



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI

do udziału w Projekcie PROM – krótkookresowa wymiana akademicka realizowanym na Uniwersytecie Warszawskim (dalej jako „Projekt”)

§1 Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji określa w szczególności zasady naboru oraz kryteria oceny zgłoszeń uczestników Projektu oraz cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu, zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu, grupy docelowe, cechy uczestników, kryteria kwalifikacji uczestników, zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu, standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia (kompetencje opisane przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy), kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia, metody weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów.
2. Celem Projektu jest podniesienie poziomu umiędzynarodowienia UW oraz poziomu rozwoju wielowymiarowej współpracy Uniwersytetu Warszawskiego z zagranicznymi partnerami w obszarze kształcenia i badań poprzez wspieranie mobilności kadry akademickiej i administracyjnej, osób studiujących, jak również doktorantów i doktorantek.
3. Uniwersytet Warszawski realizuje Projekt na podstawie umowy nr BPI/PRO/2024/1/00043/U/00001 z 25.09.2024 r. zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
4. Jednostką Realizującą Projekt w ramach Uniwersytetu Warszawskiego jest Wydział Prawa i Administracji UW – Polskie Centrum Studiów na Prawem i Gospodarką Chin.
5. Niniejszy Regulamin Rekrutacji został przygotowany w oparciu o umowę, o której mowa w punkcie 3, w tym w szczególności Podręcznik Beneficjenta stanowiący załącznik nr 3 do tej umowy, jak również w oparciu o Ogłoszenie o Naborze wniosków o udział w programie PROM. Wzór umowy, Podręcznik Beneficjenta oraz Ogłoszenie o Naborze dostępne są na stronie [www Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej \(https://nawa.gov.pl/\)](https://nawa.gov.pl/).

§2 Okres realizacji projektu

1. Projekt realizowany jest od 1.10.2024 r. do 30.09.2025 r.
2. Realizacja aktywności, o których mowa w §4 może rozpocząć się najwcześniej 01.12.2024 r. oraz musi zakończyć się najpóźniej 30.09.2025 r.

§3 Wspierane formy aktywności

1. W ramach Projektu Uniwersytet Warszawski finansuje – ze środków przekazanych przez NAWA – krótkookresowe, maksymalnie czternastodniowe, wymiany stypendialne. Sugeruje



- się, by wymiany stypendialne odbywały się w jednostkach należących do grona partnerów strategicznych UW, których lista stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
2. Możliwe będzie dofinansowanie wymiany z partnerem spoza listy stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji pod warunkiem, że partnerem jest uczelnia zajmująca miejsce 1-100 w aktualnym QS World University Rankings (ogólnym, jak i w podziale na dyscypliny).
 3. W ramach Projektu możliwe jest dofinansowanie krótkookresowych wymian stypendialnych, pod warunkiem, że ich uczestnicy będą realizować w trakcie wymiany co najmniej jedną z następujących aktywności:
 - a) aktywny udział w konferencji za granicą (z wystąpieniem bądź posterem),
 - b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,
 - c) udział w szkole letniej lub szkole zimowej,
 - d) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego,
 - e) udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
 - f) wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych,
 - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
 - h) udział w przygotowaniu wniosku grantowego, zakładającego współpracę międzynarodową.
 4. Aktywności, o których mowa w punkcie 3 mogą być realizowane przede wszystkim w formule stacjonarnej. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Komisji Rekrutacyjnej, aktywności te mogą być realizowane w formule zdalnej i mieszanej (ang. *blended learning*), pod warunkiem, że nie będzie to stało na przeszkodzie możliwości osiągnięcia oczekiwanych od mobilności rezultatów.
 5. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Komisji Rekrutacyjnej, możliwe będzie dofinansowanie wymiany trwającej dłużej lub krócej niż 14 dni (maksymalnie 30 dni).

§4 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby należące do jednej z poniższych grup:
 - a) student/ka zagraniczny/a,
 - b) doktorant/ka zagraniczny/a,
 - c) student/ka Uniwersytetu Warszawskiego,
 - d) doktorant/ka Uniwersytetu Warszawskiego,
 - e) przedstawiciel/ka kadry akademickiej z Uniwersytetu Warszawskiego,
 - f) przedstawiciel/ka kadry akademickiej z zagranicy,
 - g) przedstawiciel/ka kadry administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego,
 - h) przedstawiciel/ka kadry administracyjnej z zagranicy.
2. W Projekcie założono dofinansowanie 100 krótkookresowych wymian stypendialnych, w tym 50 dofinansowań dla uczestników z Uniwersytetu Warszawskiego oraz 50 dla uczestników z zagranicy.



3. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni w drodze konkursów – jednego dla uczestników z Uniwersytetu Warszawskiego oraz odrębnego dla uczestników z zagranicy.

§5 Zasady realizacji krótkookresowych wymian stypendialnych dla osób z Uniwersytetu Warszawskiego

1. Krótkookresowa wymiana stypendialna studentów, doktorantów, kadry akademickiej i administracyjnej UW realizowana u zagranicznego partnera (dalej jako „Wyjazd Zagraniczny”) może zostać dofinansowana w ramach Projektu pod warunkiem, że spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) dotyczy co najmniej jednej z aktywności, o których mowa w §4,
 - b) rozpoczyna się i kończy w okresie, o którym mowa w §2 punkt 2,
 - c) zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej i znalazło się na liście rankingowej,
 - d) realizowana jest na podstawie umowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji.
2. Dofinansowanie Wyjazdu Zagranicznego obejmuje:
 - a) stypendium w wysokości 75,00 zł/dzień dla studentów, 125,00 zł/dzień dla doktorantów oraz pracowników bez stopnia naukowego, 250,00 zł/dzień dla osób posiadających stopień naukowy doktora,
 - b) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości uzależnionej od szacowanych kosztów utrzymania i zakwaterowania dla danego kraju (zob. Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji),
 - c) ryczałt na koszty podróży w wysokości uzależnionej od kraju, do którego odbywa się Wyjazd Zagraniczny (zob. Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji),
 - d) opłata za koszt udziału w szkoleniu, szkole letniej, kursie, wyłącznie za zgodą Komisji Rekrutacyjnej.
3. Warunkiem rozliczenia Wyjazdu Zagranicznego jest przedłożenie w Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego maksymalnie w ciągu 14 dni od jego zakończenia raportu z wyjazdu wraz z certyfikatem (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji) podpisanych przez osobę reprezentującą zagraniczny ośrodek przyjmujący, jak również przedłożenie wymaganych dokumentów w Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Dofinansowanie otrzymane przez uczestnika Projektu jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z Wyjazdem Zagranicznym.

§6 Zasady realizacji krótkookresowych wymian stypendialnych dla osób z zagranicy

1. Krótkookresowa wymiana stypendialna zagranicznych studentów, doktorantów, kadry akademickiej i administracyjnej realizowana na Uniwersytecie Warszawskim (dalej jako



„Przyjazd na UW”) może zostać dofinansowana w ramach Projektu pod warunkiem, że spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- a) dotyczy co najmniej jednej z aktywności, o których mowa w §4,
 - b) rozpoczyna się i kończy w okresie, o którym mowa w §4 punkt 2,
 - c) zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej i znalazła się na liście rankingowej,
 - d) realizowana jest na podstawie umowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
2. Dofinansowanie Przyjazdu na UW obejmuje:
- a) stypendium w wysokości 75,00 zł/dzień dla studentów, 125,00 zł / dzień dla doktorantów oraz pracowników bez stopnia naukowego, 250,00 zł / dzień dla osób posiadających stopień naukowy doktora,
 - b) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości wskazanej w Załączniku nr 2 do Regulaminu Rekrutacji,
 - c) ryczałt na koszty podróży w wysokości uzależnionej od kraju, z którego odbywa się Przyjazd na UW (zob. Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji).
3. Warunkiem rozliczenia Przyjazdu na UW jest przedłożenie w Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego najpóźniej w ostatnim dniu Przyjazdu na UW raportu z wyjazdu wraz z certyfikatem (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji) podpisanych przez osobę reprezentującą Uniwersytet Warszawski, która może potwierdzić przedstawiony w raporcie stan faktyczny, jak również przedłożenie wszystkich dokumentów wymaganych przez Sekcję Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego do rozliczenia pobytu.
4. Dofinansowanie otrzymane przez uczestnika Projektu jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z Przyjazdem na UW.

§7 Weryfikacja Efektów Uczenia się

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddania się weryfikacji efektów udziału w Projekcie (dalej jako „Weryfikacja Efektów Uczenia się”) zgodnie z zasadami i technikami weryfikacji efektów uczenia się/nabycia kompetencji opisanymi w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
2. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie dokonywana przez Ekspertów ds. Weryfikacji powołanych z grona Zespołu Projektu.
3. Osoba będąca Ekspertem ds. Weryfikacji nie może być bezpośrednio zaangażowana w proces kształcenia związany z realizacją aktywności przez Uczestnika Projektu, o których mowa w §3 punkt 2 niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
4. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie polegać w szczególności na analizie raportów wraz z certyfikatami, o których mowa w §5 punkt 3 oraz §6 punkt 3 pod kątem stopnia realizacji celów krótkookresowej wymiany stypendialnej z uwagi na planowane aktywności, o których mowa w §3 punkt 2 niniejszego Regulaminu.



5. W przypadku, gdy Ekspert ds. Weryfikacji uzna na konieczne przeprowadzenie dodatkowej Weryfikacji Efektów Uczenia się w stosunku do danego Uczestnika Projektu, Uczestnik ten może zostać zobowiązany do udziału w rozmowie z Ekspertem ds. Weryfikacji (tzw. wywiad swobodny).
6. O terminie rozmowy, o której mowa w punkcie 5 Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku, o którym mowa w §8 punkt 4.
7. Rozmowa, o której mowa w punkcie 5 może zostać przeprowadzona stacjonarnie lub w formie wideokonferencji.
8. W przypadku pozytywnej Weryfikacji Efektów Uczenia się, uprawniony przedstawiciel Uniwersytetu Warszawskiego wystawi Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające nabycie ww. kompetencji oraz prześle stosowną dokumentację do Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§8 Zasady Rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest w formie konkursu w dwóch postępowaniach: oddzielnie dla osób z Uniwersytetu Warszawskiego, oddzielnie dla osób z zagranicy.
2. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: osoba z kadry naukowej UW, doktorant/doktorantka UW, osoba z kadry administracyjnej UW. Skład i liczebność Komisji określi Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UW, kierując się koniecznością przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty. Do udziału w Projekcie zaproszone są wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie Rekrutacji.
4. Dana osoba może w ramach Projektu uzyskać dofinansowanie tylko jednej krótkookresowej wymiany stypendialnej.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji na uczestnika Projektu jest terminowe złożenie wniosku w języku angielskim wraz z wymaganymi załącznikami, obejmującymi:
 - a) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) informację na temat ośrodka przyjmującego, opiekuna naukowego, zaplanowanych aktywności,
 - c) zaproszenie z ośrodka przyjmującego (dopuszczalne jest zaproszenie w formie wiadomości e-mail) lub potwierdzenie przyjęcia na kurs, szkołę letnią lub inne formy kształcenia
 - d) życiorys z listą osiągnięć akademickich i pozaakademickich,
 - e) zwięzły opis planów naukowych i badawczych,
 - f) opis kwalifikacji lub kompetencji, które planuje się nabyć w wyniku wsparcia,
 - g) zaświadczenia o statusie odpowiednio studenta/ doktoranta/ pracownika uczelni,
 - h) kopię dyplomu doktorskiego (jeśli dotyczy),
 - i) w przypadku studentów i doktorantów: aktualny wynik testu TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego egzaminu/certyfikatu potwierdzającego znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 (ew. analogiczny certyfikat potwierdzający znajomość języka urzędowego w



- państwie realizacji mobilności); załącznik ten nie dotyczy pracowników kadry administracyjnej zamierzających realizować kurs językowy podczas Wyjazdu Zagranicznego/Przyjazdu na UW,
- j) w przypadku doktorantów: dwa listy rekomendacyjne, w tym jeden od promotora.
6. Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie do 11.12.2024 r. za pośrednictwem formularza online, dostępnego pod linkiem <https://forms.gle/XWcRFsjKNLnnvcoFA>
 7. Wnioski niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż wskazane w punkcie 6 będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 8. Wszystkie wnioski zostaną sprawdzone pod kątem spełniania wymogów formalnych przez Ekspertów ds. Rekrutacji, którzy następnie prześlą poprawne formalnie wnioski Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wstępną rekomendacją punktacji w poszczególnych kryteriach podlegających ocenie.
 9. Komisja Rekrutacyjna dokona następnie ostatecznej oceny wniosków, mając na uwadze rekomendacje Ekspertów ds. Rekrutacji oraz wysokość dostępnych środków finansowych, po czym sporządzi listy rankingowe – oddzielnie dla uczestników z Uniwersytetu Warszawskiego oraz oddzielnie dla uczestników z zagranicy.
 10. Ocena wniosków osób z Uniwersytetu Warszawskiego odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) opis kwalifikacji lub kompetencji, które zamierza się nabyć w wyniku wsparcia (opis przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy) – 0-40 punktów,
 - b) prestiż goszczącego partnera UW lub innego podmiotu zagranicznego – 0-10 punktów,
 - c) dorobek naukowy i rozpoznawalność międzynarodowa opiekuna w ośrodku przyjmującym – 0-10 punktów,
 - d) uzasadnienie konieczności realizacji mobilności w wybranym ośrodku przyjmującym - 0-5punktów,
 - e) wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe/artystyczne i pozaakademickie – 0-10 punktów,
 - f) potencjał mobilności dla wdrażania "innowacyjnej mobilności na UW" (realizacja nowatorskich projektów akademickich, tworzenie atrakcyjnych kierunków studiów międzynarodowych, wymiana praktyk dydaktycznych oraz administracyjnych, wspólne granty, wspólne publikacje w prestiżowych wydawnictwach) – 0-20 punktów,
 - g) dodatkowe informacje istotne dla oceny wniosku, w tym znajomość j. obcego – 0-5 punktów.
 11. Ocena wniosków osób z zagranicy odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) opis kwalifikacji lub kompetencji, które zamierza się nabyć w wyniku wsparcia (opis przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy) – 0-40 punktów,
 - b) wartość mobilności w kontekście umiędzynarodowienia UW oraz podniesienia jakości kształcenia na UW (perspektywy rozwoju współpracy UW z jednostką wysyłającą) -0-20 punktów,
 - c) opis planu pobytu na UW, w tym uzasadnienie konieczności ich realizacji w Polsce – 0-10 punktów,



- d) osiągnięcia naukowe/artystyczne i pozaakademickie – 0-10 punktów,
 - e) opinie zawarte w listach rekomendacyjnych od opiekuna z UW – 0-10 punktów,
 - f) dodatkowe informacje istotne dla oceny wniosku, w tym znajomość j. obcego – 0-10 punktów.
12. Wyłącznie wnioski, które uzyskały min. 60 punktów mogą uzyskać pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej.
 13. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji liczba wniosków z pozytywną oceną Komisji Rekrutacyjnej nie wyczerpie kwoty środków przeznaczonych w Projekcie na dofinansowanie krótkookresowych wymian stypendialnych – dopuszcza się możliwość uruchomienia kolejnych rekrutacji w późniejszym terminie.
 14. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji liczba wniosków z pozytywną oceną Komisji Rekrutacyjnej wyczerpie kwotę środków przeznaczonych w Projekcie na dofinansowanie krótkookresowych wymian stypendialnych – Komisja może stworzyć listę rezerwową.
 15. Listy rankingowe oraz lista rezerwowa zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 16.12.2024 r.
 16. Osoby, które otrzymały pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej i znalazły się na liście rankingowej otrzymają od Komisji Rekrutacyjnej link, za pośrednictwem którego mają obowiązek niezwłocznie utworzyć konto w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz wypełnić formularz uczestnika, a następnie nie później niż w terminie 7 dni od ogłoszenia list rankingowych i listy rezerwowej przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej wygenerowany w tym systemie formularz w formacie .pdf – do Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Brak przekazania w ww. terminie wypełnionego formularza będzie oznaczać rezygnację z udziału w Projekcie.
 17. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób, które znalazły się na liście rankingowej – ich miejsca będą zajmować kolejne (pierwsze w kolejności) osoby z listy rezerwowej.
 18. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie realizacji Projektu, o której mowa w §1 punkt 3, w tym w szczególności w Podręczniku Beneficjenta, stanowiącym załącznik nr 3 do tej umowy.
 19. W przypadku niewywiązania się uczestnika z postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji lub umowy, o której mowa odpowiednio w § 5 pkt 1 lit. d) lub § 5 pkt 1 lit. d), jak również niewywiązania się uczestnika z obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, o której mowa w §1 punkt 3, w tym w szczególności w Podręczniku Beneficjenta, stanowiącym załącznik nr 3 do tej umowy – Uniwersytet Warszawski ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z udziałem uczestnika w Projekcie, co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Uniwersytet Warszawski odszkodowania na zasadach ogólnych

§9 Zasady wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 5 punkt 2 oraz § 6 punkt 2 wypłacane jest na podstawie umowy z Uczestnikiem Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu



- Rekrutacji, pod warunkiem, że w momencie wypłaty stypendium Uczestnik Projektu spełnia łącznie poniższe wymagania:
- a) jest studentem, doktorantem lub pracownikiem zgodnie z § 4 punkt 1, co potwierdza odpowiednie zaświadczenie aktualne na dzień podpisania umowy,
 - b) przeszedł pozytywnie proces rekrutacji do programu,
 - c) posiada zaproszenie od jednostki przyjmującej potwierdzające możliwość zrealizowania wyjazdu w konkretnym terminie.
2. Umowa, o której mowa powyżej będzie mogła zostać podpisana niezwłocznie po przekazaniu do Sekcji Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego poprawnie wypełnionego formularza, o którym mowa w §8 punkt 16.
 3. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni od wejścia w życie umowy, o której mowa w punkcie 1.
 4. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Uczestnika Projektu, wraz z podpisaniem umowy, oświadczenia o aktualności danych, o których mowa w § 8 punkt 4, w szczególności dot. statusu studenta/ doktoranta/ pracownika uczelni, obowiązku informowania Uniwersytetu Warszawskiego o każdorazowej zmianie tych danych oraz o obowiązku zwrotu dofinansowania w przypadku utraty statusu studenta/doktoranta/pracownika uczelni przed rozpoczęciem lub w trakcie krótkookresowej wymiany stypendialnej, której dotyczy to dofinansowanie.
 5. Wypłaty dofinansowania będą procedowane bez względu na wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się dokonać rozliczenia dofinansowania do 14 dni od zakończenia wymiany stypendialnej.
 7. Jeżeli kwota dofinansowania przekazana Uczestnikowi Projektu zgodnie z punktem przewyższy kwotę należną wykazaną w rozliczeniu finansowym, o którym mowa powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uniwersytet Warszawski rozliczenia finansowego.

§10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2024.
2. We wszystkich działaniach w ramach Projektu Uniwersytet Warszawski zobowiązuje się przestrzegać zasad zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na niepełnosprawność, wiek, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zastosowanie mają odpowiednie dokumenty obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim, które implementują te zasady.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Uniwersytet Warszawski zastrzega, że może dokonać zmian Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych dot. realizacji Projektu.
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UW.

Załączniki:

1. Lista partnerów zagranicznych
2. Stawki dot. kosztów utrzymania/zakwaterowania/podróży
3. Wzór raportu z wyjazdu oraz certyfikatu
4. Wzór umowy stypendialnej
5. Zasady i techniki weryfikacji efektów uczenia się/nabycia kompetencji