

Uchwała Nr 02/12/2014
Rady Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 grudnia 2014 roku
w sprawie studenckich praktyk zawodowych na kierunku
„administracja” I stopnia studia licencjackie

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Wydziałem”, działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, 2 i 5, art. 166 ust. 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (T.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 4 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. poz. 1370) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów.

§ 2

Wydział organizuje oraz kieruje studentów na studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” wynikające z programu studiów.

§ 3

Student zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyk w wymiarze nie krótszym niż 120 godzin, za co otrzymuje zaliczenie i 5 punktów ECTS.

Dział II
Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 4

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.

§ 5

Rejestracja studentów przystępujących do odbywania praktyk jest prowadzona przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uw.edu.pl).


1

Dział III

Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 6

Student odbywa praktykę w jednostce organizacyjnej, a w szczególności w sądzie, trybunale, prokuraturze, organie kontroli państwowej i ochrony prawa, organie administracji publicznej, kancelarii adwokackiej, radcowskiej, notarialnej lub komorniczej, innym podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, instytucji społecznej – zwanej dalej „instytucją” – jeżeli charakter prowadzonej przez nią działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 7

Studenci mogą odbywać praktyki:

- 1) w wybranych przez siebie instytucjach lub
- 2) w instytucjach, z którymi współpracuje Wydział, wskazanych na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uw.edu.pl), w bazach danych Samorządu Studentów WPiA UW (www.samorzad.wpia.uw.edu.pl) lub Biura Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego (www.biurokarier.uw.edu.pl).

§ 8

1. Student odbywa praktyki w IV, V lub VI semestrze studiów.
2. Na praktyki do sądu, trybunału, prokuratury oraz organu administracji publicznej kierowani są studenci po zaliczeniu II roku studiów, a w uzasadnionych przypadkach studenci lat wcześniejszych.

§ 9

1. Praktyka może być odbywana w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych, jeżeli charakter prowadzonej przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.
2. Praktyka może być odbywana w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV

Cele i efekty praktyk

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie przez studenta efektów kształcenia wymienionych w ust. 2, potwierdzone Zaświadczeniem o odbyciu praktyki, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały.
2. W efekcie odbycia praktyk student:



- 1) ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych – w zależności od miejsca odbywania praktyk – dziedzin administracji, typowych rodzajów struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz o ich podstawowych elementach;
- 2) ma pogłębioną wiedzę o systemie i organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy państwowej i samorządowej oraz o ich wzajemnych relacjach;
- 3) potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną o systemie polskiego prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów w wybranych dziedzinach prawa będących przedmiotem studiów administracyjnych;
- 4) posiada umiejętności i doświadczenie w zakresie sporządzania podstawowych dokumentów, pism lub analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych niezbędnych do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w ramach pracy w administracji oraz w zakresie wykonywania innych czynności urzędniczych;
- 5) posiada umiejętności i doświadczenie w zakresie przygotowywania i prezentowania wystąpień ustnych wiążących się z pracą w administracji;
- 6) w zależności od miejsca odbywania praktyk zweryfikował własną wiedzę i posiadane umiejętności w określonym zakresie, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;
- 7) potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy oraz pracować w grupie;
- 8) rozumie znaczenie stosowania się do norm etycznych przy wykonywaniu obowiązków.

§ 11

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zaznajomienie z procedurami obowiązującymi w instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

Dział V Formy praktyk

§ 12

Praktyki mogą być odbywane w następujących formach:

- 1) praktyka zorganizowana przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, wskazanej na stronie internetowej Wydziału;
- 2) praktyka indywidualna – student samodzielnie organizuje praktykę, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
- 3) zatrudnienie w instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;


3

Dział VI Obowiązki studenta

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki student zapoznaje się z dostępnymi na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uw.edu.pl):

- 1) Uchwałą w sprawie studenckich praktyk zawodowych;
- 2) wzorem *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem Warszawskim a instytucją stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały;
- 3) wzorem *Zaświadczenia o odbyciu praktyki* stanowiącym Załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 14

Przed rozpoczęciem praktyki student:

- 1) uzgadnia lub zapoznaje się z programem i warunkami odbywania praktyki w instytucji;
- 2) rejestruje praktykę w trybie wskazanym w § 15.

§ 15

1. Student rejestruje praktykę przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej Wydziału przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki z zastrzeżeniem postanowienia § 24.
2. Rejestracja praktyki, o której mowa w ust.1 jest równoznaczna z rejestracją studenta jako odbywającego praktykę we wskazanym przez niego terminie i instytucji.

§ 16

1. Student, który dokonał rejestracji praktyki w trybie określonym w § 15 może zrezygnować z jej odbywania z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.
2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze wyrejestrowania praktyki przez studenta przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału.
3. Student może zrezygnować z odbywania praktyki, o której mowa w § 22 najpóźniej 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki.
4. Student może zrezygnować z odbywania praktyki, o której mowa w § 22 w terminie późniejszym niż określony w ust. 3 w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych po uzyskaniu pisemnej zgody Pełnomocnika Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.
5. Student może zrezygnować z odbywania praktyki, o której mowa w § 26 wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych po uzyskaniu pisemnej zgody Pełnomocnika Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych.

§ 17

Nieprzystąpienie do praktyki w terminie jej rozpoczęcia zarejestrowanym w trybie § 15 lub rezygnacja z praktyki z naruszeniem terminu oraz warunków wskazanych w § 16 ust. 2-5

skutkuje niezaliczeniem etapu studiów.

§ 18

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet Warszawski i Wydział;
- 2) przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru instytucji.

§ 19

Student jest zobowiązany współpracować z instytucją, w której odbywa praktykę i rzetelnie wykonywać swoje obowiązki w czasie praktyki.

§ 20

1. Wydział ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta poprzez jego wyrejestrowanie, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru instytucji;
 - 3) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki.
2. Wyrejestrowanie studenta jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 21

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII Organizacja praktyk

Rozdział 1 Praktyka zorganizowana przez Wydział

§ 22

Student może odbyć praktykę zorganizowaną przez Wydział.

§ 23

1. Praktyki zorganizowane przez Wydział odbywają się w czerwcu, lipcu, sierpniu lub wrześniu.

5



2. Praktyki zorganizowane przez Wydział odbywają się w innych miesiącach w uzasadnionych przypadkach.

§ 24

W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Wydział student dokonuje rejestracji w trybie określonym w § 15 w terminie wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

§ 25

Student przystępuje do praktyki zorganizowanej przez Wydział w terminie i miejscu wskazanym na stronie internetowej Wydziału.

Rozdział 2 Praktyka indywidualna

§ 26

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, a w szczególności uzgadnia program praktyki oraz termin i warunki jej odbywania z opiekunem praktyki w instytucji.

§ 27

1. Student może odbyć praktykę indywidualną w instytucji, z którą zostało zawarte przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
2. Lista instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się na stronie internetowej Wydziału, Biura Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego lub Samorządu Studentów WPiA UW.

§ 28

1. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktykę indywidualną w instytucji, z którą nie zostało zawarte przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk a instytucja wymaga przedstawienia skierowania na praktykę lub zawarcia porozumienia, student – po zarejestrowaniu praktyki w trybie określonym w § 15 – samodzielnie drukuje dokumenty przy wykorzystaniu aplikacji informatycznej wskazanej na stronie internetowej Wydziału, a następnie przedkłada je Pełnomocnikowi Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych w celu podpisania przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy instytucja wymaga przedstawienia skierowania lub zawarcia porozumienia w sprawie organizacji praktyki według wzoru stosowanego przez instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały, student przed zarejestrowaniem praktyki w trybie określonym w § 15 przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych projekt skierowania lub porozumienia przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez instytucję.

Rozdział 3
Zatrudnienie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów

§ 29

Praktyka w formie zatrudnienia na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 12 pkt 3, podlega rejestracji w trybie określonym § 15.

Dział VIII
Warunki zaliczenia praktyki

§ 30

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki.

§ 31

Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych na podstawie rejestracji praktyki dokonanej przez studenta w trybie § 15 oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki w instytucji – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane przez Wydział, praktyki indywidualne lub praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów.

§ 32

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w instytucji stanowiące Załącznik nr 2 do Uchwały powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu);
- 2) dane instytucji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- 4) okres trwania praktyki wyrażony w godzinach;
- 5) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta;
- 6) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki w instytucji oraz pieczęć instytucji.

§ 33

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych wpisu według zasad obowiązujących na Wydziale.

§ 34

Wpisu potwierdzającego zaliczenie praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów w terminie 3 miesięcy od zakończenia przez studenta ostatniej z odbywanych praktyk.

Dział IX

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 35

Wydział zapewnia ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk wskazanym przez studenta podczas rejestracji, o której mowa w § 15.

§ 36

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§ 37

Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 38

W przypadku, gdy instytucja podejmie decyzję o przyznaniu studentowi wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między instytucją a studentem bez pośrednictwa Wydziału.

Dział X

Praktyki niewynikające z programu studiów

§ 39

Student ma prawo do odbycia praktyki, która nie wynika z programu studiów. Za organizację tych praktyk odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 40

Student odbywający praktykę w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział XI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 41

Studenci zagraniczni odbywają praktyki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Uchwale, chyba że Dziekan na podstawie umów międzynarodowych postanowi inaczej.

§ 42

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

§ 43

Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2014/15 odbywa praktyki według zasad dotychczasowych


§ 44

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie 31 grudnia 2014 roku.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UW



prof. UW dr hab. Krzysztof Rączka

POROZUMIENIE w sprawie organizacji praktyki

(WZÓR)

Dnia pomiędzy

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej

Uniwersytetem,
reprezentowanym
przez:

.....

a

.....
z siedzibą zwanym dalej **Institucją,**
reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte Porozumienie o organizację praktyki Pana/i
studenta/cki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (nr albumu)
W okresie od do

o następującej treści:

§ 1

Institucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków studenta;
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Institucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki;
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

1. Program praktyki obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;



- 3) zaznajomienie z procedurami obowiązującymi w instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

2. Praktyka ma prowadzić do:

- 1) pogłębienia wiedzy na temat wybranych – w zależności od miejsca odbywania praktyk - dziedzin administracji, typowych rodzajów struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz o ich podstawowych elementach;
- 2) pogłębienia wiedzy o systemie i organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy państwowej i samorządowej oraz o ich wzajemnych relacjach;
- 3) wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej o systemie polskiego prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów w wybranych dziedzinach prawa będących przedmiotem studiów administracyjnych;
- 4) zdobycia umiejętności i doświadczenia w zakresie sporządzania podstawowych dokumentów, pism lub analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych niezbędnych do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w ramach pracy w administracji oraz w zakresie wykonywania innych czynności urzędniczych;
- 5) zdobycia umiejętności i doświadczenia w zakresie przygotowywania i prezentowania wystąpień ustnych wiążących się z pracą w administracji;
- 6) zweryfikowania własnej wiedzy i posiadanych umiejętności w określonym zakresie, zrozumienia potrzeby uczenia się przez całe życie, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;
- 7) doskonalenia umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy oraz pracy w grupie;
- 8) poznania znaczenia stosowania się do norm etycznych przy wykonywaniu obowiązków.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 6

W czasie odbywania praktyki Student jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony

Uniwersytetu – Pełnomocnik Dziekana WPiA UW ds. studenckich praktyk zawodowych, a ze strony Instytucji

§ 8

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uniwersytet

.....
Instytucja

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/
student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
kierunku administracja (nr albumu:) odbył/a/ praktykę w

..... W
nazwa Instytucji miasto

w terminie od do w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję