



Poz. 496

**ZARZĄDZENIE NR 279  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 10 grudnia 2020 r.

**w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) doktorant – doktorant lub doktorantka;
- 2) elektroniczna poczta uniwersytecka – konto poczty elektronicznej z adresem domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem Warszawskim;
- 3) pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) student – student lub studentka;
- 5) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski;
- 6) użytkownik – pracownik, doktorant lub student posiadający elektroniczną pocztę uniwersytecką.

§ 2

Zarządzenie określa zasady posiadania i korzystania z elektronicznej poczty uniwersyteckiej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.

§ 3

1. Każdy pracownik, doktorant i student Uniwersytetu jest zobowiązany do posiadania i bieżącego korzystania z elektronicznej poczty uniwersyteckiej, w tym odbierania wiadomości.

2. W sprawach związanych z działalnością Uniwersytetu, w których konieczne jest użycie poczty elektronicznej, użytkownicy są zobowiązani do korzystania wyłącznie z elektronicznej poczty uniwersyteckiej.

3. Korespondencję pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu wysłaną z innego adresu elektronicznego niż elektroniczna poczta uniwersytecka pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 4

1. Elektroniczna poczta uniwersytecka jest jedną z obowiązujących form obiegu informacji na Uniwersytecie.

2. W przypadku, gdy w przepisach wewnątrzuniwersyteckich jest mowa o podpisaniu dokumentu przez pracownika, uznaje się za równoważne z tym potwierdzenie złożone z elektronicznej poczty uniwersyteckiej. W takim przypadku utrwalone potwierdzenie podlega dołączeniu do akt sprawy.

#### § 5

1. Dostęp do elektronicznej poczty uniwersyteckiej użytkownika ma wyłącznie użytkownik, do którego została ona przypisana. Dostęp do konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej danego użytkownika dla innych osób, niż użytkownik, może zostać umożliwiony w uzasadnionych przypadkach tylko za jego uprzednią pisemną zgodą.

2. Domniemuje się, że wiadomość wysłana z elektronicznej poczty uniwersyteckiej pochodzi od użytkownika, do którego jest przypisana elektroniczna poczta uniwersytecka.

#### § 6

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu są zobowiązani do bieżącego:

- 1) monitorowania wywiązywania się przez swoich pracowników, doktorantów i studentów z obowiązków wynikających z zarządzenia;
- 2) gromadzenia adresów elektronicznej poczty uniwersyteckiej swoich pracowników, studentów i doktorantów w Uniwersyteckim System Obsługi Studiów.

#### § 7

1. Utworzenie domeny danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu odbywa się za zgodą Rzecznika Prasowego pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie; w przypadku braku zgody konta w innych domenach nie będą uznawane za konta należące do elektronicznej poczty uniwersyteckiej.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu posiadających własne domeny są zobowiązani do:

- 1) powiadomienia administratora elektronicznej poczty uniwersyteckiej o domenach pocztowych wykorzystywanych w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
- 2) wskazania administratora domeny pocztowej wykorzystywanej w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

#### § 8

1. W elektronicznej poczcie uniwersyteckiej obowiązują nazwy kont pochodzące od nazwiska użytkownika, zawierające jego inicjały lub całe imiona, ewentualnie rozwinięte o wyróżnik liczbowy.

2. Zasady tworzenia kont i przyznawania dostępu do elektronicznej poczty uniwersyteckiej określa załącznik do zarządzenia.

## § 9

Do elektronicznej poczty uniwersyteckiej stosuje się odpowiednio przepisy o terenie uczelni, o których mowa w art. 50 ust. 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

## § 10

Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do adresów:

- 1) funkcyjnych;
- 2) podmiotów uniwersyteckich;
- 3) jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 4) uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

## § 11

Traci moc zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2007 r. poz. 234).

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik

do zarządzenia nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r.  
w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego

## **ZASADY TWORZENIA I PRYZNAWANIA ELEKTRONICZNEJ POCZTY UNIwersYTECKIEJ PRACOWNIKOM, DOKTORANTOM I STUDENTOM UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **1. Zalecenia dotyczące nazewnictwa kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej na Uniwersytecie Warszawskim**

- 1) dopuszczalne są wyłącznie identyfikatory składające się z imion (lub inicjałów) oraz nazwisk użytkowników, zapisanych alfabetem łacińskim bez polskich znaków diakrytycznych;
- 2) jedynym dozwolonym separatorem rozdzielającym poszczególne składniki identyfikatora jest kropka. Użycie łącznika jest dopuszczalne przy rozdzielaniu członów nazwisk;
- 3) preferowana kolejność formatu identyfikatora jest następująca, w miarę dostępności:
  - a) i.nazwisko – inicjał imienia i nazwisko,
  - b) ii.nazwisko – inicjały imion i nazwisko,
  - c) imię.nazwisko – pełne imię i nazwisko,
  - d) imię1.imię2.nazwisko – pełne imiona i nazwisko,
  - e) dowolne z powyższych z kolejnym numerem.

### **2. Domeny identyfikowane z Uniwersytetem Warszawskim, na których znajdują się konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej**

- 1) konta pracowników znajdują się w ogólnej domenie uniwersyteckiej @uw.edu.pl. Pracownicy mogą ponadto posiadać dodatkowe konta w domenie poszczególnych, zatrudniających ich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Pracownicy administracji ogólnouniwersyteckiej mogą ponadto posiadać dodatkowe konta w domenie @adm.uw.edu.pl;
- 2) konta doktorantów znajdują się w ogólnej domenie uniwersyteckiej @uw.edu.pl. Doktoranci mogą ponadto posiadać dodatkowe konta w domenie właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
- 3) konta studentów znajdują się w studenckiej domenie uniwersyteckiej @student.uw.edu.pl;
- 4) konta członków organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów znajdują się w domenie samorządowej @samorzad.uw.edu.pl.

### **3. Tworzenie i przyznawanie kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej**

- 1) wraz z dołączeniem przez pracownika, doktoranta lub studenta do wspólnoty Uniwersytetu, zakłada się dla niego konto elektronicznej poczty uniwersyteckiej.
- 2) założenie konta, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązkiem:
  - a) w przypadku konta zakładanego w ogólnej domenie uniwersyteckiej @uw.edu.pl, domenie dla pracowników administracji ogólnouniwersyteckiej @adm.uw.edu.pl, domenie studenckiej @student.uw.edu.pl oraz domenie samorządowej @samorzad.uw.edu.pl – administratora centralnej poczty Uniwersytetu,

- b) w przypadku konta zakładanego w domenie jednej z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – właściwej jednostki organizacyjnej;
- 3) użytkownika elektronicznej poczty uniwersyteckiej informuje się o założonym dla niego koncie i przekazuje mu, w sposób zwyczajowo przyjęty, dane umożliwiające zalogowanie się i dalsze korzystanie z przyznanego konta elektronicznej poczty uniwersyteckiej.

**4. Zasady tworzenia kont funkcyjnych, kont podmiotów uniwersyteckich oraz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i kont dla organizacji studenckich lub doktoranckich**

- 1) Wniosek o utworzenie w ramach elektronicznej poczty uniwersyteckiej adresu funkcyjnego, adresu podmiotu uniwersyteckiego lub adresu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu składa się za zgodą kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu do jednostki odpowiedzialnej za obsługę użytkowników centralnej poczty Uniwersytetu;
- 2) Wniosek o utworzenie adresu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej składa opiekun tej organizacji. Konto to zostaje przypisane do opiekuna, który złożył wniosek. Opiekun jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad korzystaniem z utworzonego konta;
- 3) Identyfikatory adresów elektronicznej poczty uniwersyteckiej, o których mowa w pkt 1 i 2, odpowiadają nazwom funkcji, podmiotów, jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i organizacji studenckich lub doktoranckich.