

**Zarządzenie nr 1/2022**  
**Dziekana i Prodziekana ds. studenckich**  
**Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 25 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad przydzielania i uruchamiania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego**

**Rodzaje zajęć dydaktycznych**

**§ 1**

1. Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego zajęcia dydaktyczne z przedmiotów kursowych prowadzi się w formie:
  - a. wykładów;
  - b. wykładów dla ograniczonej liczby słuchaczy (dalej: „wykłady ograniczone”);
  - c. ćwiczeń;
  - d. warsztatów;
  - e. bloków specjalizacyjnych;
  - f. wykładów specjalizacyjnych (w ramach bloków);
  - g. seminariów specjalizacyjnych (proseminariów);
  - h. seminariów dyplomowych i magisterskich.
2. Na wniosek kierownika katedry albo zakładu Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w innej formie niż określona w ust. 1.

**§ 2**

1. Wykłady są zajęciami dydaktycznymi nieobowiązkowymi, prowadzonymi dla nieokreślonej liczby słuchaczy.
2. Zajęcia dydaktyczne określone w ust. 1 b–h są zajęciami obowiązkowymi, prowadzonymi dla ograniczonej liczby słuchaczy, chyba że program studiów stanowi inaczej.
3. Za zgodą Prodziekana ds. studenckich wybrane zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w językach obcych.

**§ 3**

1. Blok specjalizacyjny liczy 90 godzin dydaktycznych (12 pkt ECTS) i składa się z powiązanych tematycznie zajęć specjalizacyjnych. Każde zajęcia wchodzące w skład bloku prowadzone są w formie umożliwiającej bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na powołanie bloku specjalizacyjnego, jak również decyzję w sprawie rozwiązania bloku specjalizacyjnego podejmuje Prodziekan ds. studenckich z uwzględnieniem wymogu, o którym mowa § 16 ust. 3.
3. Koordynowanie zajęć w ramach bloku specjalizacyjnego Prodziekan ds. studenckich powierza koordynatorowi bloku.

4. Koordynatora bloku wskazują osoby, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, w terminie tygodnia od dnia powołania bloku. W razie braku wskazania, koordynatora wyznacza Prodziekan ds. studenckich.
5. Koordynator bloku specjalizacyjnego określa jego nazwę, biorąc pod uwagę, by w sposób syntetyczny oddawała tematykę bloku. Nazwa bloku powinna rozpoczynać się sformułowaniem „Blok specjalizacyjny – ”. Nazwa nie może być wyrażona językiem potocznym. Nazwy bloków nie mogą się powtarzać.
6. Koordynator bloku dba o terminowe wprowadzanie sylabusa bloku oraz sylabusów zajęć specjalizacyjnych prowadzonych w ramach bloku.
7. Koordynator bloku określa kolejność oraz terminy realizacji zajęć specjalizacyjnych prowadzonych w ramach bloku.
8. Wykład specjalizacyjny w ramach bloku może być współprowadzony przez więcej niż jednego prowadzącego. W takim przypadku koordynator bloku w porozumieniu z kierownikiem katedry lub zakładu ustala podział godzin (parzysty) pomiędzy współprowadzających, będący podstawą planowanego pensum jak i rozliczenia pensum.
9. Z każdego przedmiotu prowadzonego w ramach danego bloku student otrzymuje ocenę. Nie wystawia się oceny z całego bloku specjalizacyjnego.
10. Zajęcia specjalizacyjne prowadzone w języku obcym mogą być realizowane poza blokiem specjalizacyjnym jako samodzielne wykłady specjalizacyjne zaliczane do przedmiotów z grupy „I” (inne przedmioty). Zgodę na uruchomienie zajęć w danym roku akademickim wyraża Prodziekan ds. studenckich na wniosek kierownika katedry albo zakładu.

#### § 4

1. Seminarium specjalizacyjne (proseminarium), jest realizowane na czwartym roku studiów, liczy 60 godzin dydaktycznych i jest realizowane w jednym roku akademickim.
2. Prowadzący seminarium specjalizacyjne (proseminarium) określa jego nazwę, biorąc pod uwagę, by ta w sposób syntetyczny oddawała tematykę seminarium. Nazwa seminarium specjalizacyjnego powinna rozpoczynać się sformułowaniem „Seminarium specjalizacyjne – ”. Nazwa nie może być wyrażona językiem potocznym. Nazwy seminariów specjalizacyjnych mogą się powtarzać.

#### **Dbłość o jakość kształcenia**

#### § 5

1. O jakość kształcenia prowadzonego przez katedrę lub zakład dba kierownik katedry albo zakładu.
2. Z zastrzeżeniem uregulowań szczególnych, kierownik katedry albo zakładu ma obowiązek określania kierunków i zasad, na jakich odbywać się będzie kształcenie w kierowanej przez niego jednostce, oraz czuwania nad ich realizacją.
3. Kierownik katedry albo zakładu dba o terminowe wprowadzanie sylabusów do zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry lub zakładu.
4. Koordynowanie realizacji zajęć dydaktycznych, a także określenie przekazywanych treści może zostać powierzone koordynatorowi przedmiotu.
5. Koordynatora przedmiotu powołuje i odwołuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek kierownika albo kierowników katedr albo zakładów.

## **Minima niezbędne do uruchomienia zajęć dydaktycznych**

### **§ 6**

1. Listę rzeczywistych uczestników zajęć dydaktycznych ustala się do końca trzeciego tygodnia danego cyklu dydaktycznego.
2. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości i komfortu wykładania oraz studiowania, dla poszczególnych rodzajów zajęć dydaktycznych liczebność uczestników powinna wynosić:
  - a. wykład – bez limitu;
  - b. wykład ograniczony – od 25 do 50 osób;
  - c. ćwiczenia – od 15 do 30 osób;
  - d. warsztaty – od 10 do 20 osób;
  - e. bloki specjalizacyjne – od 15 do 40 osób;
  - f. wykłady specjalizacyjne (w ramach bloków) – od 15 do 40 osób;
  - g. seminaria specjalizacyjne (proseminaria) – od 8 do 20 osób;
  - h. seminaria dyplomowe i magisterskie – od 8 do 12 osób;
3. W przypadku zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b–f, prowadzący mogą podjąć decyzję o przekroczeniu górnego limitu liczebności, jednakże nie więcej niż o 5 osób.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Dziekanem może podjąć decyzję o obniżeniu lub podwyższeniu limitów, o których mowa w ust. 2. Decyzja ma charakter generalny i dotyczy wszystkich zajęć dydaktycznych określonego rodzaju realizowanych w danym cyklu dydaktycznym.

### **§ 7**

1. W terminie określonym w § 6 ust. 1 prowadzący zajęcia dydaktyczne przekazuje Prodziekanowi ds. studenckich zweryfikowaną listę uczestników zajęć.
2. Jeśli w terminie określonym w § 6 ust. 1 liczba uczestników zajęć dydaktycznych będzie niższa niż liczba określona minimalnymi wymogami co do liczby uczestników dla danego rodzaju zajęć, zajęcia te ulegają rozwiązaniu. W takim przypadku do pensum zalicza się zajęcia rzeczywiście przeprowadzone przed rozwiązaniem.
3. Prodziekan ds. studenckich może podjąć decyzję o rozwiązaniu zajęć dydaktycznych przed terminem wskazanym w § 6 ust. 1, jeżeli po pierwszej turze rejestracji na zajęcia oczywiste jest, że nie da się osiągnąć minimum, o których mowa w § 6 ust. 2.

### **§ 8**

Weryfikacja liczby uczestników zajęć dydaktycznych na potrzeby zaliczenia zajęć do pensum pracownika odbywa się na podstawie listy z systemu USOS, o której mowa w § 7 ust. 1, pod warunkiem planowego przeprowadzenia zajęć.

### **§ 9**

1. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych (jednej grupy dydaktycznej) przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, zajęcia te rozliczane są proporcjonalnie do udziału poszczególnych osób w prowadzeniu tych zajęć, w zaokrągleniu do pełnych godzin.
2. Uregulowania przewidzianego w ust. 1 nie stosuje się do zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a, prowadzonych za zgodą Prodziekana ds. studenckich przez nie

więcej niż trzech nauczycieli akademickich, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane łącznie przez wszystkich prowadzących (tzw. wykład w formie dyskusji).

3. W przypadku braku deklaracji złożonej w rozliczeniu pensum co do udziału poszczególnych osób w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, zajęcia te rozliczane są w wymiarze proporcjonalnym do liczby prowadzących.

### **Zasady przydziału zajęć dydaktycznych**

#### **§ 10**

1. Do 10 maja każdego roku kierownik katedry albo zakładu przygotowuje pełną imienną obsadę zajęć dydaktycznych dla przedmiotów kursowych prowadzonych przez kierowaną przez niego jednostkę.
2. Podstawą dla przygotowania obsady zajęć jest godzinowa siatka zajęć przekazana kierownikowi katedry albo zakładu przez Prodziekana ds. studenckich. Siatkę zajęć przygotowuje się z uwzględnieniem symulowanej liczby studentów na danych latach studiów oraz liczby tożsamyh zajęć dydaktycznych uruchomionych w bieżącym roku akademickim.
3. Zgodnie z zarządzeniem nr 143 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW poz. 319), przygotowując obsadę zajęć dydaktycznych, kierownik katedry albo zakładu ma na uwadze, aby:
  - a. pensum nauczyciela akademickiego było realizowane w pierwszej kolejności na studiach stacjonarnych lub w szkole doktorskiej;
  - b. godziny nieregularne, o których mowa w § 17 ust. 5, nie przekraczały 1/3 obowiązkowego pensum nauczyciela akademickiego;
  - c. godziny ponadwymiarowe, o których mowa w § 19, nie przekraczały dla pracownika badawczo-dydaktycznego 1/4 pensum, dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum, a za pisemną zgodą nauczyciela akademickiego, aby nie przekraczały dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
4. Na wniosek kierownika katedry albo zakładu Dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich w innej jednostce organizacyjnej niż Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
5. Na wniosek kierownika katedry albo zakładu oraz Prodziekana ds. studenckich Dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich z innej jednostki organizacyjnej niż Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Kierownik katedry albo zakładu proponuje obsadę zajęć dydaktycznych w sposób zapewniający równomierne obciążenie nauczycieli akademickich.
7. W przypadku, w którym zajęcia dydaktyczne dla przedmiotu kursowego prowadzone są przez dwie lub więcej katedr albo zakładów, obsadę zajęć dydaktycznych przygotowują wspólnie kierownicy katedr albo zakładów.
8. Wraz z obsadą zajęć kierownik katedry albo zakładu przekazuje Dziekanowi i Prodzezanowi ds. studenckich albo wskazanemu przez nich pełnomocnikowi „tabelę planowanego pensum”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W tabeli uwidacznia się wszystkich pracowników katedry lub zakładu zatrudnionych na etatach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, a także doktorantów będących

uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz doktorantów będących uczestnikami Szkół Doktorskich, których opiekunowie naukowcy są pracownikami katedry lub zakładu.

9. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Dziekan przedstawia nauczycielowi akademickiemu do podpisu „Przydział zajęć dydaktycznych na rok/semestr akademicki”.

### § 11

Dążąc do optymalizacji kosztów prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz realizacji pensum przez wszystkich pracowników zarządzanej jednostki, kierownik katedry albo zakładu przydziela zajęcia dydaktyczne według następującej kolejności:

- a. wykłady;
- b. wykłady ograniczone;
- c. ćwiczenia;
- d. warsztaty;
- e. seminaria specjalizacyjne (proseminaria);
- f. seminaria dyplomowe i magisterskie.

### § 12

Wykłady oraz wykłady ograniczone mogą być prowadzone jedynie przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

### § 13

1. Ćwiczenia oraz warsztaty mogą być prowadzone przez uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz uczestników Szkół Doktorskich UW (dalej: doktoranci), jak również przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kierownik katedry albo zakładu przydziela prowadzenie ćwiczeń oraz warsztatów w pierwszej kolejności doktorantom, w dalszej kolejności pracownikom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta, starszego asystenta, docenta, adiunkta, wykładowcy wizytującego, profesora uczelni oraz profesora.
3. Z zastrzeżeniem § 24 lit. b i c doktoranci:
  - a. będący uczestnikami Szkół Doktorskich UW prowadzą ćwiczenia oraz warsztaty w wymiarze do 180 godzin w ramach całego cyklu kształcenia. W danym roku akademickim doktoranci będący uczestnikami Szkół Doktorskich UW prowadzą ćwiczenia lub warsztaty w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin;
  - b. będący uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, pobierającymi stypendium, prowadzą ćwiczenia oraz warsztaty w wymiarze do 90 godzin rocznie.
4. Od powierzenia ćwiczeń oraz warsztatów doktorantom należy odstąpić, gdy nauczyciele akademicy zatrudnieni w katedrze lub zakładzie nie zrealizują pensum dydaktycznego w oparciu o zajęcia dydaktyczne pozostałe po powierzeniu zajęć doktorantom.
5. Prowadzenie zajęć przez doktorantów, o których mowa w ust. 3 lit. a i b powierza Prodziekan ds. studenckich na wniosek kierownika Katedry lub Zakładu WPiA UW.
6. W nadzwyczajnych przypadkach Prodziekan ds. studenckich WPiA UW może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez doktorantów będących uczestnikami Szkół Doktorskich UW w wymiarze przekraczającym 180 godzin w ramach całego cyklu kształcenia lub w

wymiarze przekraczającym 60 godzin w danym roku akademickim oraz przez doktorantów będących uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich na WPIA UW, pobierających stypendium w wymiarze przekraczającym 90 godzin, na wniosek właściwego kierownika Katedry lub Zakładu.

#### § 14

1. Seminaria specjalizacyjne (proseminaria) mogą być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Tematyka seminarium powinna mieścić się w zakresie tematycznym zainteresowań badawczych katedry lub zakładu, w której zatrudniony jest dany nauczyciel akademicki, lub wynikać ze specjalności, w jakiej nauczycielowi akademickiemu nadano stopień doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry albo zakładu przydziela prowadzenie seminariów specjalizacyjnych po obsadzeniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 11 lit. a–d.
4. Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na prowadzenie w danym cyklu dydaktycznym zajęć, o których mowa w ust. 1, przez pracowników nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zajęcia, o którym mowa w ust. 1, przydzielane są w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin akademickich na jednego pracownika (jedno seminarium specjalizacyjne).

#### § 15

1. Seminaria magisterskie dla studentów V roku na kierunku Prawo (studia stacjonarne i niestacjonarne) mogą być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Seminaria dyplomowe i magisterskie dla innych kierunków niż wskazane w ust. 1 mogą być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Tematyka seminarium dyplomowego i magisterskiego powinna mieścić się w zakresie tematycznym zainteresowań badawczych katedry lub zakładu, w której zatrudniony jest dany nauczyciel akademicki, lub wynikać ze specjalności, w jakiej nauczycielowi akademickiemu nadano stopień doktora habilitowanego lub doktora.
4. Kierownik katedry albo zakładu przydziela prowadzenie seminariów magisterskich i dyplomowych po obsadzeniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 11 lit. a–e.
5. Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na prowadzenie w danym cyklu dydaktycznym zajęć, o których mowa w ust. 1, przez pracowników nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, pod warunkiem, że pracownik, któremu powierza się prowadzenie seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 1 w roku akademickim poprzedzającym wyrażenie takiej zgody, prowadził seminarium specjalizacyjne (proseminarium). Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
6. Zajęcia, o którym mowa w ust. 1, przydzielane są w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin akademickich na jednego pracownika (jedno seminarium magisterskie).

7. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich WPiA UW może wyrazić zgodę na kierowanie przygotowaniem prac dyplomowych i magisterskich poza seminarium dyplomowym.
8. Za wypromowanie pracy dyplomowej poza seminarium dyplomowym lub magisterskim wlicza się do pensum w wysokości 7,5 godziny akademickiej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na uruchomienie proseminarium lub seminarium dyplomowego lub magisterskiego poniżej limitu 8 uczestników, jednakże nie mniej niż 5 osób w przypadku proseminarium. W takim przypadku godziny dydaktyczne rozlicza się proporcjonalnie do liczby uczestników, z zastosowaniem przelicznika 7,5 godziny akademickiej za każdego uczestnika, w wymiarze nieprzekraczającym wymiaru ustalonego dla danego proseminarium lub seminarium.

### **§ 16**

1. Zajęcia w ramach bloków specjalizacyjnych mogą być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Na wniosek koordynatora bloku specjalizacyjnego Dziekan w porozumieniu z Prodziekanem ds. studenckich może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w bloku specjalizacyjnym także przez inne osoby niż wskazane w ust. 1.
3. Kierownik katedry albo zakładu sprzeciwia się prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach bloków specjalizacyjnych przez podległych mu nauczycieli akademickich w przypadku, w którym pozostają do obsadzenia zajęcia, o których mowa w § 11 a–f, jak również w przypadku, w którym pracownik bez tych zajęć rażąco przekracza zakładane pensum dydaktyczne.
4. Zajęcia dydaktyczne w ramach bloków specjalizacyjnych mogą być prowadzone w wymiarze nieprzekraczającym:
  - a. 60 godzin – w przypadku pracowników akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - b. 30 godzin – w przypadku pracowników akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
5. Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach bloków specjalizacyjnych w wymiarze wyższym niż wskazany w ust. 4, jeżeli jest to szczególnie uzasadnione.

### **Zasady rozliczania pensum**

### **§ 17**

1. Pensum dydaktyczne rozlicza się za okres jednego roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich WPiA UW, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, może wydłużyć okres rozliczenia pensum do dwóch lat.
2. W rozliczeniu pensum nauczyciela akademickiego ustala się wykonaną przez nauczyciela akademickiego liczbę godzin dydaktycznych, wyodrębniając godziny regularne oraz godziny nieregularne, odrębnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w szkole doktorskiej oraz na studiach podyplomowych.

3. Przez godziny regularne rozumie się godziny zrealizowane na zajęciach dydaktycznych wskazanych w § 1 ust. 1 prowadzone dla grup o liczebności nie mniejszej od minimów wskazanych w § 6 ust 2 lub w decyzji wydanej na podstawie § 6 ust. 4 oraz zajęcia zrealizowane w szkole doktorskiej
4. Do godzin regularnych zalicza się także:
  - a. opiekę naukową (tutoring) sprawowaną nad studentem indywidualnych studiów międzydziedzinowych, o których mowa w § 25 uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (dalej: Regulamin Studiów) (Monitor UW poz. 186), lub opiekę naukową nad studentem realizującym indywidualny program studiów we współpracy z opiekunem naukowym w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Studiów, w łącznym wymiarze 10 godzin rocznie za jednego studenta i maksymalnie 60 godzin rocznie na jednego nauczyciela akademickiego;
  - b. zajęcia prowadzone w sposób ciągły, ale ze względu na niestandardowe metody dydaktyczne (np. zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) w wymiarze określonym przez Prodziekana ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji;
  - c. zajęcia powierzone nauczycielowi akademickiemu przez Rektora w innej uczelni lub instytucji, z którą Uniwersytet Warszawski ma zawartą umowę, w tym w ramach jednostki wspólnej lub federacji.
5. Przez godziny nieregularne rozumie się godziny wynikające z dodatkowych obciążeń dydaktycznych niebędących godzinami regularnymi, rozliczane w wymiarze nie wyższym niż 1/3 obowiązkowego pensum nauczyciela akademickiego.
6. Do godzin nieregularnych zaliczają się:
  - a. zajęcia na seminariach doktorskich w ramach studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego;
  - b. zajęcia przygotowujące do konkursów studenckich;
  - c. zajęcia prowadzone w klasach patronackich szkół partnerskich;
  - d. godziny poświęcone na promowanie prac dyplomowych poza seminarium;
  - e. zajęcia na studiach podyplomowych;
  - f. pozostałe obciążenia dydaktyczne niebędące godzinami regularnymi rozliczane w pensum na polecenie Dziekana.
7. W przypadku zajęć:
  - a. w języku obcym, jeżeli są prowadzone w języku obcym niebędącym językiem ojczystym dla prowadzącego;
  - b. prowadzonych w soboty i dni ustawowo wolne od pracy;
  - c. w ramach kliniki prawaprzyznaje się dodatkowe godziny nieregularne w wysokości 1/2 wymiaru tych zajęć.
8. Decyzją Dziekana godziny nieregularne mogą zostać przyznane także w przypadku innych zajęć niż wskazane w ust. 7, jeżeli uzasadnia to ich szczególny stopień trudności, jednakże w wysokości nie większej niż 1/2 wymiaru tych zajęć.



Pensum nauczyciela akademickiego jest realizowane w pierwszej kolejności na studiach stacjonarnych lub w szkole doktorskiej. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uzupełnienie pensum godzinami zajęć na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych.

### § 19

1. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, Dziekan powierza nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum, z tym, że ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym 1/4 lub 1/2 pensum, z tym że łącznie w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi akademickiemu dodatkowe wynagrodzenie, z tym, że:
  - a. w przypadku obniżenia pensum dydaktycznego wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny realizowane powyżej obowiązkowego na danym stanowisku pensum;
  - b. w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum.

### § 20

Dziekan, w porozumieniu z Prodziekanem ds. studenckich i dyrektorem szkoły doktorskiej, nadzoruje realizację zaplanowanego pensum i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych wynikających z wystąpienia okoliczności mających wpływ na wymiar pensum, w tym w szczególności zmianę stanowiska lub wymiaru etatu, udzielenie niżki pensum oraz absencje.

### § 21

1. Zajęcia dydaktyczne pracowników naukowych rozliczane są na podstawie sprawozdania pracowników, przedstawionego w formie formularza rozliczenia pensum według zasad wskazanych w § 22 i 23.
2. Formularz rozliczenia pensum składa się z:
  - a. Tabeli A – Formularz zajęć dydaktycznych w ramach pensum;
  - b. Tabeli B – Formularz godzin ponadwymiarowych.

### § 22

1. W Tabeli A wykazuje się zajęcia, które pracownik przepracował w ramach obowiązującego go pensum.
2. W pierwszej kolejności wykazuje się godziny regularne na studiach stacjonarnych, godziny nieregularne na studiach stacjonarnych oraz zajęcia prowadzone w szkole

doktorskiej lub w innej jednostce organizacyjnej niż Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Jeżeli zachodzi konieczność uzupełnienia pensum, wykazuje się kolejno:
  - a. godziny regularne na studiach niestacjonarnych, a następnie godziny nieregularne na studiach niestacjonarnych;
  - b. pozostałe godziny nieregularne;
  - c. godziny na studiach podyplomowych.
4. Jeżeli zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone łącznie z zajęciami na studiach niestacjonarnych, zrealizowane godziny dzieli się na część przypadającą na studia stacjonarne oraz na część przypadającą na studia niestacjonarne według wskaźników obliczonych dla danego roku akademickiego i podanych do wiadomości pracowników.

### **§ 23**

1. W Tabeli B wykazuje się godziny prowadzone w wymiarze przekraczającym obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego (godziny ponadwymiarowe), odrębnie na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz w szkole doktorskiej.
2. W przypadku obniżenia pensum godzinami ponadwymiarowymi są godziny zrealizowane powyżej pensum obowiązkowego na danym stanowisku.
3. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy godzinami ponadwymiarowymi są godziny zrealizowane po przekroczeniu pensum ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu.
4. Do Tabeli B stosuje się odpowiednio § 22 ust. 4.

### **§ 24**

Na podstawie umowy zlecenia rozliczane są:

- a. godziny przepracowane na studiach podyplomowych, o ile nie zostały wliczone do pensum; jeżeli dane zajęcia na studiach podyplomowych zostały częściowo wliczone do pensum, pozostałe – niewliczone do pensum godziny danych zajęć wykazuje się w Tabeli B i nie sporządza się umowy zlecenia dotyczącej tych zajęć;
- b. zajęcia przeprowadzane przez doktorantów będących uczestnikami Szkół Doktorskich w wymiarze przekraczającym 180 godzin w ramach całego cyklu kształcenia lub w wymiarze przekraczającym 60 godzin rocznie;
- c. zajęcia przeprowadzane przez doktorantów będących uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego pobierających stypendium – w wymiarze przekraczającym 90 godzin rocznie;
- d. zajęcia prowadzone przez doktorantów będących uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego nie pobierających stypendium;
- e. zajęcia w blokach specjalizacyjnych prowadzone przez osoby, o których mowa w § 16 ust. 2, niebędące pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

## § 25

1. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się do planowania i realizowania zajęć dydaktycznych oraz ustalania i rozliczania pensum na wszystkich kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, począwszy od roku akademickiego 2022/2023, z wyłączeniem § 16 ust. 7-9, które mają zastosowanie do rozliczenia pensum począwszy od roku akademickiego 2021/2022.
2. Wykaz godzin nieregularnych zawarty w § 17 ust. 6–8 stosuje się pod warunkiem zasięgnięcia opinii rady wydziału i związków zawodowych.
3. Do uwzględniania w pensum seminarium doktorskiego prowadzonego w ramach studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się dotychczasowe zasady określone zarządzeniem nr 1 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 października 2013 r. w sprawie seminariów doktorskich.
4. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 „Zgoda nauczyciela akademickiego na wykonanie godzin ponadwymiarowych” oraz załącznik nr 2 „Wzór tabeli planowanego pensum”.
5. Uchyła się Zarządzenie nr 1/2021 Dziekana i Prodziekana ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 kwietnia 2021 r.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

  
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH  
Wydziału Prawa i Administracji UW  
dr Andrzej Bielecki

  
DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Prof. dr hab. Tomasz Giaro

**Załącznik 1 Zgoda nauczyciela akademickiego na wykonywanie godzin nadwymiarowych**

**Imię i nazwisko pracownika.....**

**Wewnętrzna jednostka organizacyjna WPIA UW:.....**

**Pensum pracownika.....**

Liczba godzin nadwymiarowych (nieprzekraczających dla pracownika badawczo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum).....

Wyrażam zgodę na wykonywanie pracy w godzinach nadwymiarowych przekraczających 1/2 lub 1/4 (odpowiednie zakreślić) obowiązującego mnie pensum dydaktycznego.

Data i podpis pracownika

.....

**Zał. 2. Wzór tabeli planowanego pensum (z przykładowym wypełnieniem dla jednego doktora i jednego pracownika)**

<b>Symulacja realizacji pensum na rok akademicki 2022/2023. Katedra/ zakład: Prawa Pracy</b>														
Lp.	Imię i nazwisko pracownika lub doktoranta	Stanowisko/ stopień naukowy	Pensum wymagane	Pensum planowane	Godziny ponadwymiarowe	Godziny nieregularne (z uwzględnieniem § 17 ust. 7 i 8)	Liczba godzin zajęć prowadzonych przez pracownika na wszystkich kierunkach realizowanych na WPIA UW					Zajęcia w innych jednostkach UW/tutoring		
							Ćwiczenia/warsztaty	Wykłady/wyklady ograniczone	Seminaria spec.	Seminaria dypł. i mgr.	Bloki/wyklady spec.			
1.	Jan Nowak	doktorant	-	60	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0
2.	Anna Kowalska	prof. ucz. /dr hab.	210	225	15	15	60	0	60	60	30	0	0	0
										Podpis kierownika katedry/zakładu				