



Poz. 243

**UCHWAŁA NR 122
SENATU UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 414 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie programów studiów
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2787) oraz § 43 ust. 1 pkt 14 i § 144 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr 414 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie programów studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 128 z późn. zm.) w § 1 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 program studiów na kierunku *administracja* stanowiący załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w pkt 2 program studiów na kierunku *administracja* stanowiący załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w pkt 35 program studiów na kierunku *filologia nowogrecka* stanowiący załącznik nr 35 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały wraz ze zmianą nazwy na *studia nowogreckie*;
- 4) w pkt 75 program studiów na kierunku *kognitywistyka* stanowiący załącznik nr 75 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) w pkt 85 program studiów na kierunku *międzywydziałowe studia ochrony środowiska* stanowiący załącznik nr 85 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) w pkt 90 program studiów na kierunku *organizowanie rynku pracy* stanowiący załącznik nr 90 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;

- 7) w pkt 95 program studiów na kierunku *orientalistyka - indologia* stanowiący załącznik nr 95 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) w pkt 108 program studiów na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesno szkolna* stanowiący załącznik nr 108 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) w pkt 109 program studiów na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesno szkolna* stanowiący załącznik nr 109 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) w pkt 115 program studiów na kierunku *prawo* stanowiący załącznik nr 115 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) w pkt 116 program studiów na kierunku *prawo* stanowiący załącznik nr 116 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) w pkt 117 program studiów na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* stanowiący załącznik nr 117 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszej uchwały wraz ze zmianą nazwy na *resocjalizacja i penitencjarystyka*;
- 13) w pkt 118 program studiów na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* stanowiący załącznik nr 118 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszej uchwały wraz ze zmianą nazwy na *resocjalizacja i penitencjarystyka*;
- 14) w pkt 119 program studiów na kierunku *psychologia (Psychology)* stanowiący załącznik nr 119a i nr 119b do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 14a i nr 14b do niniejszej uchwały;
- 15) w pkt 120 program studiów na kierunku *psychologia* stanowiący załącznik nr 120 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) w pkt 134 program studiów na kierunku *Undergraduate Programme in International Relations* stanowiący załącznik nr 134 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszej uchwały.

2. W uchwale nr 414 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie programów studiów na Uniwersytecie Warszawskim w § 1 w ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 program studiów na kierunku *administracja* stanowiący załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszej uchwały;
- 2) w pkt 2 program studiów na kierunku *administracja* stanowiący załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 18 do niniejszej uchwały;
- 3) w pkt 85 program studiów na kierunku *lingwistyka stosowana* stanowiący załącznik nr 85 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 19 do niniejszej uchwały;
- 4) w pkt 137 program studiów na kierunku *Sustainable Development* stanowiący załącznik nr 137 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *A.Z. Nowak*

Załącznik nr 1

do uchwały nr 122 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr 414
Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie programów studiów na Uniwersytecie Warszawskim

„Załącznik nr 1

do uchwały nr 414 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie programów studiów na Uniwersytecie Warszawskim

PROGRAM STUDIÓW
administracja

nazwa kierunku studiów	administracja
nazwa kierunku studiów w języku angielskim / w języku wykładowym	Administration Studies
język wykładowy	język polski
poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
poziom PRK	6
profil studiów	profil ogólnoakademicki
liczba semestrów	6
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
forma studiów	studia stacjonarne
tytuł zawodowy nadawany absolwentom (nazwa kwalifikacji w oryginalnym brzmieniu, poziom PRK)	licencjat
liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	co najmniej 90

liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 ECTS)	5
---	---

Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek studiów

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin	Dyscyplina wiodąca (ponad połowa efektów uczenia się)
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	100%	nauki prawne
Razem:	-	100%	-

Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów odniesione do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
K_W01	miejsce i rolę nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk;	P6S_WG

K_W02	rolę jednostki w procesie zarządzania sprawami publicznymi i jej wpływ na zachodzące w społeczeństwie procesy;	P6S_WK
K_W03	w zaawansowanym stopniu fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne związane z administrowaniem i przedsiębiorczością, występujące w otoczeniu społecznym;	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu przyczyny i związku zachodzące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami występującymi w otoczeniu społecznym;	P6S_WK
K_W05	podstawowe relacje zachodzące pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi (kulturowym, ekonomicznym, politycznym);	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu związku wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych z funkcjonowaniem państwa;	P6S_WK
K_W07	w zaawansowanym stopniu kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz procedur administracyjnych;	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu podstawowe procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa administracyjnego;	P6S_WG
K_W09	w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady organizacji (struktury) i funkcjonowania administracji publicznej, w tym oddziaływania na przedsiębiorczość;	P6S_WK
K_W10	w zaawansowanym stopniu kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty w ramach wybranych przez siebie specjalizacji w obszarach zarządzania sprawami publicznymi;	P6S_WG
K_W11	podstawowe zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym w szczególności z naukami prawnymi;	P6S_WG
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej;	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady ochrony i zarządzania zasobami własności przemysłowej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego i przedsiębiorczości.	P6S_WK

Umiejętności: absolwent potrafi		
K_U01	korzystać ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej, związanych z prawem administracyjnym (publicznym);	P6S_UW
K_U02	identyfikować istotę problemów z wykorzystaniem wiedzy oraz metod i narzędzi z zakresu nauk prawnych;	P6S_UW
K_U03	dokonywać podstawowej analizy rozpoznanych problemów, dostrzegając ich kontekst historyczny, społeczny i kulturowy;	P6S_UW
K_U04	rozpoznawać ryzyko związane z możliwymi działaniami (lub ich brakiem) administracji publicznej;	P6S_UW
K_U05	syntetycznie i zrozumiale przedstawiać efekty własnej pracy w kręgu osób niezwiązanych z administracją publiczną;	P6S_UK
K_U06	prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym z wykorzystaniem regulacji prawnych;	P6S_UK
K_U07	posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P6S_UK
K_U08	planować i organizować pracę indywidualną i zespołu składającego się z administratywistów oraz współdziałać w ramach prac zespołu;	P6S_UO
K_U09	być wartościowym członkiem zespołu składającego się z administratywistów, jak również grupy osób o innych specjalnościach;	P6S_UO
K_U10	aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z obszaru prawa administracyjnego (publicznego);	P6S_UU
K_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie;	P6S_UU
K_U12	samodzielnie kształcić się w zakresie zmieniających się regulacji prawnych.	P6S_UU
K_U13	samodzielnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne.	P6S_UW

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu prawa administracyjnego (publicznego);	P6S_KK
K_K02	krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnych;	P6S_KK
K_K03	rozumienia znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa administracyjnego (publicznego) oraz korzystania z pomocy eksperckiej;	P6S_KK
K_K04	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie wyjaśniania podstawowych instytucji prawa administracyjnego (publicznego);	P6S_KO
K_K05	współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego;	P6S_KO
K_K06	współuczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym przede wszystkim w ramach inicjatyw obywatelskich;	P6S_KO
K_K07	przedsiębiorczego myślenia i działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych;	P6S_KO
K_K08	samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w otaczającym społeczeństwie.	P6S_KR

OBJAŚNIENIA

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty uczenia się dla programu studiów,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0).

Zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów

Rok studiów: pierwszy

Semestr: pierwszy i drugi

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Konstytucyjne podstawy administracji publicznej	30								30	5	K_W01, K_W02, K_W05, K_W06, K_W08, K_W09, K_W10, K_U01, KU_02, KU_03, K_K01	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu pojęć i instytucji prawa konstytucyjnego, a także przedstawieniu znaczenia ustrojowych kompetencji poszczególnych konstytucyjnych organów państwa. Student nabywa umiejętności opisywania mechanizmów tworzenia prawa, potrafi zinterpretować przepisy aktów normatywnych dotyczących ustroju państwa, systemu rządów oraz sytuacji prawnej jednostki, stosując właściwe metody interpretacji z uwzględnieniem treści norm i zasad konstytucyjnych. Student potrafi samodzielnie wyjaśnić cele i funkcje poszczególnych instytucji konstytucyjnych, interpretować przepisy prawa przez pryzmat norm zawartych w Konstytucji RP oraz charakteryzować pojęcia i instytucje prawa konstytucyjnego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											

Prawo administracyjne	60			60					120	14	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11, K_W12, K_U01, K_U06, K_U08, K_K01, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot prezentuje problematykę organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, kontroli administracji oraz opis kompetencji administracji publicznej w Polsce. Materia wykładowa obejmuje podstawowe pojęcia teoretyczne z zakresu prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego (w tym miejsce i rolę norm prawa europejskiego w systemie źródeł prawa), ustrój administracji publicznej w Polsce (administrację rządową i samorządową) i relacje zachodzące pomiędzy podmiotami w niej funkcjonującymi, podziały terytorialne państwa, prawne formy działania administracji, kontrolę administracji publicznej, sądową kontrolę wykonywania administracji publicznej dokonywaną przez sądy administracyjne, status pracowników administracji publicznej. Prezentacja wszystkich powyższych zagadnień posłuży następnie do omówienia regulacji tzw. materialnego prawa administracyjnego (osobowego oraz rzeczowego).											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Podstawy prawa	30								30	7	K_W01, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_K03	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowej terminologii prawniczej, języka prawnego oraz fundamentalnych instytucji prawnych, a także zasad związanych z systemem prawnym i naukami prawnymi. Przedmiot służy także przedstawieniu siatki pojęć, konstrukcji i instrumentów w szczególności z zakresu prawa administracyjnego i zagadnień związanych z funkcjonowaniem i istotą prawa w państwie. Student nabywa umiejętność posługiwania się aktami normatywnymi, odnajdywania konkretnych przepisów i wyprowadzania z nich norm prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność identyfikowania istoty problemów z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz metod z zakresu nauk prawnych oraz gotów jest do dokonywania podstawowej analizy rozpoznanych problemów, a także rozumienia podstawowych relacji zachodzących pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Nauka o administracji publicznej	30								30	5	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U12	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu znaczenia nauki o administracji publicznej dla zarządzania publicznego i funkcjonowania administracji publicznej, a także charakteru nauk o państwie i prawie, nauk o polityce oraz nauk dotyczących administracji. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu pozycji podmiotu administrowanego w procesie zarządzania sprawami publicznymi i znaczenia administracji publicznej jako zjawiska multidyscyplinarnego: prawnego, ekonomicznego, społecznego, politycznego, a także pojęć stosowanych w nauce o administracji publicznej i zasad organizacji oraz głównych trendów modernizacji administracji publicznej w Polsce i na świecie. Student nabywa umiejętność posługiwania się literaturą z zakresu nauki o administracji publicznej w toku administrowania sprawami publicznymi, prawidłowej identyfikacji i rozwiązywania dylematów związanych z pracą w administracji publicznej, a także prognozowania zbiorowych potrzeb w wymiarze lokalnym i regionalnym. Ponadto student nabywa umiejętności w zakresie rozumienia potrzeby uczenia się przez całe życie w związku ze zmianami otoczenia prawnego i instytucjonalnego oraz otoczenia społecznego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Elementy logiki prawniczej	30								30	5	K_W08, K_W11, K_U02, K_U03, K_U05	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu zasad poprawnego myślenia i precyzyjnego posługiwania się językiem, w tym zasad redagowania i interpretacji tekstu prawnego, w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, a także podstawowych metod wnioskowań. Student nabywa umiejętność zastosowania uzyskanej wiedzy do zidentyfikowania i rozwiązania podstawowych problemów. Przedmiot ma za zadanie zapoznać studenta – w stopniu podstawowym – z teoretycznymi podstawami logiki prawniczej, a zwłaszcza z pojęciami kategorii syntaktycznej, podziałami nazw, stosunkami zakresowymi pomiędzy nazwami, definicjami, relacjami, rachunkiem zdań, logiką kwantyfikatorów, teorią nazw, a także logicznymi podstawami wykładni prawa.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Prawo Unii Europejskiej	30								30	5	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U03, K_K03, K_K04	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu pojęcia i genezy instytucji Unii Europejskiej, miejsca i znaczenia tych instytucji w systemie prawnym, a także podstaw prawnych, organizacji i zakres działania (zadań i kompetencji) podstawowych instytucji UE, w tym administracji unijnej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu podstawowych mechanizmów działania instytucji Unii Europejskiej i wzajemnych relacji pomiędzy tymi instytucjami. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa i orzecznictwa Unii Europejskiej dotyczących jej poszczególnych instytucji, dokonywania podstawowej analizy rozwiązań prawnych związanych z organizacją i zakresem działania instytucji Unii Europejskiej, a także syntetycznego prezentowania argumentów, które dotyczą wzajemnych relacji instytucji Unii Europejskiej i organów krajowych (państw członkowskich). Ponadto student nabywa podstawową wiedzę z zakresu prawa materialnego Unii Europejskiej. W tym zakresie omawiane są ramy prawne integracji gospodarczej w UE, przy zaakcentowaniu analizy swobód rynku wewnętrznego i najważniejszych zagadnień prawa konkurencji. Przedmiotem wykładu jest także normatywna konstrukcja rynku wewnętrznego i podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania swobody przepływu towarów, osób, usług i kapitału.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Podstawy prawa karnego	30			30					60	8	K_W03, K_W06, K_W11, K_U01, K_U03, K_K01	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych pojęć i instytucji prawa karnego, zasad i przesłanek odpowiedzialności karnej, w tym odpowiedzialności karnej urzędnika, a także pojęć i zasad ochrony prawnej funkcjonariusza publicznego. Student nabywa umiejętność definiowania i opisywania podstawowych instytucji prawa karnego, dokonywania kwalifikacji prawno-karnej określonego stanu faktycznego oraz uzasadniania zastosowania określonych instytucji prawa karnego. Ponadto student nabywa umiejętność oceny zasadności istnienia określonych instytucji prawa karnego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											

Modele administracji	30			30					60	8	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_K03, K_K04	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych modeli ustrojowych, w tym w szczególności modeli administracyjnych, występujących w innych wysoko rozwiniętych krajach demokratycznych jako pożądanym wzorców. Student nabywa umiejętność analizy modeli administracyjnych i ustrojowych oraz rozpoznawania podstawowych instytucji prawnych z zakresu administracji i ustroju oraz ich wzajemnego oddziaływania na siebie. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów normatywnych, dokonywania podstawowej analizy rozwiązań prawnych związanych z organizacją i zakresem działania instytucji administracji publicznej, a także syntetycznego prezentowania argumentów, które dotyczą wzajemnych relacji instytucji administracji publicznej. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania podstawowej wiedzy dotyczącej modeli administracji publicznej oraz wskazania ich znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych w tym zakresie.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Szkolenie: Podstawy ochrony własności intelektualnej						4			4	0,5	K_W13	
Treści programowe	Szkolenie „Podstawy ochrony własności intelektualnej” umożliwia studentom zapoznanie się i zrozumienie kluczowych zasad i najważniejszych przepisów dotyczących poszanowania oraz korzystania z cudzej własności intelektualnej. Ponadto szkolenie ma na celu poznanie prawnych środków ochrony i zabezpieczenia własnych utworów w rozumieniu przepisów m.in. prawa autorskiego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie online											
Szkolenie: Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)						4			4	0,5	-	

Treści programowe	Szkolenie BHP obejmuje treści związane z podstawami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zasady prawidłowego funkcjonowania i postępowania podczas zajęć prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie online											
Szkolenie: Technologie informacyjne i komunikacyjne						30			30	2	K_W12, K_U13	
Treści programowe	Szkolenie z technologii informacyjnych obejmuje treści związane z obsługą cyfrową studiów, w tym korzystania z powszechnie dostępnych systemów informatycznych dostępnych na Uniwersytecie Warszawskim.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie online											

Łączna liczba punktów ECTS (w semestrze letnim i zimowym): 60

Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym): co najmniej 428

Rok studiów: drugi

Semestr: trzeci i czwarty

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne. Egzekucja w administracji	60			60					120	14	K_W01, K_W02, K_W04, K_W07, K_W08, K_W11, K_W12, K_U01, K_U02, K_U12, K_K01, K_K03, K_K05	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot skoncentrowany jest na przedstawieniu podstawowych aspektów teoretycznych i praktycznych postępowania administracyjnego. Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z istotą, charakterem i przebiegiem postępowania administracyjnego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Materia przedmiotu zostanie skoncentrowana na maksymalnie kompleksowym i wyczerpującym przeanalizowaniu poszczególnych instytucji postępowania administracyjnego, z położeniem szczególnego nacisku na ukazanie praktycznego sensu tych instytucji i ich znaczenia w ramach postępowania administracyjnego. Dodatkowo omówione zostaną zagadnienia dotyczące sądownictwa administracyjnego, a następnie postępowania egzekucyjnego w administracji. Przedmiotem analizy będą przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											

Nowoczesne technologie w administracji	30			30					60	6	K_W03, K_W11, K_W12, K_U01, K_U03, K_K03	nauki prawne
Treści programowe	Kurs poświęcony jest analizie regulacji prawnych dotyczących wykorzystywania nowoczesnych technologii w działalności administracji publicznej. Omówione zostaną technologie informatyczne i instytucje cyfrowe wspierające funkcjonowanie aparatu administracyjnego, takie jak e-doręczenia, platforma ePUAP, mObywatel itd. W ramach przedmiotu nacisk położony będzie na zdobywanie umiejętności praktycznych, związanych m.in. z komunikacją z administracją publiczną. Osobnym wątkiem będzie zarysowanie problemów i wyzwań dotyczących wykorzystania w usługach publicznych sztucznej inteligencji.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Krajowe i europejskie administracyjne prawo gospodarcze	30								30	4	K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04, K_K07	nauki prawne
Treści programowe	Celem przedmiotu jest całościowe przedstawienie prawa administracyjnego gospodarczego. Obejmuje on zagadnienia konstytucyjne, ustrojowe oraz materialne publicznego prawa gospodarczego - z uwzględnieniem perspektywy krajowej, jak i europejskiej. Omówione zostaną m.in. takie wątki jak: istota prawa administracyjnego gospodarczego, podstawy doktrynalne ingerencji państwa w gospodarkę, ustrojowe prawo gospodarcze, w tym samorząd gospodarczy i zawodowy, gospodarka komunalna, organizacja administracji właściwej w sprawach gospodarczych, prawo przedsiębiorców, prawo ochrony konkurencji i konsumentów, prawo regulacji sektorów infrastrukturalnych oraz europejskie administracyjne prawo gospodarcze.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie na ocenę											
Prawo pracy i zabezpieczenia społecznego	15			15					30	4	K_W03, K_W04, K_W07, K_W12, K_U01, K_U03, K_K04	nauki prawne

Treści programowe	Celem przedmiotu jest przedstawienie problematyki prawa pracy z uwzględnieniem specyficznych właściwości tej gałęzi prawa. Wykład obejmuje zagadnienia ogólne, takie jak przedmiot prawa pracy, jego funkcje, zasady, źródła oraz różne kwestie z zakresu indywidualnego oraz zbiorowego prawa pracy. Przedmiot obejmuje ponadto problematykę prawa zabezpieczenia społecznego. Student zdobywa wiedzę na temat aktualnych rozwiązań i instytucji prawnych dziedziny zabezpieczenia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ubezpieczeń społecznych.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Legislacja administracyjna	30			30					60	6	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K03	nauki prawne
Treści programowe	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami techniki prawodawczej oraz podstawowymi aktami normatywnymi regulującymi proces stanowienia prawa w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia prawa przez organy administracji publicznej. Przedstawione zostaną również mankamenty polskiej legislacji, propozycje zmian, najczęściej popełniane przez legislatorów błędy oraz ich konsekwencje dla obowiązywania danego aktu normatywnego. Uwzględnione zostanie orzecznictwo organów władzy sądowniczej. Celem kursu jest przygotowanie absolwenta kierunku do względnie samodzielnej pracy legislacyjnej w ramach administracji.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Prawo cywilne w administracji	15			15					30	40	K_W01, K_W05, K_W11, K_U01, K_U05, K_W13	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych instytucji prawa cywilnego oraz prawa własności intelektualnej i ich praktycznego zastosowania w tych obszarach prywatnoprawnych regulacji normatywnych, które znajdują zastosowanie w aktywności administracji publicznej. Po jego zakończeniu student rozpoznaje wskazane instytucje prawa cywilnego i jednocześnie potrafi wykorzystać rozwiązania zawarte w części szczególnej Kodeksu cywilnego do wykonywania kompetencji dedykowanych administracji publicznej w części i zakresie przypisanej domenie prywatnoprawnej.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Rozliczalność administracji (kontrola, nadzór, audyt)	30			30					60	6	K_W02, K_W03, K_W12, K_U01, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01, K_K06	nauki prawne
Treści programowe	Celem przedmiotu jest omówienie kwestii społecznej i prawnej odpowiedzialności administracji publicznej i jej pracowników (urzędników). Zasadnicza część wykładu dotyczy omówienia dwóch więzi organizacyjnych i funkcjonalnych w obrębie administracji publicznej, tj. kategorii kontroli i nadzoru, z wykazaniem różnic pomiędzy nimi. Szczególny nacisk zostanie położony na analizę kryteriów i wyznaczników prawidłowej kontroli, jej granic oraz procedur kontrolnych. Prezentacją objęte zostaną także audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza oraz indywidualna odpowiedzialność urzędników.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											
Prawo zamówień publicznych	30			30					60	6	K_W01, K_W07, K_U01, K_K02, K_K04	nauki prawne
Treści programowe	Celem wykładu jest przybliżenie prawa zamówień publicznych jako ważnej i szybko rozwijającej się gałęzi prawa, obejmującej całokształt norm prawnych regulujących dokonywanie dostaw, świadczenia usług i robót budowlanych przez instytucje realizujące zadania publiczne. W skali globalnej określa ono zasady wydatkowania środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej. Zostaną przedstawione zasady i tryby udzielania zamówień publicznych, środki ochrony prawnej, kontrola udzielania zamówień publicznych oraz organy właściwe w sprawach uregulowanych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin (w przypadku ćwiczeń: pisemne zaliczenie na ocenę)											

Finanse publiczne	30								30	4	K_W01, K_W03, K_W08, K_W11, K_U01, K_U04	nauki prawne
Treści programowe	Celem zajęć będzie omówienie najważniejszych instytucji prawnych oraz zasad dotyczących finansów publicznych. Chodzi więc o zapoznanie studentów z mechanizmem funkcjonowania finansów publicznych we współczesnej gospodarce, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich. Podjęte zostaną m.in. takie kwestie jak: sektor finansów publicznych, Skarb Państwa, środki publiczne, system danin publicznych w Polsce, budżet państwa, finanse jednostek samorządu terytorialnego, fundusze unijne oraz unijna polityka spójności.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie na ocenę											
Zasoby informacyjne w administracji i ich ochrona	30								30	6	K_W01, K_W03, K_W08, K_W11, K_W12, K_U01, K_U04	
Treści programowe	Przedmiot poświęcony jest problematyce gromadzenia, przetwarzania i ochrony informacji w działalności administracji publicznej. W ramach kursu analizie poddane zostaną zagadnienia związane z ochroną informacji niejawnych, danych osobowych i ich granice. Celem przedmiotu będzie wypracowanie prawidłowej postawy studenta (potencjalnie – przyszłego urzędnika) w zakresie ochrony informacji (danych) oraz wyczulenie na istniejące w tej sferze zagrożenia.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											

Łączna liczba punktów ECTS (w semestrze letnim i zimowym): 60

Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym): co najmniej 510

Rok studiów: trzeci

Semestr: piąty i szósty

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Seminarium dyplomowe			60						60	15	K_W01, K_W11, K_U05, K_K01, K_K07, K_K08, K_U11, K_W13	nauki prawne
Treści programowe	Seminarium dyplomowe służy wskazaniu znaczenia i miejsca nauk o administracji w systemie nauk, w tym ich relacji szczególnie do nauki prawa, ponadto służy przedstawieniu podstawowych zasad metodologii i instrumentów wykorzystywanych w ramach badań w zakresie nauk społecznych, w szczególności nauk prawnych. Student nabywa umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy do identyfikacji i rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów prawnych, syntetycznego przedstawiania efektów własnej pracy w kręgu osób spoza administracji publicznej, a także pracy w ramach zespołu i bycia jego aktywnym i wartościowym członkiem oraz aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny regulacji z zakresu prawa administracyjnego (publicznego), jak i umiejętność działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, a także współudziału w działaniach na rzecz interesu publicznego oraz świadomego kierowania swoim rozwojem zawodowym.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie + złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej)											
Praktyki zawodowe								120	120	6	K_W06, K_W07, K_U01, K_U02, K_U05, K_K03	

Treści programowe	Praktyki zawodowe służą zapoznaniu studenta na poziomie podstawowym ze specyfiką – w szczególności – stosunków administracyjnoprawnych (w zależności od miejsca odbywanej praktyki) oraz podstawowymi zasadami organizacji i działania administracji. Po odbyciu praktyk student nabywa umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do identyfikacji i samodzielnego rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów z zakresu praktyki, sporządzania podstawowych dokumentów urzędowych, w tym procesowych, oraz dokonywania na poziomie podstawowym analizy (interpretacji) konkretnych problemów prawnych. Ponadto student nabywa umiejętność przygotowania wystąpienia dotyczącego podstawowych kwestii prawnych oraz zweryfikowania własnej wiedzy i posiadanych umiejętności w określonym zakresie, a także uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zaliczenie na ocenę

Program studiów obowiązujący na kierunku Administracja I stopnia przewiduje obowiązek odbycia przez studenta praktyki zawodowej w wymiarze trzech tygodni. Wymiar praktyk wynosi 120 godzin.

W ramach praktyk student może odbywać praktyki sądowe w sądzie mającym siedzibę w Polsce (sądy powszechne, sądy wojskowe, Sąd Najwyższy, sądy administracyjne lub Trybunał Konstytucyjny) albo w sądzie lub trybunale mającym siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz może odbywać praktyki pozasądowe – mogą to być m.in. urzędy organów państwa i samorządu terytorialnego, prokuratury, kancelarie adwokackie, radcowskie, komornicze, notarialne, organizacje pozarządowe, a także podmioty prowadzące działalność gospodarczą (np. banki, towarzystwa ubezpieczeniowe itp.).

Zasady odbywania praktyk zawodowych

Jako studencka praktyka zawodowa może zostać zaliczona wyłącznie praktyka odbywana w instytucji, której działalność jest zgodna z profilem studiów administracyjnych. Zarazem, czynności podejmowane przez studenta w ramach praktyki także muszą być zgodne z profilem studiów. Do czynności takich zalicza się współpraca studenta w zadaniach realizowanych przez podmiot organizujący praktykę, takich jak: obsługa prawna, opracowywanie projektów pism, decyzji, orzeczeń, notatek czy informacji związanych ze stanowieniem, stosowaniem bądź interpretacją prawa.

Student samodzielnie określa podmiot, w którym ma zamiar odbywać praktykę studencką. Student może także skorzystać z oferty praktyk proponowanych przez Wydział Prawa i Administracji UW. Wydział zawarł umowy w sprawie organizacji praktyk zawodowych z sądami o właściwości miejscowej obejmującej Warszawę (Sąd Okręgowy w Warszawie, Sąd Okręgowy Warszawa-Praga oraz Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie) oraz z prokuraturami (Prokuratora Okręgową w Warszawie oraz Prokuraturę Okręgową dla Warszawy-Pragi w Warszawie). Umowy te zapewniają odpowiednią liczbę miejsc dla studentów zainteresowanych odbyciem praktyki w powyższych instytucjach, jak również przewidują uproszczony tryb organizacji takiej praktyki. Ponadto, w okresie wakacyjnym Wydział organizuje praktyki w sądach i prokuraturach, z którymi ma zawarte umowy (tzw. umowy organizowane przez Wydział) – udział w tych praktykach odbywa się po dokonaniu wcześniejszej rejestracji w aplikacji dostępnej na stronie internetowej Wydziału. W pozostałych przypadkach praktyki są organizowane samodzielnie przez studentów (tzw. praktyki indywidualne), którzy w tym celu nawiązują kontakt z wybraną przez siebie instytucją, uzgadniają termin i zasady odbywania praktyki oraz załatwiają wszelkie formalności.

Student zamierzający odbyć praktykę studencką jest zobowiązany do rejestracji tej praktyki za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej Wydziału, wskazując instytucję, w której odbywana będzie praktyka, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz liczbę godzin. Powyższe zgłoszenie stanowi podstawę ubezpieczenia studenta przez Uniwersytet Warszawski z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z odbywaniem praktyki.

Jeżeli instytucja organizująca praktykę wymaga wystawienia przez Wydział skierowania lub zawarcia porozumienia w sprawie organizacji praktyki, stosowne dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika Dziekana WPIA ds. studenckich praktyk zawodowych.

Po odbyciu praktyk w wymiarze i na zasadach wskazanych w uchwale w sprawie studenckich praktyk zawodowych student przedkłada pełnomocnikowi Dziekana WPIA ds. studenckich praktyk zawodowych zaświadczenia wydane przez instytucje, w których odbywał praktyki. Wzór zaświadczenia oraz jego niezbędne elementy treściowe określa uchwała w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych. Na podstawie przedłożonych zaświadczeń następuje zaliczenie praktyki studenckiej, za co student otrzymuje 6 pkt. ECTS.

Formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe mogą być odbywane w następujących formach:

- 1) praktyka organizowana przez instytucję (praktyki organizowane przez Wydział oraz praktyki indywidualne);
- 2) zatrudnienie w instytucji na stanowisku zgodnym z profilem studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.

Efekty praktyk

W efekcie odbywania praktyk student:

- 1) Zna i rozumie na poziomie podstawowym specyfikę szczególnie stosunków administracyjnoprawnych (w zależności od miejsca odbywanej praktyki);
- 2) Zna i rozumie podstawowe zasady organizacji i działania administracji publicznej;
- 3) Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikacji i samodzielnego rozwiązywania na poziomie podstawowym problemów z zakresu praktyki;
- 4) Potrafi sporządzać podstawowe dokumenty urzędowe, w tym procesowe, oraz dokonywać na poziomie podstawowym analizy (interpretacji) konkretnych problemów prawnych;
- 5) Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące podstawowych kwestii prawnych;
- 6) Potrafi zweryfikować własną wiedzę i posiadane umiejętności w określonym zakresie;
- 7) Gotów jest do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności.

Przedmioty ogólnouniwersyteckie									od 90	min. 9	-	
Treści programowe	Osoba studiująca korzysta z oferty zajęć ogólnouniwersyteckich w celu nabycia lub pogłębienia wiedzy i umiejętności z obszarów naukowych, niezwiązanych z kierunkiem studiów, odpowiadających jej indywidualnym zainteresowaniom lub potrzebom oraz w celu nabycia lub doskonalenia kompetencji: społecznych, przedsiębiorczych, cyfrowych, wspierających zieloną transformację. Zajęcia ogólnouniwersyteckie przyczyniają się do osiągnięcia efektów uczenia się z zakresu umiejętności ogólnych, np. samodzielnego planowania i realizowania uczenia się przez całe życie, a także w zależności od wyboru osoby studiującej – efektów z zakresu wiedzy, np. znajomości wybranych fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji czy z zakresu kompetencji społecznych, np. gotowości do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego lub myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. W ramach zajęć ogólnouniwersyteckich osoby studiujące realizują co najmniej 5 punktów ECTS w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	zgodnie z sylabusem danego przedmiotu											

Wychowanie fizyczne								90	90	0	-	
Treści programowe	Zajęcia obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych. Student realizuje te zajęcia w ciągu pierwszych pięciu semestrów studiów.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	określa jednostka prowadząca											

Zdanie egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym										2	K_U07	
Treści programowe	Student ma obowiązek zdania egzaminu certyfikacyjnego w ciągu pierwszych sześciu semestrów studiów.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE („K”) – STUDENT REALIZUJE NA III ROKU CO NAJMNIEJ SZEŚĆ WYBRANYCH PRZEZ SIEBIE PRZEDMIOTÓW Z DZIEWIĘCIU OFEROWANYCH W GRUPIE „K”

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	30								30	5	K_W01, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U010, K_K02, K_K03, K_K04	nauki prawne

Treści programowe	W zakresie prawa ochrony konkurencji przedmiot służy przedstawianiu miejsca i znaczenia (cel i funkcje) publicznego prawa antymonopolowego w prawnym systemie ochrony konkurencji oraz relacji tego prawa do prawa konkurencji Unii Europejskiej, podstawowych relacji, które zachodzą między stosowaniem publicznego prawa konkurencji a zjawiskami i procesami ekonomicznymi (gospodarowania), a także podstawowych pojęć, konstrukcji i instrumentów publicznego prawa konkurencji oraz środków ochrony prawnej. Student nabywa umiejętność korzystania ze źródeł prawa i wiedzy prawniczej z zakresu publicznego prawa konkurencji, identyfikowania problemów związanych z naruszeniem publicznego prawa konkurencji i wynikającej z tego tytułu odpowiedzialności antymonopolowej i dokonywać na poziomie ogólnym ich analizy, a także zwięzłego prezentowania argumentacji z zakresu podstawowych kwestii publicznego prawa konkurencji oraz aktualizowania i uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu publicznego prawa konkurencji, wykorzystując w szczególności orzecznictwo antymonopolowe. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny stosowania publicznego prawa konkurencji, w tym w decyzji antymonopolowych, oraz prezentowania i rozumienia na poziomie ogólnym znaczenia wiedzy z zakresu podstawowych kategorii i instytucji publicznego prawa konkurencji. W zakresie ochrony konsumentów przedmiot służy przedstawianiu miejsca i znaczenia prawa konsumenckiego w systemie prawnym, w tym jego bezpośredniego powiązania z wtórnym prawem Unii Europejskiej, a także przedstawianiu podstawowych pojęć, kategorii i konstrukcji prawa konsumenckiego, szczególnie publicznego oraz zasad postępowania w sprawach konsumenckich. Student nabywa umiejętność korzystania z regulacji prawa konsumenckiego i orzecznictwa oraz literatury z tego zakresu, a także dokonywania na poziomie ogólnym analizy problemów prawnych z zakresu ochrony interesów konsumentów oraz zwięzłego i zrozumiałego prezentowania podstawowych kategorii i instytucji prawa konsumenckiego. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny (na poziomie ogólnym) posiadanej wiedzy z zakresu prawa konsumenckiego, a także prezentowania i rozumienia znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa konsumenckiego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Prawo podatkowe	30								30	5	K_W04, K_W05, K_W09, K_W10, K_W11, K_U02, K_U03, K_U10	nauki prawne
Treści programowe	Wykład stanowi wprowadzenie do tematyki podatków, ogólnej teorii podatku oraz prawa podatkowego, zarówno ogólnego, jak również szczegółowego. W trakcie wykładu zostaną przedstawione ogólne pojęcia z zakresu prawa podatkowego, podstawy konstytucyjne, źródła prawa: krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. Zostanie zdefiniowany system podatkowy oraz dokonana zostanie typologia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium ustrojowego dzielącego podatki na: państwowe, samorządowe oraz wspólne. Przedstawione zostaną również podstawowe instytucje Działów I, II oraz III Ordynacji podatkowej.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Prawo karne skarbowe	30								30	5	K_W09, K_W10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot jest dedykowany prawu karnemu skarbowemu sensu largo. W ramach wykładu omówione zostaną tematy z zakresu materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego oraz wybrane tematy z zakresu wykonawczego prawa karnego skarbowego. Materialne prawo karne skarbowe określa czyny będące przestępstwami skarbowymi oraz wykroczeniami skarbowymi; kary grożące za ich popełnienie; środki karne i środki zabezpieczające stosowane w związku z naruszeniem norm prawa karnego skarbowego oraz zasady odpowiedzialności karnej skarbowej. Procesowe prawo karne skarbowe określa reguły postępowania organów państwowych w sprawach karnych skarbowych, rodzaje postępowań w sprawach karnych skarbowych, strony postępowań (ich prawa i obowiązki), postępowania szczególne, postępowania odwoławcze. Wykonawcze prawo karne skarbowe określa reguły egzekucji kar i środków karnych orzekanych za przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											

System organów ochrony prawnej	30								30	5	K_W09, K_W10, K_W11, K_U02, K_U03, K_U06, K_K05, K_K06	nauki prawne
Treści programowe	Celem wykładu jest wprowadzenie studentów do problematyki struktury i kompetencji organów ochrony prawnej, a więc omówienie zagadnienia zinstytucjonalizowanych form ochrony wolności i praw jednostek. Przedmiotem wykładu jest geneza regulacji krajowych i międzynarodowych określających relację jednostki do państwa, wyjaśnienie fundamentalnych pojęć z zakresu praw człowieka, a także zapoznanie studentów z podstawowym orzecznictwem Trybunału Konstytucyjnego, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Celem wykładu jest ponadto omówienie podstawowych wolności i praw jednostki, takich jak: prawo do sądu i rzetelnego procesu, prawo do dobrej administracji, prawo do skutecznego środka odwoławczego, prawo do ochrony własności i innych praw majątkowych, wolność osobista, wolność działalności gospodarczej, wolność słowa, czy prawo do prywatności.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo	30								30	5	K_W01, K_W02, K_W05, K_W08, K_W12, K_U01, K_U03, K_U12	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot obejmuje zagadnienia regulacji prawnych i otoczenia instytucjonalnego związanych z ogólnie pojętym bezpieczeństwem oraz z cyberbezpieczeństwem. Omawiane są instytucje prawne i problemy mające istotne znaczenie dla bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa kraju, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej i świadczonych przez nią usług publicznych. Dodatkowo studenci zapoznają się z aktualnymi zagrożeniami i ryzykami występującymi w obrębie szeroko pojętego bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa państwa i aparatu administracyjnego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Transformacja energetyczna	30								30	5	K_W01, K_W07, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K03, K_K04	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot przedstawia procesy modyfikacji gospodarek i sieci energetycznych w kierunku zrównoważonym oraz nowe trendy w zakresie dywersyfikacji źródeł energii. Analizą objęte są kwestie otoczenia prawnego procesów transformacji energetycznej, szanse i ryzyka związane z tą transformacją oraz jej znaczenie z perspektywy interesów państwa, samorządu terytorialnego oraz jednostek (społeczeństwa). Istotnym elementem kursu będzie omówienie założeń i przesłanek przeprowadzenia tzw. sprawiedliwej transformacji energetycznej, ze szczególnym uwzględnieniem roli, jaką w tym zakresie powinno odegrać prawo i skutecznie działający aparat administracyjny.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											

Zarządzanie organizacjami pozarządowymi	30								30	5	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U04, K_U12, K_K01	nauki prawne
Treści programowe	Celem kursu jest zapoznanie studentów z problematyką tworzenia i działania organizacji tzw. trzeciego sektora, ze szczególnym uwzględnieniem materii zarządzania tymi podmiotami. W ramach przedmiotu przedstawione zostaną podstawy prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, ich finansowania i podejmowania współpracy międzynarodowej. Przedmiot łączy w sobie wątki teoretyczne i praktyczne - analizie poddane zostaną konkretne przykłady organizacji pozarządowych, tj. ich organizacja, zadania i oddziaływanie na społeczeństwo.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Samorząd terytorialny	30								30	5	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot obejmuje prezentację wiedzy na temat podstaw prawa samorządu terytorialnego i pomocniczo – idei społecznych samorządu terytorialnego. Koncentruje się na omówieniu regulacji konstytucyjnych i ustawowych z zakresu ustroju, kompetencji i finansowania samorządu terytorialnego w Polsce. W trakcie zajęć omawiane są również zasady wyborów do organów samorządu terytorialnego, ochrona prawna samodzielności samorządu terytorialnego oraz nadzór nad jego organami.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin											
Organizacja ochrony środowiska	30								30	5	K_W02, K_W03, K_W04K_U01, K_U02, K_U04, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04	nauki prawne

Treści programowe	Przedmiotem kursu są kluczowe zagadnienia z zakresu organizacji ochrony środowiska, obejmujące kwestie wprowadzające do tematyki prawa ochrony środowiska. Zajęcia mają na celu przybliżyć słuchaczom kluczowe zagadnienia w tym przedmiocie, w szczególności mechanizmy funkcjonowania unijnej i krajowej polityki w dziedzinie środowiska, właściwe organy i instytucje oraz instrumenty prawne służące jego ochronie. W trakcie zajęć studenci dowiadują się również, jak ogólne zasady prawa środowiska uwzględniane są na gruncie praktyki orzeczniczej.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	egzamin

Łączna liczba punktów ECTS (w semestrze letnim i zimowym): 60 (51 + 9 do uzupełnienia przedmiotami ogólnouniwersyteckimi)

Łączna liczba godzin zajęć (w semestrze letnim i zimowym): co najmniej 540

Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu (dla całego cyklu): co najmniej 1448

Zajęcia do wyboru:

ZAJĘCIA KIERUNKOWE (K) – student na III roku studiów realizuje 6 z 9 przedmiotów z grupy „K”				
symbol	nazwa	liczba godzin wykładów	weryfikacja efektów kształcenia	ECTS
K1	Bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo	30	egzamin	5
K2	Prawo podatkowe	30	egzamin	5
K3	Transformacja energetyczna	30	egzamin	5
K4	Prawo karno-skarbowe	30	egzamin	5
K5	System organów ochrony prawnej	30	egzamin	5
K6	Zarządzanie organizacjami pozarządowymi	30	egzamin	5
K7	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	30	egzamin	5
K8	Samorząd terytorialny	30	egzamin	5
K9	Organizacja ochrony środowiska	30	egzamin	5

Inne (I)
- poza I8 obowiązkowe dla każdego studenta

symbol	nazwa	liczba godzin	weryfikacja efektów uczenia się	ECTS
I1	Przedmiot ogólnouniwersytecki do wyboru	od 60	zaliczenie na ocenę	od 9
I2	Seminarium dyplomowe i praca licencjacka	60	zaliczenie + praca licencjacka	12
I3	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	4	zaliczenie online	0,5
I4	Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI)	4	zaliczenie online	0,5
I5	Technologie informacyjne i komunikacyjne	30	zaliczenie online	2
I6	Wychowanie fizyczne	90	zaliczenie	0
I7	Zdanie egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym	-	egzamin	2
I8	Zaliczenie semestru lektoratu z języka obcego	60	zaliczenie	2-8

19	Praktyki zawodowe	120	zaliczenie na ocenę	6
----	-------------------	-----	---------------------	---

Zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia nr 6 z dnia 13 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania wspólnych dla wszystkich kierunków studiów (Monitor UW z 2017 r. poz. 9) przedmioty BHP i POWI zaliczają się puli przedmiotów ogólnouniwersyteckich.

Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin
Dziedzina nauk społecznych	Nauki prawne	92%

”