przewodach komisjami doktorskimi tej Rady Naukowej. Członkami komisji zostają osoby posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
7. Komisja Konkursowa powołana przed dniem wejścia w życie Regulaminu pełni swoje funkcje i działa w dotychczasowym składzie do dnia 30 listopada 2019 r. Od dnia 1 grudnia 2019 r. Komisja Konkursowa pełni swoje funkcje i działa w składzie uzupełnionym o osoby wskazane w § 17 ust. 5 Regulaminu.
8. Komisja Oceniająca powołana przed dniem wejściem w życie Regulaminu pełni swoje funkcje i działa w dotychczasowym składzie, chyba że przepisy wydane na podstawie § 127 ust. 5 Statutu stanowią inaczej.
9. Pierwsza kadencja Komisji ds. Zatrudnienia kończy się z dniem 30 września 2020 r.
10. W sytuacjach, o których mowa w § 6 ust. 3, pięcioletni termin rozpoczyna bieg w dniu wejścia w życie Regulaminu.
11. Niezwłocznie po wejściu w życie Regulaminu Dziekan przyporządkuje sekretariaty do katedr oraz zakładów.

12. W ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu Dziekan sporządzi wykaz, o którym mowa w § 5 ust. 4.