

## UMOWY OGÓLNOUNIWERSYTECKIE na podstawie których należy dokonywać zakupu:

### ➤ Artykułów biurowych

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DZP-361/154/2022** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego**” została wybrana firma AMAD Sp z.o.o. z siedzibą przy ul. Łąkowej 31, 05-092 Łomianki, tel. 22 751 51 03, 22 864 54 84. Z ww. firmą została zawarta umowa na okres 12 miesięcy **od dnia 14 stycznia 2023 r.**, lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest Biuro Gospodarcze. Ewentualne problemy, w szczególności nienależytą realizację Umowy przez Sprzedawcę, należy zgłaszać na adres e-mail: [bg@adm.uw.edu.pl](mailto:bg@adm.uw.edu.pl)

- Zamówienia należy składać na adres e-mail: [zamowienia@amad.pl](mailto:zamowienia@amad.pl) równocześnie do wiadomości [sstaszak@uw.edu.pl](mailto:sstaszak@uw.edu.pl)
- [katalog 2023](#)
- [Formularz UW 2023](#)
- Zamówienia będą realizowane po złożeniu zapotrzebowania na **kwotę minimum 300,00 zł brutto**

*Umowa nr DZP-362/154/2022 została zawarta na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019-Prawo Zamówień Publicznych.*

**WAŻNE!** W przypadku zamówienia artykułów biurowych, które nie są wykazane w formularzu zamówienia należy złożyć podanie o **zgodę na zakup poza katalogiem** do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UW.

### ➤ Artykułów papierniczych

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr DZP-361/162/2022 prowadzonego w trybie podstawowym na “**Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego**” została wybrana firma: EKO-BIURO Marcin Kiciński i Wspólnicy Sp. K. z siedzibą w Warszawie przy ul. Łopuszańskiej 36, 02-220 Warszawa, tel. (22) 886-52-52, fax (22) 201-15-05. Z ww. firmą została zawarta umowa na okres 12 miesięcy od dnia 15 listopada 2022 r., lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest Biuro Gospodarcze. Ewentualne problemy, w szczególności nienależytą realizację Umowy przez Sprzedawcę, należy zgłaszać na adres e-mail: [bg@adm.uw.edu.pl](mailto:bg@adm.uw.edu.pl)

- Zamówienia należy składać na adres e-mail: [biuro@ekobiuro.com.pl](mailto:biuro@ekobiuro.com.pl) równocześnie do wiadomości [Marta.Jaczewska@adm.uw.edu.pl](mailto:Marta.Jaczewska@adm.uw.edu.pl) oraz [Sylwia.Grzesiak@adm.uw.edu.pl](mailto:Sylwia.Grzesiak@adm.uw.edu.pl)
- [Formularz zamówienia](#)

*Umowa nr DZP-362/162/2022 została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych.*

**WAŻNE!** W przypadku zamówienia artykułów biurowych, które nie są wykazane w formularzu zamówienia należy złożyć podanie o **zgode** na zakup poza katalogiem do Kanclerza ds. Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego.

### ➤ **Komputerów**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr DZP-361/9/2022 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywną sprzedaż sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego**” została zawarta z firmą INTARIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-625), ulica Adama Mickiewicza 57. Z ww. firmą została zawarta umowa na okres od dnia 01.06.2022r. do dnia 01.04.2023 r., lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację wykonania Dział Wsparcia Informatycznego.

- Formularz oraz asortyment dostępne są na stronie <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiZakupyFormularze/>
- Do wniosku należy załączyć opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Formularz wraz z OPZ należy przesłać na adres: [zakupypc@adm.uw.edu.pl](mailto:zakupypc@adm.uw.edu.pl)

*Umowa została zawarta na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019-Prawo Zamówień Publicznych.*

**Sprzęt komputerowy, który można zakupić:** komputer, monitor, laptop, tablet, skaner.

### ➤ **Drukarek**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr DZP-361/8/2022 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywną sprzedaż urządzeń drukujących dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego**” została zawarta z firmą Intaris sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 57, 01-625 Warszawa. Z ww. firmą została zawarta umowa na okres od dnia 01.06.2022r. do dnia 01.04.2023 r., lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację wykonania Dział Wsparcia Informatycznego

Formularz oraz asortyment dostępne są na stronie <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiZakupyFormularze/>

*Umowa została zawarta na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019-Prawo Zamówień Publicznych.*

## ➤ Telefonów

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr DZP-361/93/2022 prowadzonego w trybie podstawowym na „**Sukcesywną sprzedaż telefonów komórkowych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego**” została zawarta z firmą TOYA Systemy komputerowe z siedzibą w Łodzi (92-104), ulica Tatarnicza 41. Z ww. firmą została zawarta umowa na okres od dnia 10.08.2022r. do dnia **10.06.2023 r.**, lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację wykonania Dział Wsparcia Informatycznego

Formularz oraz asortyment dostępne są na stronie  
<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiZakupyFormularze/>

*Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019-Prawo Zamówień Publicznych.*

## ➤ Usługi dostarczania i podawania posiłków (catering)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi dostarczania i podawania posiłków (catering)” zostały zawarte dwie umowy ogólnouniwersyteckie. Umowy te funkcjonują równocześnie i dotyczą świadczenia usług na terenie Warszawy.

- Jednostką organizacyjną UW odpowiedzialną za koordynację jest Biuro Gospodarcze.
- Ewentualne pytania lub problemy, w szczególności nienależytą realizację umowy, należy zgłaszać na adres e-mail: [a.zabadala@uw.edu.pl](mailto:a.zabadala@uw.edu.pl), lub nr tel. 22 55 20 595
- [Opis zestawów cateringowych](#)
- [INSTRUKCJA OBSŁUGI ZAMÓWIENIA](#)

1) Umowa nr DZP-362/104/2022/1 z dnia **20.10.2022 r.** zawarta z firmą **Granatoil Graniszewscy Sp. j., Oddział Zagórze, ul. Przemysłowa 1, 07-407 Czerwin.**

- Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy (lub do wyczerpania kwoty umowy)
- Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy
- Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- [Formularz zamówienia](#)
- Zamówienia należy składać na adres e-mail: [catering@willazagorze.pl](mailto:catering@willazagorze.pl), równocześnie do wiadomości [a.zabadala@uw.edu.pl](mailto:a.zabadala@uw.edu.pl)

2) Umowa nr DZP-362/104/2022/2 z dnia **16.11.2022 r.** zawarta z firmą „**Olimpiada**” **Krzysztof Szymański, ul. Józefa Bema 87 lok. 3U, 01-233 Warszawa.**

- Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy (lub do wyczerpania kwoty umowy)

- Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy
- Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- [Formularz zamówienia](#)
- Zamówienia należy składać na adres e-mail: [szymanski\\_krzysztof@tlen.pl](mailto:szymanski_krzysztof@tlen.pl) oraz [zamowienia@szymanskicatering.pl](mailto:zamowienia@szymanskicatering.pl), równocześnie do wiadomości [a.zabadala@uw.edu.pl](mailto:a.zabadala@uw.edu.pl)

*Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019-Prawo Zamówień Publicznych.*

### ➤ **Licencje kupowane centralnie:**

1. oprogramowanie standardowe biurowe i antywirusowe
  - Microsoft, Corel, ABBYY, Kaspersky i ESET
  - dla jednostek UW
  - tylko pracownicy
2. pakiety statystyczne i matematyczne
  - Statistica, PS Imago (IBM SPSS)
  - dla jednostek UW które partycypują w kosztach zakupu licencji
  - pracownicy i studenci
3. serwisy informacji prawnej
  - LexOmega, Legalis
  - dla administracji
  - dostęp dla naukowców i studentów organizuje BUW / WPiA

Na Uniwersytecie Warszawskim są kupowane także specjalistyczne licencje i oprogramowanie, którymi opiekują się jednostki m.in. Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie – LexOmega dla naukowców i studentów.

### **Pozostałe umowy ogólnouniwersyteckie** (informacje dostępna na stronie [Działu Zamówień Publicznych UW](#)):

- [Materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek - Dział zamówień publicznych \(uw.edu.pl\)](#)
- [Sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej, kolejowych, autobusowych i promowych komunikacji międzynarodowej oraz usługi wizowania paszportów](#)
- [Usługi pocztowe – listy oraz paczki](#)
- [Dostawy mebli](#)
- [Dostawy wody pitnej](#)
- [Odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wytwarzanych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego](#)
- [Dostawy papierniczych artykułów higienicznych](#)

Wszystkie informacje dotyczące umów ogólnouniwersyteckich dostępne są na stronie [Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego](#).