

Zarządzenie nr 1/01/2022
Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 24 stycznia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
w trakcie sesji zasadniczej
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie Zarządzenia nr 112 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2021 r. poz. 223 ze zm.)

oraz

Zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222 ze zm.)

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022:
 - 1) na kierunku Prawo – studia stacjonarne;
 - 2) na kierunku Prawo – studia niestacjonarne;
 - 3) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
 - 4) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia, stacjonarne;
 - 5) na kierunku Administracja – studia pierwszego stopnia, niestacjonarne (zaoczne);
 - 6) na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia, niestacjonarne (zaoczne);
 - 7) na kierunku Prawo finansowe i skarbowość;
 - 8) na kierunku Samorząd terytorialny i polityka regionalna – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się prowadzona jest w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników).
3. Z uwagi na sytuację związaną z rozwojem epidemii wirusa SARS-CoV-2, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się z wybranych przedmiotów, będzie przeprowadzona zdalnie, na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
4. Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia zawiera listę przedmiotów, o których mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prodziekan ds. studenckich, może na mocy decyzji, zdecydować o zmianie formy egzaminu ustnego w konkretnym terminie, przy zachowaniu dotychczasowej formy dla pozostałych terminów egzaminów z danego przedmiotu.

§ 2

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim:
 - a) egzaminatorzy – założonych w domenie @uw.edu.pl, @wpia.uw.edu.pl lub w innej identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2,

- b) studenci – założonych w domenie @student.uw.edu.pl;
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
 - 2) przyjęta forma egzaminu lub zaliczenia jest tożsama z obowiązującą dotychczas lub została zmieniona w przewidzianym trybie i jest określona w sylabusie przedmiotu;
 - 3) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Z uzasadnionych przyczyn Prodziekan ds. studenckich może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu.

§ 4

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
 - 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela Pełnomocnik Dziekana ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń zdalnych, oraz administracja właściwej jednostki organizującej kształcenie.

§ 5

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, egzaminator może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 6

Załącznikami do Zarządzenia są:

- 1) Lista przedmiotów, na poszczególnych kierunkach, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym;

- 2) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji zimowej roku akademickiego 2021/2022;
- 3) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych na WPiA UW w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2021/2022.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.